

「林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務」に係る企画競争
企画提案説明資料

令和6年2月2日
独立行政法人農林漁業信用基金

資料目録

I 企画提案説明書（実施要領）

様式1 競争参加資格確認申請書

様式2 企画書

様式3 競争不参加等の理由・御意見等のアンケート調査票

II 仕様書

III 審査要領

IV 契約書（案）

I 企画提案説明書（実施要領）

1 業務概要

(1) 業務名

林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務

(2) 実施目的

林業者等における経営状況や潜在的な資金ニーズ等を把握することにより、今後の林業信用保証制度の普及推進方策に反映する。

(3) 業務内容

中国地方、四国地方及び九州地方を対象に、調査対象となる林業者等を抽出の上、経営状況や潜在的な資金ニーズ、信用基金の認知度等に関する調査を実施し、結果の分析を行う。

(4) 契約期間

契約締結日から令和7年1月31日まで

2 企画競争参加資格要件

(1) 独立行政法人農林漁業信用基金契約事務取扱細則第10条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第1項中、特別な理由がある場合に該当する（独立行政法人農林漁業信用基金（以下「当信用基金」という。）ホームページの契約関連情報を参照のこと。）。

(2) 公告日において、令和04・05・06年度全省庁統一資格の「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者（以下「全省庁統一資格者」という。）であること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

(4) 税の滞納がないこと。

(5) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

(6) 企画提案説明書に示すすべての事項を満たすことができる者であること。

3 担当部署

〒105 - 6228

東京都港区愛宕2-5-1 愛宕グリーンヒルズMORIタワー 28階

独立行政法人農林漁業信用基金 林業信用保証管理部

電話 03-3434-7825 FAX 03-3434-7837
電子メール kikin-ringyo@jaffic.go.jp

4 再公告、再々公告の実施

(1) 再公告

5 (1) ⑤の提出期限において、5 (1) ②の申請書類の提出者が1者以下であった場合には、再公告を行う。

(2) 再々公告

4 (1)の再公告を行ってもなお、申請書類の提出者が1者以下であった場合には、再々公告を行う。

(3) 4 (1)の再公告又は4 (2)の再々公告を行った場合には、申請書類の提出者に電話等で連絡する。

5 企画競争参加資格審査手続

(1) 申請書類の提出方法等

① 本件競争の参加希望者は、競争参加資格確認申請書(様式1)及びその他必要書類(以下「申請書類」という。)を提出し、参加資格の有無について当信用基金の審査を受けなければならない。

② 申請書類

- | | |
|---------------------------|----|
| ア 競争参加資格確認申請書(様式1) | 1部 |
| イ 全省庁統一資格における資格審査結果通知書の写し | 1部 |
| ウ 申請者の概要を記載した書類(任意様式) | 1部 |

(注) 申請者が任意に作成している書類(パンフレット等)でも可。

- | | |
|--|----|
| エ 第一種定型郵便物の大きさの封筒(競争参加資格審査結果通知の送付先を明記し、返信用切手を貼付のこと。) | 1部 |
|--|----|

③ 提出方法

- ア 持参又は郵送で提出すること。
- イ 持参により提出する場合の受付時間は、土日祝日を除く平日10時から17時まで(12時から13時を除く。)とする。
- ウ 郵送により提出する場合は簡易書留とし、提出期限必着とする。
- エ 提出期限までに提出場所に到達しなかった申請書類は、いかなる理由をもっても無効とする。

④ 提出場所

3の担当部署

⑤ 提出期限

令和6年2月16日(金)15時

なお、この期日において、提出者が1者以下である場合には、再公告を実施する。
再公告を行う場合には、提出者に電話等で連絡する。

⑥ 提出された申請書類の取扱いについて

ア 作成費用は、参加希望者の負担とする。

イ 申請書類は、返却しない。

(2) 競争参加資格審査結果の通知

① 通知する事項

申請書類を提出した者のうち、資格があると認められた者に対しては参加資格がある旨を、資格がないと認められた者に対しては、参加資格がない旨及びその理由を「競争参加資格認定通知書」により通知する。

② 参加資格がない旨の通知を受けた者への説明

申請書類を提出した者のうち、参加資格がない旨の通知を受けた者で、その理由に対して不服のある者は、説明を求めることができる。

③ 結果通知日

競争参加資格認定通知書は、以下までに発送する。

令和6年2月20日（火）

6 企画書の提出期限、提出場所及び提出方法

(1) 提出期限

令和6年2月26日（月）15時

なお、上記期日において、提出者が1者以下である場合には、選考を中止し、再公告するものとする。再公告を行う場合には、提出者に電話等で連絡する。

(2) 提出場所

3の担当部署

(3) 提出書類

① 企画書（様式2） 7部（正本1部、副本6部）

② 「Ⅲ 審査要領」の別紙（採点表）の「記載頁」の欄に企画書の該当頁を記載したも
たもの 7部（正本1部、副本6部）

③ 見積書（任意様式） 1部

(4) 提出方法

持参又は郵送で提出すること。

また、あわせてPDF化した企画書を3の電子メールの宛先へ提出すること。

(5) 提出に当たっての留意事項

① 持参により提出する場合の受付時間は、土日祝日を除く平日10時から17時まで（12時から13時を除く。）とする。

② 郵送により提出する場合は簡易書留とし、提出期限必着とする。

- ③ 提出期限までに提出場所に到達しなかった企画書は、いかなる理由をもっても無効とする。
- ④ 提出された書類に不備があった場合には、無効とする。
- ⑤ 提出された書類は、その事由の如何にかかわらず、変更又は取消を行うことはできないこととし、返却も行わないこととする。
- ⑥ 1者当たり1件の企画を限度とし、1件を超えて申込みを行った場合は、全てを無効とする。
- ⑦ 虚偽の記載をした書類は、無効とする。
- ⑧ 当信用基金において、受託者の資格を有しないと判断された者が提出した書類は無効とする。

7 企画書の記載事項及び見積書

(1) 企画書 (様式2)

- ① 有識者の選定
- ② 調査の検討及び実施
- ③ 調査結果のとりまとめ、分析及び報告書の作成
- ④ 実施スケジュール
- ⑤ 実施体制
- ⑥ 過去5年間に担当した調査業務実績
- ⑦ ワーク・ライフ・バランス等の推進

