

令和4年度職員研修実施計画

独立行政法人農林漁業信用基金

研修の種類	対象者	研修名	研修員数	時期	期間	
職位に応じた研修	内定者	内定者研修	(自己学習)	内定者全員	10月上旬	-
	新規採用者	新規採用者研修(社会人としてのマナー等)	外部研修	新規職員全員	4月上旬	1日
	新規採用者	新規採用者研修(服務・倫理、コンプラ、情報セキュリティ等)	内部研修	新規職員全員	4月上旬	1日
	新規採用者(別途、経過措置あり)	新規採用者研修(基金全体、部門別の業務内容の基礎)	内部研修(内部講師)	新規職員全員	5月中旬	4日
	新規採用者	新規採用者研修(基金全体、部門別の業務内容の基礎の振り返り)	内部研修(内部講師)	新規職員全員	11月	4日
	新規採用者	新規採用者研修(農林水産業の現状と課題、金融政策等)	内部研修(外部講師)(農林水産省職員)	新規職員全員	6月中旬	1日
	新規採用者	日商簿記3級取得研修	(自己学習)	新規職員全員	4月下旬	試験日まで
	新規採用者等	合同初任者研修	内部研修(内部講師(一部外部講師))	若干名	7月上旬	1日
	主任未満	メンティ研修	外部研修	20名程度	12月中旬	1日
	3年目の職員	信用基金 業務基礎研修	内部研修(内部講師)	若干名	5月中旬	4日
	3年目の職員	農林水産省研修	内部研修(外部講師)(農林水産省職員)	若干名	6月中旬	1日
	主任のうち 課長補佐候補者	課長補佐養成研修	外部研修	若干名	11月上旬	1日
	課長補佐養成研修 受講者	OJT研修	外部研修	若干名	12月下旬	1日
	採用2年目以降の職員	農中アカデミー研修				
	採用2年目以降の職員で業務 部での業務経験が半年以上ある 者(40歳以下課長補佐以下の職 員で未受講の者)	(財務会計基礎研修)	外部研修	-	6月下旬	4日
		(融資法務基本研修)	外部研修	若干名	7月上旬	3日間
		(融資審査実践研修)	外部研修	若干名	9月下旬	3日間
	採用2年目以降の職員で管理 部での業務経験が半年以上ある 者(40歳以下課長補佐以下の職 員で未受講の者)	(債権管理・回収研修)	外部研修	若干名	10月中旬	3日間
	課長代理のうち 未受講者	課長代理研修(初任者)	内部研修(内部講師)	若干名	5月上旬	1日
	課長代理研修(初任者)の受講 者	課長代理研修(初任者) 振り返り意見交換会	内部研修(内部講師)	若干名	10月上旬	1日
	課長代理に指名された女性	女性活躍推進研修	外部研修	若干名	6月下旬	1日
	課長候補者	管理職養成研修	外部研修	若干名	12月中旬	1日
	採用1、2年目の職員が所属する 部署の課長代理又は課長補佐	メンター研修	外部研修	若干名	11月下旬	1日
	課長のうち未受講者	管理職経験者研修	外部研修	-	5月中旬	1日
	評価者及び評価補助者	人事評価研修	内部研修(外部講師)	25名程度	7月上旬	1日
	受講者限定研修	課長・課長補佐・主任・主任未 満の4つの職位別	職員意見交換会(職位別)	ファシリテーター	課長 10名程度 課長補佐25名程度 主任 5名程度 主任未満20名程度	課長 11月下旬 課長補佐 4月下旬 主任 6月下旬 主任未満 5月下旬
職員意見交換会参加者から 希望する者		ファシリテーター研修	外部研修	各1名(課長、主任、主 任未満)	4月下旬・6月下旬 ・11月上旬	各 1日
システム利用担当者		IT研修	外部研修	若干名	7月上旬	1日
情報システム整備部署の職員 (IT活用課)		プロジェクトマネジメント研修	内部研修(外部講師) (CIO補佐官)	若干名	7月上旬	1日
未定		PJMO向け業務研修	未定	未定	未定	未定
新規採用者 (課長補佐以下の希望者)		法人文書管理研修	内部研修(内部講師)	若干名	5月上旬	1日
監理室職員		政府出資法人等内部監査業務講習会	外部研修(会計検査院)	若干名	10月上旬	5日
経理課職員		政府関係法人会計事務研修	外部研修(財務省会計センター)	未定	10月上旬から 11月中旬	45日間
総務課職員		会計事務職員契約管理研修	外部研修(財務省会計センター)	若干名	5月中旬から 6月中旬	30日間
契約事務担当者 (課長補佐以下の希望者)		契約事務研修	内部研修(内部講師)	若干名	7月上旬	1日
過去に各部門において、引受け審 査、管理回収業務に携わった経験 のある者であって、人事課が推薦 する職員 (課長補佐以下)		農・林・水産業経営アドバイザー研修	外部研修	若干名	9月上旬	未定
内部講師	研修講師のための研修	外部研修	若干名	10月上旬	1日	
長期派遣研修	農業部門職員等	全国農業信用基金協会協議会長期派遣研修	外部研修	若干名	未定	2年間
	農業部門職員	農業信用基金協会長期派遣研修	外部研修	若干名	未定	1年間
	主任又は課長補佐	農林水産行政事務研修	外部研修	未定	未定	2年間
全体研修	全役職員	コンプライアンス研修	内部研修(内部講師)	全役職員	8月下旬	1日
	全役職員	情報セキュリティ個人情報保護研修	内部研修(外部講師) (CIO補佐官等)	全役職員	8月下旬	1日
	管理職・課長補佐以下と 対象を分けて開催	ハラスメント研修	内部研修(外部講師)	全役職員	2月上旬	1日
試験的に実施する研修	新規採用者	新規採用者研修(各資金の内容、基金協会や金融 機関との具体的な事務)	内部研修(内部講師)	若干名	11月	1日
	3年目の職員	信用基金 業務実践研修	内部研修(内部講師)	若干名	11月	1日
	主任以下の職員	バスツアー	-	25名程度	11月上旬	未定
経過措置	主任以下	新規採用者研修(基金全体、部門別の業務内容の 基礎)	内部研修(内部講師)	若干名	5月中旬	1日

