誓　約　書

私及び弊社は、「勤怠管理システム導入及び運用業務」入札に関する資料閲覧において、次の事項を遵守し閲覧用情報を適切に取り扱うとともに、調達目的以外での使用又は第三者に開示若しくは漏洩させないことを誓約します。

記

１　閲覧用資料の情報は、当該調達のためのみに使用します。

２　閲覧用資料は、その写しを取りません。

３　閲覧用資料を関係者以外に提供しません。

４　閲覧用資料が関係者以外に漏れることがないように管理及び保持をします。

５　調達に関わる者のみで閲覧用資料を共有しますが、署名に記した事業場（関連事業場等は含まれません。）以外の者とは共有しません。

６　閲覧用資料の情報を記した記録物を作成した場合は、調達終了後、速やかに情報が漏れることがないように適切に廃棄します。

７　閲覧用資料の情報に基づいて発明、考案又は意匠の創作等をなしたときは、遅滞なく貴課に通知するものとし、権利の帰属、取扱い等について別途協議の上、決定するものとします。

８　上記事項は、機密情報が公知されない限り有効に存続するものとし、これらに違反して、目的以外に使用又は第三者に開示、若しくは漏洩させた場合は、私及び弊社が共同して法的な責任を負担するものであることを確認し、これにより貴課が被った一切の損害を賠償します。

独立行政法人農林漁業信用基金　殿

　　　　年　　　　月　　　　日

（所属事業場等名称）

（使用者の所属部署）

（事業場等の所在地）

（連絡先電話番号）

（氏　　　　　　名）

※　上記内容に同意の上、署名、捺印をお願いいたします。

なお、氏名は、自署又は記名の上、押印して下さい。また、使用者が複数の場合は、連記して下さい。