

企 画 書

〔独立行政法人農林漁業信用基金に関する労務顧問業務〕

提 案 者	名称（ふりがな）	
	代表者名（ふりがな）	
	所在地	
	担当者名（ふりがな）	
	所属、肩書	
	連絡先住所	※所在地と異なる場合のみ記載
	電話番号	
	E-mail	

＜企画書作成について＞

下記の内容を盛り込んだ企画書を作成すること。

- ① 過去5年間に担当した労務関係規程の見直しに係る改正案作成実績（件数）及び概要
 - ア 複数件の見直しに係る改正実績がある（必須項目）
 - イ 見直しに係る改正案実績が多い（加点項目）
- ② 過去5年間に担当した労務関係規程の見直しに係る指導・助言実績（件数）及び概要
 - ア 複数件の見直しに係る指導、助言実績がある（必須項目）
 - イ 見直しに係る指導、助言実績が多い（加点項目）
- ③ 業務を担当する社会保険労務士の体制及び相談を受けた際の回答体制
 - ア 労務関係規程の見直しに係る改正案作成、指導・助言業務を担当する社会保険労務士の体制
 - ・ 担当の社会保険労務士がいる（必須項目）
 - ・ 担当社会保険労務士の他、相談等には複数で対応できる（加点項目）
 - イ 相談業務を受けた際に要する時間（迅速に対応できる体制にあるか）
 - ・ 概ね3日以内に回答する内容となっている（必須項目）
 - ウ 相談事案に関する態様
 - ・ 必要に応じて対面での相談が可能である（加点項目）
- ④ 労働法制・労務管理に係る知見
 - ア 知見が相当程度認められる（必須項目）
 - イ 知見が高いと認められる（加点項目）
- ⑤ 国、独立行政法人等の労務関係規程の見直しに係る改正案作成実績（件数）、見直しに係る指導、助言実績（件数）及び概要（加点項目）

- ⑥ 賃上げの実施（加点項目）
 - ⑦ ワーク・ライフ・バランス等の推進（加点項目）
- （注）書ききれない場合、別紙でも可とする。

① 過去5年間に担当した労務関係規程の見直しに係る改正案作成実績（件数）及び概要

実績件数： 件

概要：

② 過去5年間に担当した労務関係規程の見直しに係る指導・助言実績（件数）及び概要

実績件数： 件

概要：

③ 業務を担当する社会保険労務士の体制及び相談を受けた際の回答体制

ア 労務関係規程の見直しに係る改正案作成、指導・助言業務を担当する社会保険労務士の体制

※ 担当社会保険労務士の他、複数で対応する場合は、他の者の経歴がわかる書類（参考書式）を添付すること。

相談業務を担当する社会保険労務士の要員： 名

社会保険労務士名：

イ 相談業務を受けた際に要する時間（迅速に対応できる体制にあるか）

ウ 相談事案に関する態様（対面での相談対応）

④ 労働法制・労務管理に係る知見

⑤ 国、独立行政法人等の労務関係規程の見直しに係る改正案作成実績（件数）、見直しに係る指導、助言実績（件数）及び概要

実績件数： 件

概 要：

⑥ 賃上げの実施の表明

以下のいずれかに該当する。

- ・ 事業年度において、対前年度比で給与等受給者一人当たりの平均受給額を3%以上増加させる旨、従業員に表明していること。（大企業）
- ・ 事業年度において、対前年度比で給与総額を1.5%以上増加させる旨、従業員に表明していること。（中小企業等）

⑦ ワーク・ライフ・バランス等の推進

女性の職業生活における活躍の推進に関する法律、次世代育成支援対策推進法、青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定等（えるぼし認定等、くるみん認定、プラチナくるみん認定、ユースエール認定、安全衛生優良企業認定）の有無、有の場合は認定等の名称を記載し、認定通知書等の写し（内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、その確認通知書の写し）を添付すること。ただし、提案書提出時点において認定等の期間中であること。