(2) 「Ⅲ 審査要領」の別紙(採点表)の「企画書における記載ページ」の欄に該当ページを記載したもの

(3) 見積書 (任意様式)

本業務を実施するために必要な経費のすべての額(消費税及び地方消費税を除く。)を記載した見積書

8 企画書の特定をするための評価基準

提出された企画書については、「Ⅲ 審査要領」に基づき評価を行う。

9 質問の方法、受付期限等

(1) 質問書 (様式の指定なし)により、電子メールにて照会することとする。

(2) 受付期限等 令和6年2月20日(火)15時

質問に対する回答は、原則として当信用基金ホームページの契約関連情報ページで閲覧に供する。ただし、軽微な質問又は質問者自身の既得情報、個人情報に関する内容に該当する場合は、質問者に対して個別に回答する。

- 10 書類等の作成に用いる言語及び通貨
日本語及び日本国通貨に限る。
- 11 契約限度額
8,300,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）
※当該金額は企画提案において提示する金額の上限であり契約金額ではない。
- 12 契約に関する事項
- (1) 契約書の作成
- ① 契約書は2通作成し、双方各1通を保管する。
 - ② 契約書の作成に要する費用はすべて企画書を特定した提案者の負担とする。
 - ③ 契約書の内容は、担当が契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- (2) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 契約保証金は、全額免除する。
- (4) 契約条項は、「IV 契約書(案)」による。
- 13 企画競争実施に際しての留意事項
- (1) 企画書の作成及び提出に要する費用はすべて提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画書は、当該提案者に無断で二次的な使用は行わない。企画書は返却しない。
- (3) 提出された企画書の差替え及び再提出は、認めない。
- (4) 提出された企画書に虚偽の記載を行った場合は、当該企画書を無効にするとともに、虚偽の記載をした者に対して競争参加停止等の処分を行うことがある。
- (5) 提出された企画書は非公開とするが、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）」に基づく開示請求があった場合は、特定した提案内容については、あらかじめ「開示」を予定している書類とする。
- (6) 企画競争の結果は、選定審査完了後14日以内に、提案者に対して書面で通知するとともに、当信用基金ホームページで次の事項を公表する。
- ①業務名、②特定相手先（特定した企画書を提出した者の所属事務所等名称、所属事務所等住所、氏名）、③特定した日、④提案者毎の評価得点

(注) 独立行政法人が行う契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当信用基金との関係に係る情報を当信用基金のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、御了知願います。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

ア 当信用基金において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること

イ 当信用基金との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

ア 当信用基金の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当信用基金OB)の人数、職名及び当信用基金における最終職名

イ 当信用基金との間の取引高

ウ 総売上高又は事業収入に占める当信用基金との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上

エ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供していただく情報

ア 契約締結日時点で在職している当信用基金OBに係る情報(人数、現在の職名及び当信用基金における最終職名等)

イ 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当信用基金との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

競争不参加等の理由・御意見等のアンケート調査

当信用基金では、一般競争入札、企画競争等を実施する契約について、より多くの事業者様に参加していただけるよう、契約に関する見直しを進めております。

この一環として、企画提案説明資料をお受取りいただいた方で、企画書を御提出いただかなかった方より、改善すべき点を伺い、今後の契約に役立てて行きたいと考えております。

つきましては、御多忙とは存じますが、上記趣旨をお酌み取りいただきまして、本アンケート調査への御協力をお願いいたします。

なお、本アンケート調査を御提出いただくことによる不利益等は一切ございません。また、本アンケート調査は今後の契約の改善に役立てることを目的としているもので、その目的以外には使用いたしませんので、忌憚のない御意見をお聞かせいただければ幸いです。

様式3「競争不参加等の理由・御意見等のアンケート調査票」については、以下の当信用基金のホームページからダウンロードできます。

<http://www.jaffic.go.jp/procurement/index.html>

競争参加資格確認申請書

独立行政法人農林漁業信用基金
理事長 牧元 幸司 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

令和6年2月2日付け公告「林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務」に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、独立行政法人農林漁業信用基金契約事務取扱細則第10条の規定に該当しない者であること及び企画提案説明書等の内容を遵守することを誓約します。

記

- 1 全省庁統一資格における資格審査結果通知書の写し 1部
- 2 申請者の概要を記載した書類（任意様式） 1部
（申請者が任意に作成している書類（パンフレット等）でも可。）
- 3 第一種定型郵便物の大きさの封筒 1部
（競争参加資格審査結果通知の送付先を明記し、返信用切手を貼付のこと。）

企画書

(林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務)

令和6年 月 日

提案者	ふりがな 名称		
	ふりがな 代表者名		
	所在地	〒	
	ふりがな 担当者名		
	所属、肩書		
	連絡先住所	※所在地と異なる場合のみ記載	
	電話番号等	電話：	FAX：
	E-mail		
共同提案者 (単独提案の場合は記載不要)	ふりがな 名称		
	ふりがな 代表者名		
	所在地	〒	
	ふりがな 担当者名		
	所属、肩書		
	連絡先住所	※所在地と異なる場合のみ記載	
	電話番号等	電話：	FAX：
	E-mail		

※共同提案する場合は、提案者及び共同提案する個別の企業等ごとに記入してください。

※共同提案者が2者以上の場合は、適宜記入欄を追加してください。

1 有識者の選定

(1) 体制

【記載例】

調査対象地域の林業経営に精通し、最近の林業・木材産業の動向にも知見を有する以下の5名を候補者とし、信用基金と協議の上、3名程度を選定する予定です。なお、いずれの候補者からも本調査業務への参画については、内諾を得ています。

なお、信用基金との協議において、特定の有識者の参画について提案を受けた場合は、別途、当該有識者と調整します。

氏名	所属・役職	略歴	主な役割と業務
◇◇ ◇◇	●●大学 教授	●●大学▲▲研究科卒 専門は×× 国の「○○委員会」座長	○○や××といった観点からの助言
■■ ■■	△△大学 准教授	△△大学◆◆研究科卒 同林業経営学研究室所属 △△県「××調査」の専門委員	○○や××といった観点からの助言
○○ ○○	◆◆研究所 センター長	□□県森林林業部において長年にわたり林政に携わった後、現職	○○や××といった観点からの助言
▼▼ ▼▼	(一社) ×× 常務理事	××大学◆◆科卒 中小企業診断士、技術士(林業)	○○や××といった観点からの助言
◎◎ ◎◎	(株) ▲▲ 代表	××年より○○省中国四国◆◆局に勤務、××年に起業し現職	○○や××といった観点からの助言

