

若手職員の1日

上田 彩佳 企画調整室 IT活用課
令和元年入社

仕事内容について

私の所属する課では基金で利用している7システムの運用・管理を行っています。私はその中でも林業システムを担当しており、林業部門の皆様が利用しているシステムが適切に稼働するように調整しています。

入社の動機と基金の魅力について

昔から自然が好きで就職時には一次産業の方々の役に立つ仕事ができればと思い基金に入社しました。基金では部門間の異動が多く、現在はシステム関係の業務に携わっていますが、新しい知識を学ぶことができ、今までできなかった経験ができていることに魅力を感じています。

06:30
起床

09:15
出社

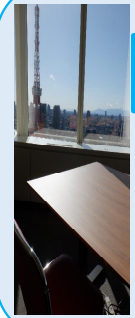
林業システム見直し 打合せ 11:00~

システムを活用し、業務を効率的に行うために、業務のフロー図を作成し、システムの課題や改善点を話し合います。



12:00~13:00
昼食

東京タワーが見えるスペースなどで各自昼食を取っています。



業務の自動化 打合せ 14:00~

定型業務（ルーティンワーク）や事務作業のシステムによる自動化を検討しており、システム業者にヒアリングを行っています。

林業システムの 月次報告確認 16:00~

林業システムについて、バックアップ等が適切に行われているかシステム業者から報告があるため、確認を行います。



17:45
退社

22:30
就寝

オフの時間は？

最近、犬を飼いはじめ散歩に行ってます。一番嫌がっていた父がメロメロになっていました。

