

(別添)

仕様書

1 業務名：「林業・木材産業 信用保証のご案内（令和3年度版）」のパンフレット印刷業務一式

2 業務内容：発注者が提供するパワーポイント及びPDFデータにより、「林業・木材産業 信用保証のご案内（令和3年度版）」を作成し、指定納品先へ納品する。
なお、提供データ内の指定箇所(10箇所程度)へのイラスト作成・挿入作業や全体のレイアウト修正作業が必要となる。また、イラスト作成について、フリー素材の使用可とする。

3 数量：5,000部

4 規格

項目	内容
サイズ	A4判(中綴じ、左開き)
页数	全16頁
印刷	両面オールカラーオフセット印刷
用紙	間伐材使用用紙（四六判コート110kg）

5 校正：校正は2回程度とする。

※但し、必要と判断するものについては、適宜修正できるものとする。

※発注者の校正を受ける際に提出する形式は、出力した紙とデータ(PDF)の両方を提出すること。また、電子メールでデータを提出する際は、データを分割する等、メールで容易にやり取りできる容量(5MB程度)、かつ掲載内容が十分確認できる解像度のデータを提出すること。

6 成果品の納入

(1) 納入する成果品

ア 「林業・木材産業 信用保証のご案内（令和3年度版）」 5,000部

イ パンフレットデータ(ホームページ掲載用データを含む)を収めたCD又はDVD 1枚

※データ形式は、aiファイル及びPDFファイルの2種類とする。

(2) 納入期限

令和3年9月17日(金)

(3) 納入場所

〒105-6228 東京都港区愛宕二丁目 5 番 1 号愛宕グリーンヒルズ MORI タワー28 階
独立行政法人農林漁業信用基金 林業調整室・林業業務推進課

(4) 納入方法

100 部毎に包装を行う等、管理しやすい数量で梱包し納品すること。

7 特記事項

- (1) 契約締結後、発注者が指定した書式の請書を作成し、発注金額に応じた印紙及び受注者の実印を捺印のうえ、提出すること。
- (2) 契約締結後、発注者と受注者で、1 回程度、制作スケジュールの打合せを行うこと。
- (3) 当該業務の実施により作成される成果品の著作権については、独立行政法人農林漁業信用基金に帰属するものとする。
- (4) 原則、グリーン購入法に適合していること。
- (5) 本業務に関し疑義が生じた場合は、その都度、発注者と協議のうえ、決定すること。

8 秘密の保持

- (1) 本業務の遂行に際して知り得た情報については、事前に委託者の書面による承諾を得ることなく、他の目的での利用、第三者もしくは当業務に携わる人員以外の者に開示、漏えいしてはならない。
- (2) 本業務に関する秘密保持は、本業務契約終了後もその効力を有する。