(2) 選定理由

氏名	選定理由
◇◇ ◇◇	●●大学において長年にわたり林業経営について研究に取り組み、多くの受賞歴を有するとともに、国の「○○委員会」座長のほか、■■■の委員等も歴任しており、幅広い視点からの助言が期待できるため。
■■ ■■	△△大学において、フィールドワークに主眼を置いた研究に取り組んでおり、調査対象地域における多くの事例を把握しているほか、△△県が実施している各種調査事業にも専門委員として参画していることから、当該地域の林業経営の実態を踏まえた助言が期待できるため。
○○ ○○	□□県において、20年以上林政に携わった経験を有しているとともに、現在は研究

	機関において国の施策について研究していることから、広範な行政的視点からの助言が期待できるため。
▼▼ ▼▼	林業に関する調査を専門とする法人の役員としての活動のほか、中小企業診断士や技術士の資格を活かし、日頃から林業者・木材産業者に対して経営改善のためのコンサルティングを行っていることから、実践に基づく具体的な助言が期待できるため。
◎◎ ◎◎	九州地方において、自ら林業経営を実践していることに加え、過去の行政機関勤務経験を生かして、中国・四国地方の林業経営者にも広い人脈を有していることから、現場の生の声を反映した助言が期待できるため。

2 調査の検討及び実施

(1) 調査対象者の把握と抽出

※ 調査対象となる者の情報先及び手法、調査対象者の抽出に当たっての考え方、抽出数及び本業務の成果を得るに当たって適正であるとする理由を記載してください。

【調査対象者の抽出の記載例】

調査対象者の抽出に当たっては、まずは、都道府県や林業関係団体が HP で公表している情報を用いて行いますが、①造林業や素材生産業を営む方は個人事業主が多いこと、②林業種苗生産業やきのこ生産業は名簿が公表されていないことから、既存の調査会社が有するデータを購入するとともに、必要に応じて対象地域に所在する林業関係団体の御協力を得ることにより、業種や組織形態ごとにバランスのとれた対象者の抽出を行います。

(2) 調査項目及び調査手法の検討

※ 想定している具体的な調査項目、調査手法が効率的かつ効果的であるとともに、調査対象者に過度な負担とならないための工夫、有効回答率を確保するための工夫等を記載してください。

(3) 調査の実施

※ 調査の成果を高めるための具体的な提案や工夫、有効回答率を確保するための方策を記載してください。

【有効回答率を確保するための方策の記載例】

有効回答率を確保するため、郵送のほか、電子メール、web、SNS による回答も可能とします。また、一定期間経過後、アンケートに未回答の方に対しては、アンケートを促す書面とともに、再度アンケート用紙を郵送します。

それでもなお、未回答の方には、電話によるフォローアップを個別に行います。

なお、林業・木材産業者を営む方は、朝が早く、土曜日にも就業されているケースが多いと考えられることから、電話によるフォローアップは、在宅されていると思われる夜間や日曜日に行います。

3 調査結果のとりまとめ、分析及び報告書の作成

※ 主なとりまとめイメージ、普及方策につなげるための分析の視点、1の有識者の活用方法等について記載してください。

4 実施スケジュール

【記載例】

	4月	5月	6月	・・・	10月	11月	12月	1月	備考
有識者からの意見 聴取	↔		↔			↔			
調査計画の作成	←→								
調査対象者の把握 と抽出		←→							
調査項目と調査手 法の検討		←→							
調査の実施 (未回収の督促)				←→	←→				
調査結果のとりま とめ、分析						←→			
報告書の作成							←→		

※ 線表を用いるなどしてわかりやすく月別に示してください。

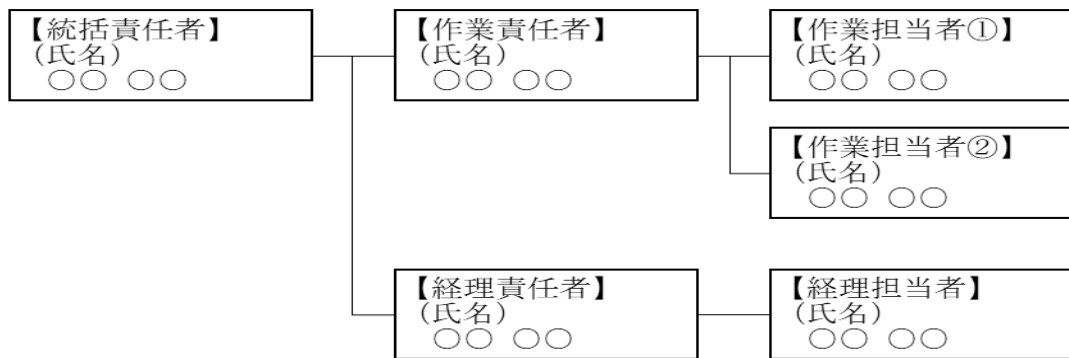
5 実施体制

関係者一覧

氏名	所属・役職	略歴	本業務における役割・主な担当業務

体制図

【記載例】



6 過去5年間に担当した調査業務実績

事業名	事業概要	実施年度	申請先

※ 事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）を記載してください。

※ 本業務の予定時期において、本業務と類似の申請をしている（申請予定を含む。）場合は、それも含めて記載してください。

7 ワーク・ライフ・バランス等の推進

※ 以下の認定等の状況を記載するとともに、認定書等の写しを添付してください。該当しない場合には、「該当なし」と記載してください。それ以外の補足的な記載は不要です。

なお、いずれについても企画書提出時点において認定等の期間中であることが必要です。

- ・ 女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業。労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。）
- ・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）又は青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定企業）の状況
- ・ 女性活躍推進法第8条に基づく一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）の策定状況（常時雇用する労働者の数が300人以下のものに限る。）

