

(別添)

【仕様】 財務諸表・決算報告書・事業報告書冊子印刷

1.

- ① 印刷内容 : 平成 29 事業年度 財務諸表
- ② サイズ : A4 冊子
- ③ ページ数 : 本文 126 ページ (表紙、中扉、目次除く)  
目次 2 ページ  
中扉 6 ページ (カラー用紙・・・サーモンピンク)
- ④ 表紙印刷・背表紙印刷・裏表紙印刷 : あり  
裏表紙印刷はグリーン購入法に適合しているマークのみ
- ⑤ ページ印字依頼 : なし
- ⑥ 綴じ方 : 無線
- ⑦ 用紙 : 再生上質紙
- ⑧ 数量 100 部
- ⑨ 納入期限 7 月 18 日 (水)
- ⑩ 原稿は、別添のとおりとする。  
なお、原稿データは PDF ファイル

2.

- ① 印刷内容 : 平成 29 事業年度 決算報告書
- ② サイズ : A4 冊子
- ③ ページ数 : 本文 12 ページ (表紙、中扉除く)  
中扉 6 ページ (カラー用紙・・・サーモンピンク)
- ④ 表紙印刷・裏表紙印刷 : あり  
背表紙印刷 : なし  
裏表紙印刷は裏表紙印刷はグリーン購入法に適合しているマークのみ
- ⑤ ページ印字依頼 : なし
- ⑥ 綴じ方 : 無線
- ⑦ 用紙 : 再生上質紙
- ⑧ 数量 100 部
- ⑨ 納入期限 7 月 18 日 (水)
- ⑩ 原稿は、別添のとおりとする。  
なお、原稿データは PDF ファイル

3.

- ① 印刷内容 : 平成 29 事業年度 事業報告書
- ② サイズ : A4 冊子
- ③ ページ数 : 本文 24 ページ (表紙、中扉除く)

- ④ 表紙印刷・裏表紙印刷：あり  
背表紙印刷：なし  
裏表紙印刷は裏表紙印刷はグリーン購入法に適合しているマークのみ
- ⑤ ページ印字依頼：なし
- ⑥ 綴じ方：無線
- ⑦ 用紙：再生上質紙
- ⑧ 数量 100部
- ⑨ 納入期限 7月18日（水）
- ⑩ 原稿は、別添のとおりとする。  
なお、原稿データはPDFファイル

4. 上記1～4に係る共通条件は以下のとおりとする。

- (1) 詳細については見本が総務部経理総括課にありますので、見積書の提出の前に必ず確認すること。
- (2) 校正は1回とする。