

令和2年9月23日
独立行政法人農林漁業信用基金
総括理事 深水 秀介

オープンカウンター公告

- 1 調達件名 財務諸表・決算報告書・事業報告書冊子印刷
- 2 仕様書の設置場所及び交付方法
仕様書等は、別添により閲覧を行う。
- 3 オープンカウンター方式の参加資格
 - (1) 独立行政法人農林漁業信用基金契約事務取扱細則第10条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第1項中、特別な理由がある場合に該当する。
 - (2) 令和2年10月2日（金）現在において、令和1・2・3年度各省各庁における物品の製造・販売等に係る競争契約の参加資格（以下「全省庁統一資格」という。）の「物品の製造」または「物品の販売」で「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされ、関東・甲信越地域の資格を有する者であること。
 - (3) オープンカウンター方式参加心得書に記載する内容を遵守する者であること。
- 4 仕様書等に対する質問
 - (1) この仕様書等に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は自由）により提出をすること。
 - ① 受領期間 令和2年9月23日（水）から9月30日（水）16時まで
持参する場合は、上記期間の土日祝日・年末年始を除く毎日10時から12時まで及び13時から16時までとする。
 - ② 提出場所 独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理課
 - ③ 提出方法 持参、FAX又は電子メールにより提出すること。（上記4（1）①の期間内に必着のこと。）
 - (2) 上記4（1）の質問に対する回答は、下記8の担当部署からFAX又は電子メールにより仕様書受領者全員に通知する。
 - 回答予定日 令和2年10月1日（木）を予定

5 見積書の提出期限及び提出場所等

(1) 提出期限

令和2年10月2日（金）16時まで

(2) 提出場所

独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理課

(3) 提出方法

持参、FAX、電子メール（PDF ファイルに変換して添付）又は郵送により提出すること。

また、郵送により提出する場合は、封筒の表面に

「令和2年9月23日付けオープンカウンター公告 件名：財務諸表・決算報告書・事業報告書冊子印刷」及び「会社名」を記入すること。

なお、FAX 又は電子メールにて提出する場合は、誓約書の裏面も併せて送信すること。

ただし、その提出期限は上記5（1）までとし、同時刻までに到着しないものは無効とする。

(4) 提出書類

① 見積書

② 全省庁統一資格の審査結果通知書の写し

③ 誓約書

なお、見積書の様式は自社の見積書（任意様式）によることとし、以下の事項を必ず記載すること。

ア 調達件名

イ 日付（提出日とし、上記5（1）の提出期限内であること。）

ウ 金額（消費税を除く金額）

エ 金額の内訳（見積書に記載できない場合は、別紙として添付すること。）

6 見積合せの日時及び場所等

(1) 日時

令和2年10月2日（金）16時以降

(2) 場所

独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理課

なお、見積合せは非公開として、結果については契約の相手方決定後速やかにFAX 又は電子メールにより参加者全員に通知する。

(3) 契約予定者の決定方法

予定価格の制限範囲内で、最低の価格をもって見積書を提出した者を契

約予定者として決定する。

7 契約書等の提出の要否

請書の提出が必要であり、次の項目を記載すること。

ア 受注者名及び注文者名、両者の住所及び連絡先

イ 注文した日及び納期日

ウ 注文内容（品名、数量、金額）及び納品場所等

8 調達内容等の担当部署

〒101-8506

東京都千代田区内神田1-1-12 コープビル11階

独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理課

電話 03-3294-4482

Fax 03-3294-5475

E-mail keiri@jaffic.go.jp