

令和5年度に入札公告の掲載が予定されている契約について

令和5年5月19日
独立行政法人農林漁業信用基金

契約の名称	入札公告掲載時期	契約相手選定方式	予定納期、履行期限又は期間	備考
① 文書管理システムの導入及び運用・保守業務	令和5年5月頃	一般競争入札 (総合評価落札方式)	【システム導入】 予定納期:令和6年3月 【運用・保守業務】 履行期間:令和6年4月～令和11年3月(5年間)	
② ノートパソコン及びグループウェアの導入並びに運用・保守業務	令和5年6月頃	一般競争入札 (最低価格落札方式)	【機器等導入】 予定納期:令和6年1月 【運用・保守業務】 履行期間:令和6年2月～令和10年1月(4年間)	
③ 人材管理システムの導入及び運用・保守業務	令和5年7月頃	一般競争入札 (総合評価落札方式)	【システム導入】 予定納期:令和6年3月 【運用・保守業務】 履行期間:令和6年4月～令和11年3月(5年間)	
④ 漁業信用保証保険制度に係るパンフレット・ポスターの制作及び発送等業務	令和5年7月頃	一般競争入札 (総合評価落札方式)	令和6年1月頃	
⑤ 令和6年版カレンダーの企画及び印刷に関する業務	令和5年7月頃	一般競争入札 (総合評価落札方式)	令和5年11月	
⑥ 林業信用保証業務に係る求償権の管理及び回収業務(サービサー委託)	令和5年7月頃	企画競争	令和5年10月1日～ 令和10年9月30日	
⑦ 独立行政法人農林漁業信用基金会計監査業務	令和5年8月頃	企画競争	令和5年9月頃～ 令和6年8月頃	
⑧ 農業信用保証保険制度に係るリーフレット及びチラシの制作・発送等業務	令和5年9月頃	一般競争入札 (最低価格落札方式)	令和5年11月	
⑨ 公用車のメンテナンスリース業務	令和5年9月頃	一般競争入札 (総合評価落札方式)	予定納期:令和7年3月 履行期間:令和7年3月～ 令和12年3月まで (60ヶ月)	
⑩ 令和6年度版広報誌の制作及びその梱包・発送等業務	令和5年10月頃	一般競争入札 (最低価格落札方式)	令和6年5月15日～ 令和7年1月20日	
⑪ 令和6年度コピー用紙の一括購入	令和6年1月頃	一般競争入札 (最低価格落札方式)	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	
⑫ 林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務	令和6年2月頃	企画競争	予定納期:令和7年1月末 履行期間:令和6年3月～ 令和7年1月まで (11ヶ月)	

(注)各契約の概要は、後添のとおり。
・本情報は、予定であり、今後追加、変更、取り止め等を行うことがあります。

① 文書管理システムの導入及び運用・保守業務

(概要)

(1) システム概要

信用基金における文書の起案は全て電子決裁で行っており、現在、使用している総合文書管理システム（文書管理機能とグループウェア機能を併せ持つもの）の保守期限は令和6年3月までとなっている。

(2) 主旨及び調達内容

- ① 調達予定の文書管理システムは、文書管理機能専用（グループウェア機能については、別の入札（ノートパソコンとグループウェアを一括調達）を予定）とし、現行の文書管理システムからの文書データの移行も行う。
- ② 併せて、令和6年4月からの運用・保守業務の調達も行う。

② ノートパソコン及びグループウェアの導入並びに運用・保守業務

(概要)

(1) システム等概要

現在、信用基金ではノートパソコンを140台保有しており、この保守期限は令和6年1月までとなっている。

また、信用基金のグループウェアは、現在、文書管理機能とグループウェア機能が一体となったものを使用しているが、予定する調達においては、文書管理機能とグループウェア機能を切り離すことを想定している。

(2) 主旨及び調達内容

- ① 140台程度のノートパソコンにグループウェア機能を組み込んだものを調達する予定であり、現行のグループウェアからのデータの移行も行う。
なお、文書管理機能については、別途、文書管理機能専用のシステムを、別の入札で調達予定。
- ② 併せて、令和6年2月からの運用・保守業務の調達も行う。

③ 人材管理システムの導入及び運用・保守業務

(概要)

- (1) 信用基金においては新たに人材管理システムを導入し、令和6年4月より使用する予定としている。

また、令和6年2月までに、信用基金でエクセル等で所持している人事データのシステム移行を行う。

- (2) 併せて、令和6年4月からの運用・保守業務の調達も行う。

④ 漁業信用保証保険制度に係るパンフレット・ポスターの制作及び発送等業務

(概要)

パンフレット・ポスターについて、企画提案を求める。
落札業者はパンフレット・ポスターの印刷及び発送を行う。

⑤ 令和6年版カレンダーの企画及び印刷に関する業務

(概要)

カレンダーについて、企画提案を求める。
落札業者はカレンダーの印刷及び発送を行う。

⑥ 林業信用保証業務に係る求償権の管理及び回収業務（サービサー委託）

(概要)

信用基金が保有する求償権について、その管理及び回収業務の一部をサービサーに委託する。

⑦ 独立行政法人農林漁業信用基金会計監査業務

(概要)

(1) 目的

独立行政法人通則法第39条の規定により、財務諸表等について会計監査人の監査を受けることとされており、会計監査人を主務大臣（農林水産大臣及び財務大臣）が選任するに当たり、その候補者を選定する。

(2) 内容

独立行政法人農林漁業信用基金の財務諸表、事業報告書及び決算報告書についての監査（令和5年度～令和9年度分）。

※今回の候補者選定は複数年度となるが、毎年度、主務大臣の選任を受けることから、単年度契約になる。

⑧ 農業信用保証保険制度に係るリーフレット及びチラシの制作・発送等業務

(概要)

農業信用保証保険制度に係る農業者向けリーフレット及びチラシの制作配布を行う。

⑨ 公用車のメンテナンスリース業務

(概要)

信用基金で使用する公用車（1台）のメンテナンスリース一式を調達する。

⑩ 令和6年度版広報誌の制作及び梱包・発送等業務

(概要)

信用基金の広報誌「基金 now」について、令和6年度版の制作配布を行う。

⑪ 令和6年度コピー用紙の一括購入

(概要)

コピー用紙（A4版及びA3版）を一括購入する。（単価契約）

⑫ 林業者等における資金ニーズ等に関する調査分析業務

(概要)

中国・四国地方、九州地方を対象に、調査対象となる林業者等を地域や業種をバランス良く抽出の上、経営状況、現在及び将来の潜在的な資金ニーズ、信用基金の認知度等に関する調査を実施し、結果の分析を行う。