

仕様書

1 品名

独立行政法人農林漁業信用基金パンフレット(2020年)のデザイン・印刷

2 規格

(1) 印刷物の規格

ア ページ数

20 ページ (うち表紙 4 ページ、本文 16 ページ)

イ 用紙

表紙 : A4 判 上質コート (A2) 135kg

本文 : A4 判 マットコート (A2) 70kg

原則、グリーン購入法適用用紙とするが、当該用紙の調達が困難な場合には、信用基金の了解を得た場合に限り、代替品の使用を認める。

ウ 製本

中とじ

エ カラー

両面フルカラー (4 色)

(2) 電子データの規格

ア 入稿用データ

PDF/x-1a 形式又は PDF/x-4 形式とする。

- ・トンボ及び塗り足しを設定すること。

イ 編集用データ

ai 形式又は eps 形式とする。

- ・データの作成は、Adobe InDesign 又は Adobe Illustrator (いずれも CC 以上のバージョン) で行うこと。

ウ ホームページ掲載用データ

PDF 形式とする。

- ・トンボがなく、仕上がりの状態のものとする。
- ・文字を検索可能な状態とし、フォント埋め込みとすること。
- ・全てのページを単一の PDF ファイルとすること。
- ・表示は A4 片ページ (両開きとしない。) とすること。
- ・ファイル容量を 30MB 以下とすること。

3 品質

(1) デザイン

デザインは、端的で分かりやすいものとする。表紙のデザインについては3案以上を提示し、信用基金と協議のうえ決定すること。個々のページのデザインについては、信用基金と協議のうえ決定すること。

(2) 図表

グラフ、仕組み図等の図表は当方から提供する図表を基に作成し、デザインと調和するものとする。図表は、21点程度を予定する。

(3) 写真

必要な写真については、原則として受注者が用意すること。なお、新規で撮影する必要はないが、著作権者からの許諾等必要な手続を行い、信用基金に報告すること。理事長の写真は信用基金が提供するものとする。理事長の写真を除く写真は、8点程度を予定する。

(4) レイアウト

信用基金が提供する文章に基づき、レイアウトを策定すること。レイアウトは、信用基金と協議のうえ決定すること。

(5) 校正

校正作業は信用基金の指示に従い、作業済みの箇所から順次実施すること。校正原稿はPDF形式を用いること。校正回数は3回を原則とするが、必要に応じて増やす場合があるものとする。

(6) 業務体制等

- ・本業務を統括する者は、本業務に類する冊子の進捗管理業務を主担当者として実施した経験を有していること。
- ・主たるデザイン担当者は、本業務に類する冊子又は雑誌等のエディトリアルデザイン経験を有すること。
- ・本業務を優先して行うことのできる担当者を最低1名置くこと。

4 数量 400部

5 納品場所

東京都千代田区内神田一丁目1番12号 コープビル5階

6 納品方法

電子データについては、DVD-R等の電磁的記録媒体により、2の(2)のデータファイルを信用基金に提供すること。なお、電磁記録媒体については、不正プログラム対策ソフトウェアによる確認を行うなどして、成果物に不正プロ

グラムが混入することのないよう、適切に対処すること。電磁的記録媒体には、ウイルス対策に関する情報（ウイルス対策ソフト名、ウイルス定義、チェック年月日）を記載したラベルを貼り付けること。また、納品の際、作業環境（OSの種類及びバージョン、編集ソフトウェアの種類及びバージョン）を報告すること。

7 納入期限

令和2年9月18日（金）17:00まで

8 その他

- ・納入物に関する著作権は、信用基金による代金の支払いと引き換えに、信用基金に移転すること。受注者は、いかなる場合も著作者人格権を行使しないこと。
- ・本契約に定めのない事項又は疑義が生じた事項については、信用基金との協議により解決を図ること。
- ・既存パンフレットを参考とすること。

https://www.jaffic.go.jp/whats_kikin/index.files/pamphlet.pdf