令和4年度 採用1・2年目に受講する研修内容

農林漁業信用基金では採用1年目から複数の研修を行っています。ここに記載されているのは採用から2年目までですが、それ以後も経験年数や役職等に対応した様々な研修を行っています。※〔 〕内は各研修等の講師を記載しています。

採用1年目

新規採用者研修－社会人としてのマナー等〔研修会社の講師〕

社会人の心構え、名刺の渡し方、電話の取り方などのビジネスマナー

新規採用者研修－サービス・倫理、コンプラ、情報セキュリティ等〔信用基金の職員〕

社内のサービス・給与等の各種制度やコンプライアンス、ITリテラシー（ITを適切に活用するための基礎的な知識・技能）等

新規採用者研修－農林水産省の現状と課題、金融政策等〔農林水産省の職員〕

農林水産業の現状と課題、農林漁業の保証保険制度等

日商簿記3級取得研修〔自己学習〕

テキストを対象者に配布。日商簿記3級を受験。

新規採用者研修－信用基金全体、部門別の業務内容の基礎〔信用基金の職員〕

農業信用保険業務・林業信用保証業務・漁業信用保険業務・農業保険関係業務・漁業災害補償関係業務・経理業務等の基礎

採用2年目以降

農林中金アカデミー能力開発研修〔研修会社の講師〕

財務会計基礎、融資審査実践、融資法務基本、債権管理・回収基礎、債権管理・回収実践等

ハラスメント研修〔農林水産省の職員、研修会社の講師〕

セクシャルハラスメントやパワーハラスメントの防止等

コンプライアンス研修〔信用基金の職員〕

法令や倫理等の遵守等

情報セキュリティ・個人情報保護研修〔研修会社の講師〕

情報セキュリティ上の注意点や個人情報保護のためすべき点等

全職員(採用1・2年目を含む)

実際に業務をする時のやり方などを具体例を用いながら学ぶことができます。

資格取得助成も
行っています
(日商簿記や
ITパスポートなど)