8 添付資料

※ 適切な財政基盤等を有していることの確認のため、3期分の決算書を添付してください。

※ 賃上げを実施した場合は、その根拠となる資料を添付してください。

入札不参加等の理由・ご意見等のアンケート調査

- 1 入札説明書等をお受け取りいただいた事業者様で、入札・企画競争に参加されない場合には、アンケート調査へのご協力をお願いいたします。
- 2 一者応札・一者応募の改善は当信用基金の課題となっており、公的機関としての説明責任を果たし、競争性の向上や業務改善につなげていくために、いただいた回答書を内部資料として活用させていただくこととしております。何卒ご協力の程お願い申し上げます。
- なお、内容につきまして個別に照会させていただくこともありますので、予めご了承ください。
- ◆提出方法：E-mailに添付して送付（WordまたはPDF）または、ファクシミリにて送付ください。
E-mailの場合のタイトル：「(入札・企画競争の件名_〈貴社名(略称可)〉)：不参加理由送付」
宛先：入札説明書等に記載のアドレス、ファクシミリ番号
- ◆提出期限：開札日後、1週間以内でお願いします。
- 独立行政法人農林漁業信用基金 総務経理部総務課

令和 年 月 日

入札不参加等の理由・御意見等のアンケート調査

- 1 件名：
- 2 提出者
- ① 貴社名・部署名：
- ② 御担当者氏名：
- ③ 電話番号：
- ④ 電子メールアドレス：
- 3 不参加等理由：(適切な選択肢がない、または選択が困難な場合は、選択しないまま御提出いただいても結構です。)
- 該当する項目の〔 〕に「○」を付してください(複数回答可)。
- ① 〔 〕 自社で納入物件が確保できない。
- ② 〔 〕 自社で業務従事者が確保できない。
- ③ 〔 〕 当該業務について自社の経験・実績が少なかった。
- ④ 〔 〕 同時期に他の入札もしくはその予定があった。
- ⑤ 〔 〕 現行受注者が有利と思われ、自社の受注は難しいと判断した。
- ⑥ 〔 〕 自社の業務内容と合致しなかった。
- ⑦ 〔 〕 その他(具体的に記載ください) _____
- 4 その他ご意見・ご要望

※入札説明書等で改善すべき点などについての御意見・御要望があれば記入ください。

(ご協力ありがとうございました。)

Ⅱ 仕様書

1 業務名

林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務

2 目的

令和2年度以降、新型コロナウイルス感染症の拡大に対する国の支援策の充実等により、林業者等における信用保証ニーズは減少傾向にある。

一方、我が国の森林資源は主伐期を迎えており、いわゆるウッドショックを契機とし、国際情勢の不安定化も相まって国産材需要が高まっていること、森林吸収源対策や花粉発生源対策としての主伐・再造林の増加が見込まれること等を背景として、今後、林業者等における資金ニーズ自体は高まることが想定される。

こうした情勢の下、今後とも当信用基金が持続的・安定的に林業者等の信用補完を行っていくため、林業者等における経営状況や潜在的な資金ニーズ等を把握することにより、今後の林業信用保証制度の普及推進方策に反映する。

3 業務期間

契約締結日から令和7年1月31日まで

4 業務内容

受託者は以下(1)及び(2)に掲げる業務を実施する。また、業務を実施するに当たっては、(3)の実施体制を整備するものとする。

なお、業務を進めるに当たっては、業務の各段階((1)ア～ウ及び(2))において、有識者(金融や林業・木材産業に知見を有する学識経験者及び関係者等。以下同じ。)からの意見聴取を行い、その意見等を踏まえて対応を検討することとする。

(1) 調査の検討及び実施

本調査は、中国地方、四国地方及び九州地方(※)を対象に、次に掲げる対象者や項目等を検討するものとする。

※鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県、徳島県、香川県、愛媛県、高知県、福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県、沖縄県

ア 調査対象者の把握と抽出

地方自治体や林業関係団体等が公表している又は受託者が保有するデータ等を活用して、調査対象となる林業者等(林業信用保証業務細則(平成15年10月3日付け独信基(303)平成15年第0016号)第3条に定める者。以下「調査対象者」という。)の所在、業種、経営形態等の情報について把握した上で、調査対象者の抽出を行う。

なお、調査対象者の抽出については、林業信用保証における保証対象者の要件や利用実態を踏まえた上で抽出内容が本業務の成果を得るに当たって適切である理由を明らかにした上で行うものとする。

イ 調査項目及び調査手法の検討

調査項目については、調査対象者の業種、組織形態（会社、個人等）、規模（資本金、従業員数）等の基本情報とともに、経営の方向性、財務状況、取引企業、現在及び将来の資金調達の意向及び意向がある場合の目的及び内容、資金調達先等に係るもののほか、当信用基金の林業信用保証の認知に関するものなど制度の普及に当たってのターゲットや手法を念頭に置いたものを設定するものとする。

調査手法については、効率的かつ効果的であること及び調査対象者に過度な負担とならないことに留意し決定するものとする。なお、有効回答率が40%となることを目標とし、回答率を確保するための方法について、あわせて示すものとする。

ウ 調査の実施

調査は、林業信用保証管理部（以下「管理部」という。）と事前調整を十分に行った上で実施するものとする。

なお、調査に当たっては、イで提案した回答率を確保するための方策を確実に履行するものとする。

(2) 調査結果のとりまとめ、分析及び報告書の作成

(1) で実施した調査についてとりまとめ、判明した現状や課題等に対して、政策の方向性、業界の動向及び林業信用保証における実態等も勘案した上で、分析を行い、今後有効と考えられる普及方策について検討し、これらを含む報告書を作成するものとする。

なお、調査において判明した現状や課題等、分析結果に基づく普及方策に関しては、有識者から助言を求め、その妥当性や実現性を確認するものとする。

(3) 業務の実施体制

本業務の実施に当たっては、業務を統括する責任者、業務を優先して行う専任の担当者を置くものとする。

5 事業の成果品について

(1) 受託者は、令和7年1月31日までに、成果物として、4(2)で作成した調査報告書（紙媒体）を3部製本し、その電子ファイル（PDFにまとめたもの及び加工可能な元ファイル）を収めた電子記録媒体（DVD-R）1部を当信用基金管理部に提出すること。

