

令和元年8月16日
独立行政法人農林漁業信用基金
総括理事 出倉 功一

オープンカウンター公告

1 調達件名 財務諸表・決算報告書・事業報告書冊子印刷

2 仕様書の設置場所及び交付方法

仕様書等は、独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理総括課に設置することとし、閲覧及び交付を行う。

なお、電子メールにて仕様書の送付を希望する場合は、仕様書交付希望の調達件名、会社名、全省庁統一資格の業者コード、法人番号（申請中の場合は記載不要）、担当者名及び電話番号を記入のうえ、keiri@jaffic.go.jpあて送信すること。

※電子メールの件名は「財務諸表・決算報告書・事業報告書冊子印刷」仕様書の送付依頼」とすること。

3 オープンカウンター方式の参加資格

- (1) 独立行政法人農林漁業信用基金契約事務取扱細則第10条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第1項中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 令和元年8月30日（金）現在において、平成31・32・33年度各省各庁における物品の製造・販売等に係る競争契約の参加資格（以下「全省庁統一資格」という。）の「物品の製造」または「物品の販売」で「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされ、関東・甲信越地域の資格を有する者であること。
- (3) オープンカウンター方式参加心得書に記載する内容を遵守する者であること。

4 仕様書等に対する質問

- (1) この仕様書等に対する質問がある場合においては、次に従い、書面（様式は自由）により提出をすること。
 - ① 受領期間 令和元年8月16日（金）から8月23日（金）16時まで
持参する場合は、上記期間の土日祝日・年末年始を除く毎日10時から12時まで及び13時から16時までとする。

- ② 提出場所 独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理総括課
- ③ 提出方法 持参、FAX又は電子メールにより提出すること。(上記4(1)①の期間内に必着のこと。)
- (2) 上記4(1)の質問に対する回答は、下記8の担当部署からFAX又は電子メールにより仕様書受領者全員に通知する。
 - 回答予定日 令和元年8月26日(月)を予定

5 見積書の提出期限及び提出場所等

- (1) 提出期限
 - 令和元年8月30日(金)16時まで
- (2) 提出場所
 - 独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理総括課
- (3) 提出方法
 - 持参、FAX、電子メール(PDFファイルに変換して添付)又は郵送により提出すること。
 - また、郵送により提出する場合は、封筒の表面に「令和元年8月16日付けオープンカウンター公告 件名：財務諸表・決算報告書・事業報告書冊子印刷」及び「会社名」を記入すること。
 - なお、FAX又は電子メールにて提出する場合は、誓約書の裏面も併せて送信すること。
 - ただし、その提出期限は上記5(1)までとし、同時刻までに到着しないものは無効とする。
- (4) 提出書類
 - ① 見積書
 - ② 全省庁統一資格の審査結果通知書の写し
 - ③ 誓約書
 - なお、見積書の様式は自社の見積書(任意様式)によることとし、以下の事項を必ず記載すること。
 - ア 調達件名
 - イ 日付(提出日とし、上記5(1)の提出期限内であること。)
 - ウ 金額(消費税を除く金額)
 - エ 金額の内訳(見積書に記載できない場合は、別紙として添付すること。)

6 見積合せの日時及び場所等

(1) 日時

令和元年8月30日(金)16時以降

(2) 場所

独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理総括課

なお、見積合せは非公開として、結果については契約の相手方決定後速やかにFAX又は電子メールにより参加者全員に通知する。

(3) 契約予定者の決定方法

予定価格の制限範囲内で、最低の価格をもって見積書を提出した者を契約予定者として決定する。

7 契約書等の提出の要否

請書の提出が必要であり、次の項目を記載すること。

ア 受注者名及び注文者名、両者の住所及び連絡先

イ 注文した日及び納期日

ウ 注文内容(品名、数量、金額)及び納品場所等

8 調達内容等の担当部署

〒101-8506

東京都千代田区内神田1-1-12 コープビル5階

独立行政法人農林漁業信用基金総務経理部経理総括課

電話 03-3294-4482

Fax 03-3294-3140

E-mail keiri@jaffic.go.jp