なお、納入する電磁的記録媒体は、ウイルスチェックを行い、ウイルスチェックに関する情報（ウイルス対策ソフト名、定義ファイルのバージョン、チェック年月日等）を記載したラベルを貼付して提出すること。

(2) 本委託業務の実施に当たり、第三者の著作権その他の権利に抵触するものについて

は、受託事業者の責任をもって処理すること。

6 その他

- (1) 受託者は、企画書を元に、管理部と打合せを随時行い、事業を実施すること。
- (2) 受託者は、調査の進捗状況等の定期報告を行うほか、管理部の求めに応じて実施状況及び対応方針等についての調整を行うこと。
- (3) 業務の目的を達成するために、仕様書に明示されていない事項で必要な作業等が生じたとき又は業務の内容を変更する必要があるときは、当信用基金と受託者が協議を行うものとし、受託者は当信用基金の希望に対し可能な限り柔軟に対応すること。
- (4) 受託者は、仕様書に明示されていない事項及び疑義が生じた事項並びに実施内容を変更する場合については、管理部と適宜協議を行い、必要に応じ委託契約書に則った手続を行うこと。

以上

Ⅲ 審査要領

1 業務名

林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務

2 選定委員会

(1) 委員長 総括理事（林業担当）

(2) 委員 理事（林業担当）、総括調整役（林業担当）、総務経理部長、
林業信用保証業務部長、林業信用保証管理部長

3 企画書等の評価

(1) 採点項目及び配点等 別紙採点表のとおり

(2) 採点基準

評価	加点基準欄の得点のうち採用する得点
加点基準欄の得点が4段階の項目	
期待水準を上回る	最高点
期待水準をやや上回る	上から2番目の点
ほぼ期待水準	上から3番目の点
期待水準と比して不満足	最低点
記載なし	0点
加点基準欄の得点が3段階の項目	
期待水準を上回る	最高点
ほぼ期待水準	上から2番目の点
期待水準と比して不満足	最低点
記載なし	0点
その他の項目	加点基準欄の得点の範囲で加点

(3) 欠格事項

- ① 提案者が提出した見積書の記載金額が、当信用基金の定める契約限度額を超える場合は、欠格とする。
- ② 採点表のうち必須項目としている項目については、必ず満たす必要がある項目であり、そのうち一項目でも基準を満たさないものがある場合には、他の企画内容に関係なく、欠格とする。
- ③ 採点表の①から④までの合計点が、配点の6割に満たない場合には、欠格とする。

4 企画書の特定方法

選定委員会は、各委員から提出された評価を基に以下の方針に沿って討議し、最適な企画書を特定する。

- (1) 採点表の①から④までの評価において、委員の一人でも欠格とした企画書は、不合格とする。
- (2) 4 (1) を除いた企画書の中で、最高点を付した委員の人数が最も多い企画書を第

一順位とする。

- (3) 4 (2) において、最高点を付した委員が同人数の企画書が複数ある場合には、すべての委員の評価点数の合計が最も多い企画書を第一順位とする。
- (4) 4 (3) においても同点数の企画書が複数ある場合には、委員長が特定する。

以上

別紙（採点表）

提案者：

採点者：

審査項目及び評価の視点	必須	配点	加点基準	採点	記載頁
① 有識者の選定		10			
・ 意見聴取を行う有識者の構成について、具体的な提案がなされているか。	○	5	1, 3, 5		
・ 各業務において有識者からどのような意見聴取を行うかの提案がなされているか。		5	1, 3, 5		
② 調査の検討及び実施		31			
・ 調査対象者の把握方法について、具体的な提案がなされているか。		7	1, 3, 5, 7		
・ 調査対象者の抽出について、具体的な提案がなされており、その考え方の理由が示されているか。また、その規模（対象者数）は適正か。	○	7	1, 3, 5, 7		
・ 調査項目について、具体的な提案がなされており、その項目とする考え方が示されているか。	○	5	1, 3, 5		
・ 調査対象者に過度な負担とならないことに留意した手法となるよう工夫がされているか。		5	1, 3, 5		
・ 有効回答率を確保するための方法について具体的に示されているか。		7	1, 3, 5, 7		
③ 調査結果のとりまとめ、分析及び報告書の作成		12			
・ 調査結果のとりまとめ方法や分析方法について、具体的な提案がなされているか。	○	12	1, 5, 10, 12		
④ 実施スケジュール、実施体制		40			
・ 具体的かつ実施可能なスケジュールとなっているか。	○	10	1, 5, 10		
・ 責任者や役割分担が具体的に示され、確実に実施できる体制が整っているか。	○	10	1, 5, 10		
・ 遂行可能な人員数が確保されており、業務を優先して行う専任の専任の担当者が適切に配置されているか。	○	10	1, 5, 10		
・ 主たる責任者に管理能力があり、専門的知見、経験等を有した人的資源が確保されているか。		10	1, 5, 10		
⑤ 独創性		12			
・ 創意工夫のある提案内容があるか。		12	0～12		
⑥ 過去5年間に担当した調査業務実績		10			
・ 類似・関連業務の実績が十分にあるか。		10	1, 5, 10		
⑦ ワーク・ライフ・バランス等の推進（※1）		10			
・ 女性活躍推進法に基づく認定		10	※2		
・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定		8	※3		
・ 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定		8	※4		
⑧ 経費処理の適正性		10			
・ 経費の積算に無駄がなく妥当であるか。		5	1, 3, 5		
・ 本業務を行う上で適切な財政基盤、一般的な経理処理能力を有しているか。		5	1, 3, 5		3期分の決算書を添付
⑨ 賃上げの実施を表明した企業等		10			
・ 事業年度において、対前年度比で給与等受給者一人当たりの平均受給額を3%以上増加させる旨、従業員に表明していること（大企業）		10	0～10		該当あれば根拠資料を添付
・ 事業年度において、対前年度比で給与総額を1.5%以上増加させる旨、従業員に表明していること（中小企業等）					
合計		145			
うち①～④		93			
うち⑤～⑨		52			

※1：複数の認定に該当する場合は、最も配点が高い項目を加点する。

※2：プラチナえるぼし10点、えるぼし3段階目は8点、2段階目は7点、1段階目は4点、行動計画は2点とする。

※3：プラチナくるみんは8点、くるみん新基準は6点、くるみん旧基準は4点とする。

※4：ユースエールは8点とする。

IV 契約書 (案)

独立行政法人農林漁業信用基金（以下「甲」という。）と●●●（以下「乙」という。）とは、次の条項により「林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務」の委託に関して契約を締結する。

（信義誠実の原則）

第1条 甲及び乙は、信義に従って誠実にこの契約を履行するものとする。

（契約の目的）

第2条 乙は、別紙の林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき、「林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務」（以下「業務」という。）を行い、甲は乙にその対価を支払うものとする。

（契約の内容）

第3条 乙は、別紙「仕様書」の「4 業務内容」に定めるとおり業務を実施するものとする。

（契約金額）

第4条 本契約の契約金額は、〇〇〇〇〇〇〇〇円（消費税及び地方消費税を除く。）とする。

（契約期間）

第5条 契約期間は、契約締結日から令和7年1月31日までとする。

（契約金額の請求及び支払）

第6条 乙は、第3条に規定する業務について履行し、第9条に定める甲の検査を受け、合格した場合は、第4条に定める契約金額の支払いを甲に請求するものとする。

2 甲は、乙から適法な支払請求書を受理し、妥当と判断したときは、受理した日から30日以内に請求のあった契約金額を支払わなければならない。

（契約保証金）

第7条 甲は、この契約に係る乙が納付すべき契約保証金を免除するものとする。

（監督）

第8条 甲は、本契約の履行に関し、甲の指定する監督職員（以下「監督職員」という。）

に乙の業務を監督させ、又は、必要な指示をさせることができる。

2 乙は、監督職員の監督又は指示に従わなければならない。

(検査)

第9条 乙は、第3条に規定する業務内容を終了し、仕様書の「5 事業の成果品について」に基づく成果物を提出した際は、甲の指定する検査職員（以下「検査職員」という。）の検査を速やかに受けなければならない。

2 甲は、第3条に規定する業務内容の終了日から30日以内に検査を行わなければならない。

3 乙は、第1項の規定による検査に合格したときをもって、業務を完了したものとする。

4 乙は、第1項の規定による検査の結果、不合格の場合は、検査職員の指示に従い、遅滞なく代品の納入等を行い、再度検査を受け、業務を完了させなければならない。

5 前項の場合において生ずる一切の費用は、乙の負担とする。

(責任者及び作業責任者)

第10条 乙は、契約締結後速やかに、業務の管理を行う責任者を選任し、書面により甲に通知するものとする。なお、乙は仕様書「4 (3) 業務の実施体制」に基づく体制図を定め、体制図に責任者及び作業責任者を記載することをもって通知に代えることができるものとする。

2 乙は、事前に書面により甲に通知することにより、責任者及び作業責任者を変更できるものとする。

3 甲及び乙は、本契約に定めた事項のほか、本業務の遂行に関する相手方からの要請、指示等の受理及び相手方への依頼、その他日常的な相手方との連絡、確認等は原則として作業責任者を通じて行うものとする。

(連絡協議)

第11条 乙は、本業務の円滑な遂行のため、甲乙双方による共同作業及び各自の分担作業の実施状況の確認、仕様書の内容確認、問題点の協議等必要に応じて、甲へ連絡協議を行うことができるものとする。

(遅延利息)

第12条 甲は、自己の責に帰すべき理由により、第6条第2項に規定する期間内に請求金額を支払わなかった場合は、期間満了の日の翌日から起算して支払の日までの日数に応じ、請求金額に対して民法（明治29年法律第89号）第404条に規定する法定利率を乗じて計算した遅延利息を、速やかに乙に支払うものとする。

(履行遅延の場合における損害金)

第 13 条 乙が、乙の責に帰すべき理由により、納入期限までに本業務を終了しない場合においては、遅延日数に応じ、契約金額に対して民法第 404 条に規定する法定利率を乗じて計算した損害金を速やかに甲に支払うものとする。

(契約内容の変更)

第 14 条 この契約の内容の変更は、当該変更内容につき事前に甲乙協議の上、別途、書面により変更契約を締結することによってのみこれを行うことができる。

(仕様書の変更)

第 15 条 甲又は乙は、仕様書の内容についての変更が必要と認められる場合、その変更の内容、理由等を明記した書面を相手方に交付して、変更の提案を行うことができる。

(資料等の提供及び返還)

- 第 16 条 甲は乙に対し、この契約に定める条件に従い、業務遂行に必要な資料等の開示、貸与等の提供を行う。
- 2 仕様書に定めるもののほか、乙から甲に対し、業務遂行に必要な資料等の提供の要請があった場合、甲乙協議の上、本契約に定める各条件に従い、甲は乙に対しこれらの提供を行う。
 - 3 業務遂行上、甲の事務所で乙が作業を実施する必要がある場合、甲は作業実施場所(作業実施場所における必要な機器、設備等作業環境を含む。)を、甲乙協議の上、この契約に定める条件に従い、乙に提供するものとする。
 - 4 甲が前各項により乙に提供する資料等又は作業実施場所に関して、内容等の誤り又は甲の提供遅延によって生じた乙の本件業務の履行遅滞、納入物の瑕疵等の結果については、乙はその責を免れるものとする。
 - 5 甲から提供を受けた資料等が本件業務遂行上不要となったときは、乙は遅滞なくこれらを甲に返還又は甲の指示に従った処置を行うものとする。
 - 6 甲及び乙は、前各項における資料等の提供、返還その他処置等について、それぞれ第 10 条に定める作業責任者との間で書面をもってこれを行うものとする。

(資料等の管理)

- 第 17 条 乙は甲から提供された本件業務に関する資料等を善良な管理者の注意をもって管理、保管し、かつ、本件業務以外の用途に使用してはならない。
- 2 乙は甲から提供された本件業務に関する資料等を本件業務遂行上必要な範囲内で複製又は改変できる。

(秘密情報の取扱い)

第 18 条 乙は、この契約の履行に関し知り得た甲の秘密に属する事項を他に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。ただし、次の各号のいずれか一つに該当する情報についてはこの限りではない。また、乙は秘密情報のうち法令の定めに基づき開示すべき情報を当該法令の定めに基づく開示先に対し開示することができるものとする。

- (1) 秘密保持義務を負うことなくすでに保有している情報
 - (2) 秘密保持義務を負うことなく第三者から正当に入手した情報
 - (3) 甲から提供を受けた情報によらず、独自に開発した情報
 - (4) この契約に違反することなく、かつ、受領の前後を問わず公知となった情報
- 2 秘密情報の提供を受けた当事者は、秘密情報の管理に必要な措置を講ずるものとする。
- 3 乙は、秘密情報について、この契約の目的の範囲内でのみ使用し、この契約の目的の範囲を超える複製、改変が必要なときは、事前に甲から書面による承諾を受けるものとする。
- 4 乙は、秘密情報を、この契約の目的のために知る必要のある各自（本契約に基づき乙が再委託する場合の再委託先を含む。）の役員及び従業員に限り開示するものとし、契約に基づき甲及び乙が負担する秘密保持義務と同等の義務を、秘密情報の開示を受けた当該役員及び従業員に退職後も含め課すものとする。
- 5 秘密情報の提供及び返却等については、第 19 条を準用する。
- 6 秘密情報のうち、個人情報に該当する情報については、次条の規定が本条の規定に優先して適用されるものとする。
- 7 このほか、甲乙協議のうえ、秘密情報の取扱いに関する規則を定めたときは当該規則に従い取り扱うものとする。

(個人情報)

第 19 条 乙は、個人情報の保護に関する法律（以下「法」という。）に定める個人情報のうち、本件業務遂行に際して甲より取扱いを委託された個人データ及び本件業務遂行のため、甲乙間で個人データと同等の安全管理措置（法第 23 条に規定する安全管理措置をいう。）を講ずることについて、個人情報を第三者に漏洩してはならない。なお、甲は、個人情報を乙に提示する際にはその旨明示するものとする。また、甲は、甲の有する個人情報を乙に提供する場合には、個人が特定できないよう加工した上で、乙に提供するよう努めるものとする。

- 2 乙は、個人情報の管理に必要な措置を講ずるものとする。
- 3 乙は、個人情報について、本契約の目的の範囲内でのみ使用し、本契約の目的の範囲を超える複製、改変が必要なときは、事前に甲から書面による承諾を受けるものとする。
- 4 個人情報の提供及び返却等については、第 16 条を準用する。
- 5 乙は甲より委託を受けた個人情報の取扱いを再委託してはならない。但し、当該再委

託につき、甲の事前の承諾を受けた場合はこの限りではない。

(納入物の所有権)

第 20 条 乙がこの契約に従い甲に納入する納入物の所有権は、甲から乙へその対価の支払いが完了したとき、乙から甲へ移転する。

(納入物の著作権)

第 21 条 納入物に関する著作権法(昭和 45 年法律第 48 号)第 17 条に規定する著作権は、乙又は第三者が従前から保有していた著作物の著作権を除き、甲に移転するものとする。なお、乙は、著作者人格権を行使しないものとする。

(知的財産権侵害の責任)

第 22 条 甲が納入物に関し第三者から著作権、特許権その他産業財産権(以下「知的財産権」という。)の侵害の申立てを受けた場合、次の各号の全ての要件が満たされる場合に限り、第 28 条の規定にかかわらず乙はかかる申立てによって甲が支払うべきとされた損害賠償額及び合理的な弁護士費用を負担するものとする。ただし、第三者からの申立てが甲の帰責事由による場合にはこの限りではなく、乙は一切責任を負わないものとする。

- (1) 甲が第三者から申立てを受けた日から 5 日以内に、乙に対し申立の事実及び内容を通知すること。
- (2) 甲が第三者との交渉又は訴訟の遂行に関し、乙に対して実質的な参加の機会及び全てについての決定権限を与え、並びに必要な援助をすること。
- (3) 甲の敗訴判決が確定すること又は乙が訴訟遂行以外の決定を行ったときは和解などにより確定的に解決すること。

2 乙の責に帰すべき事由による知的財産権の侵害を理由として納入物の将来に向けての使用が不可能となるおそれがある場合、乙は、乙の判断及び費用負担により、①権利侵害のないほかの納入物との交換、②権利侵害している部分の変更、③継続使用のための権利取得のいずれかの措置を講ずることができるものとする。

3 第 1 項の規定に基づき乙が負担することとなる損害以外の甲に生じた損害については、第 28 条の規定によるものとする。

(契約不適合責任)

第 23 条 甲は、第 9 条による検査に合格した後に、納入物件に種類、品質又は数量に関して仕様書の記載内容に適合しない事実(以下「契約不適合」という。)を発見したときは、相当の催告期間を定めて、甲の承認又は指定した方法により、その契約不適合の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完を乙に請求することができる。

- 2 前項において、乙は、前項所定の方法以外の方法による修補等を希望する場合、修補等に要する費用の多寡、甲の負担の軽重等に関わらず、甲の書面による事前の同意を得なければならない。この場合、甲は、事情の如何を問わず同意する義務を負わない。
- 3 第1項において催告期間内に修補等がないときは、甲は、その選択に従い、本契約を解除し、またはその不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。
- 4 前各項において、甲は、乙の責めに帰すべき事由による契約不適合によって甲が被った損害の賠償を、別途乙に請求することができる。
- 5 甲が契約不適合を発見した時から1年以内にその旨を乙に通知しないときは、甲は契約不適合を理由として、履行の追完の請求、代金の減額の請求、損害賠償の請求及び契約の解除をすることができない。ただし、乙が引渡しの際に契約不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りでない。
- 6 本条は、本契約終了後においても有効に存続するものとする。

(危険負担)

第24条 本契約の目的物の引渡し前において、当事者双方の責に帰することができない事由に生じた損害は乙の負担とする。

(事情変更)

第25条 甲は、必要がある場合には、乙と協議して本業務の内容を変更し、又は本業務を一時中止し、若しくは業務の一部を打ち切ることができる。

- 2 甲及び乙は、この契約の締結後、経済情勢の変動、天災地変、法令の制定又は改廃その他著しい事情の変更により、この契約に定める条件が不相当となったと認められる場合には、協議してこの契約を変更することができる。
- 3 前二項の場合において、この契約に定める条項を変更する必要があるときは、甲乙協議して書面により定めるものとする。

(反社会的勢力の排除)

第26条 乙は、自ら並びにその役員及び経営に実質的に関与している者が、現在、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとする。

- (1) 暴力団員等が経営を支配していると認められる者と関係を有すること。
- (2) 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる者と関係を有すること。
- (3) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的

をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる者と関係を有すること。

(4) 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる者と関係を有すること。

(5) 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等社会的に非難されるべき者と関係を有すること。

2 乙は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一つにでも該当する行為を行わないことを確約するものとする。

(1) 暴力的な要求行為

(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為

(3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

(4) 風説を流布し、偽計を用い又は威力を用いて信用基金の信用を毀損し、又は信用基金の業務を妨害する行為

(5) その他前各号に準ずる行為

3 甲は、乙が前各項に違反した場合、何らの催告をなしに直ちに、締結した一切の契約を解除することができる。

4 甲は、前項の規定に基づき契約を解除したことにより、乙に発生した損害について、賠償責任を負わない。

(甲の契約解除)

第 27 条 甲は、乙が次のいずれかに該当する場合又は甲の業務上必要があると認めた場合には、契約の全部又は一部を解除することができるものとする。

(1) 乙が正当な事由によらないで、本契約の全部若しくは一部を履行しないとき、又は納品期限若しくは納品期限経過後相当の期間内に当該債務の履行を完了する見込みないと認められるとき。

(2) 乙が正当な事由により、契約の解除を申し出たとき。

(3) 公正な競争の執行の阻害又は公正な価格を害し若しくは不利な利益を得るための連合があったと認められるとき。

(4) 乙が前各号に掲げる場合のほか、契約上の義務に違反し、その違反により本契約の目的を達することができないと認められるとき。

2 前項の規定に基づき、契約を解除した場合において、既済部分又は既納部分があるときは、これを検査し、当該検査に合格した部分を引き取ることができるものとする。この場合においては、契約金額のうち、その引き取った部分に対応する金額を乙に支払うものとする。

(損害賠償)

第 28 条 甲は、次に掲げる事由により契約を解除する場合で、乙に損害を及ぼしたときは、その損害の賠償を行う。

(1) 甲の責に帰すべき事由により乙から解除の申入れがあったとき。

(2) 甲の業務運営上の必要から契約を解除したとき。

2 乙は、この契約の履行に当たり甲に損害を与えたとき、又は、契約の解除により甲に損害を与えたときは、乙の負担においてその損害の賠償を行うものとする。ただし、その損害の発生が甲の責に帰すべき理由による場合においてはこの限りでない。

(契約解除による違約金)

第 29 条 第 27 条第 1 項第 1 号、第 3 号又は第 4 号の規定に基づき、甲が本契約を解除したときは、乙は契約金額の 100 分の 10 に相当する金額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

(談合等による違約金)

第 30 条 乙が次のいずれかに該当したときは、乙は、甲の請求に基づき契約金額の 100 分の 10 に相当する金額を談合等に係る違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

(1) 乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下、本項において「独占禁止法」という。）第 3 条の規定に違反し、又は乙が構成事業者である事業者団体が同法第 8 条第 1 項第 1 号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が乙に対し、同法第 7 条の 2 第 1 項の規定に基づく課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。

(2) 乙（その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号に規定する刑が確定したとき。

(3) 公正取引委員会が独占禁止法第 7 条等の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

(4) 公正取引委員会が独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項又は第 7 条の 7 第 3 項の規定に基づき、課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(超過損害額の請求)

第 31 条 乙は、第 29 条又は第 30 条の規定による違約金の請求につき、契約解除又は談合等により生じた損害額が違約金請求額を上回る場合においては、当該超過分の損害につき、甲が賠償を請求することを妨げない。

(遅延利息)

第 32 条 乙は、第 29 条又は第 30 条の違約金を甲の指定する期間内に支払わないときは、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、民法第 404 条に規定する法定利率を乗じて計算した額の遅延利息を支払わなければならない。

(再委託の制限及び承認手続)

- 第 33 条 乙は、本業務の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- 2 乙は、効率的な履行を図るため、本業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせることを必要とするときは、あらかじめ、再委託先の相手方の住所及び氏名又は名称、再委託の業務範囲、再委託の必要性、再委託の金額、その他必要な事項を記載した書面を提出して甲の承認を得なければならない。
- 3 乙は、同項の承認を受けた再委託(再請負を含む。以下同じ。)についてその内容を変更する必要性が生じたときは、前号の記載事項を記入して、あらかじめ甲の承認を得なければならない。
- 4 乙は、再々委託又は再々請負(再々委託又は再々請負以降の委託又は請負を含む。以下同じ。)を必要とするときは、再々委託又は再々請負の相手方の住所、氏名又は名称及び業務の範囲を記載した書面を、第 2 項の承認の後、速やかに、甲に届け出なければならない。
- 5 乙は、再委託の変更に伴い再々委託又は再々請負の相手方又は業務の範囲を変更する必要がある場合には、第 3 項の変更の承認の後、速やかに前項の書面を変更し、甲に届け出なければならない。
- 6 甲は、前二項の書面の届出を受けた場合において、この契約の適正な履行の確保のため必要があると認めるときは、乙に対し必要な報告を求めることができる。
- 7 再委託する業務が委託業務を行う上で発生する事務的業務であって、再委託する金額が契約金額の 50 パーセント未満であり、かつ、100 万円以下である場合には、軽微な再委託として、前項までの規定は、適用しない。

(紛争の解決)

- 第 34 条 この契約について、甲と乙との間に紛争が生じたときは、両者の協議により解決するものとする。
- 2 前項の規定による解決のための要する一切の費用は甲乙平等の負担とする。

(管轄裁判所)

第 35 条 この契約に関する訴訟については、東京地方裁判所を第一審専属管轄裁判所とする。

(補足)

第 36 条 この契約に関して疑義を生じたとき、又はこの契約に定めがない事項については、甲乙協議して定めるものとする。

この契約の締結の証として、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印の上各自 1 通を保有する。

令和 年 月 日

甲 東京都港区愛宕二丁目 5 番 1 号
愛宕グリーンヒルズMORIタワー28階
独立行政法人農林漁業信用基金
理事長 牧元 幸司

乙