

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目：1 事業の効率化

小項目：

中期目標	事業費（保険金、代位弁済費、回収奨励金、求償権管理回収助成及び求償権回収事業委託費）については、中期目標の期間中に、平成19年度比で5%以上削減する。この場合、経済情勢、国際環境の変化、災害の発生、法令の変更等外的要因により影響を受けることについて配慮する。																																																																																															
中期計画	事業費（保険金、代位弁済費、回収奨励金、求償権管理回収助成及び求償権回収事業委託費）については、その支出の要否を検討し、効率化を期するため、中期目標の期間中に、平成19年度比で5%以上削減する。この場合、経済情勢、国際環境の変化、災害の発生、法令の変更等外的要因により影響を受けることについて配慮する。																																																																																															
業務の実績	<p>1 事業の効率化</p> <p>(1) 事業費の削減度合</p> <p>○ 事業費（保険金、代位弁済費、回収奨励金、求償権管理回収助成及び求償権回収事業委託費）については、88億85百万円の支出であり、19年度予算対比で35.3%の削減（削減目標5%）となった（19年度決算対比では28.8%の削減となった）。</p> <p>ただし、保険金、代位弁済費のうち、東日本大震災を起因とするもの（下記（注））を除いた事業費総額は、78億11百万円の支出であり、19年度予算対比で43.1%の削減となった（19年度決算対比では37.4%の削減となった）。</p> <p>○ なお、林業信用保証業務における代位弁済費は、長期的な景気低迷の影響と24年度において大口の代位弁済が発生したこと等により、19年度予算対比で52.2%増加した。</p> <p style="text-align: right;">（単位：百万円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2">19年度 予算(A)</th> <th rowspan="2">24年度 決算(B)</th> <th colspan="2">増減率 (B-A)/A</th> <th colspan="3">(参考)</th> </tr> <tr> <th>うち通常分</th> <th>うち東日本大震災分(注)</th> <th>19年度 決算(C)</th> <th>増減率 (B-C)/C</th> <th>除く東日本大震災分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業費総額</td> <td>13,727</td> <td>8,885</td> <td>7,811</td> <td>1,074</td> <td>△ 35.3%</td> <td>△ 43.1%</td> <td>12,483</td> <td>△ 28.8%</td> <td>△ 37.4%</td> </tr> <tr> <td>うち保険金(農業)</td> <td>9,328</td> <td>4,628</td> <td>4,535</td> <td>93</td> <td>△ 50.4%</td> <td>△ 51.4%</td> <td>8,066</td> <td>△ 42.6%</td> <td>△ 43.8%</td> </tr> <tr> <td> (漁業)</td> <td>2,663</td> <td>1,850</td> <td>1,014</td> <td>836</td> <td>△ 30.5%</td> <td>△ 61.9%</td> <td>2,472</td> <td>△ 25.2%</td> <td>△ 59.0%</td> </tr> <tr> <td>代位弁済費(林業)</td> <td>1,540</td> <td>2,344</td> <td>2,199</td> <td>145</td> <td>52.2%</td> <td>42.8%</td> <td>1,864</td> <td>25.7%</td> <td>17.9%</td> </tr> <tr> <td>求償権管理回収助成(農業)</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>-</td> <td>0.0%</td> <td>-</td> <td>28</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>求償権回収事業委託費(林業)</td> <td>140</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>-</td> <td>△ 90.5%</td> <td>-</td> <td>24</td> <td>△ 43.8%</td> <td>△ 43.8%</td> </tr> <tr> <td>回収奨励金(漁業)</td> <td>28</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>-</td> <td>△ 23.1%</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>△ 26.4%</td> <td>△ 26.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">（注）東日本大震災による被災農林漁業者に対し、予算措置された復旧・復興対策事業対象の保険金・代位弁済費をいう。</p> <p>事業費総額(決算)の推移 （単位：百万円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>19年度</th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12,483</td> <td>16,878</td> <td>10,431</td> <td>9,798</td> <td>14,155</td> <td>8,885</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	19年度 予算(A)	24年度 決算(B)	増減率 (B-A)/A		(参考)			うち通常分	うち東日本大震災分(注)	19年度 決算(C)	増減率 (B-C)/C	除く東日本大震災分	事業費総額	13,727	8,885	7,811	1,074	△ 35.3%	△ 43.1%	12,483	△ 28.8%	△ 37.4%	うち保険金(農業)	9,328	4,628	4,535	93	△ 50.4%	△ 51.4%	8,066	△ 42.6%	△ 43.8%	(漁業)	2,663	1,850	1,014	836	△ 30.5%	△ 61.9%	2,472	△ 25.2%	△ 59.0%	代位弁済費(林業)	1,540	2,344	2,199	145	52.2%	42.8%	1,864	25.7%	17.9%	求償権管理回収助成(農業)	28	28	28	-	0.0%	-	28	0.0%	0.0%	求償権回収事業委託費(林業)	140	13	13	-	△ 90.5%	-	24	△ 43.8%	△ 43.8%	回収奨励金(漁業)	28	22	22	-	△ 23.1%	-	30	△ 26.4%	△ 26.4%	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	12,483	16,878	10,431	9,798	14,155	8,885
区 分	19年度 予算(A)				24年度 決算(B)	増減率 (B-A)/A		(参考)																																																																																								
		うち通常分	うち東日本大震災分(注)	19年度 決算(C)		増減率 (B-C)/C	除く東日本大震災分																																																																																									
事業費総額	13,727	8,885	7,811	1,074	△ 35.3%	△ 43.1%	12,483	△ 28.8%	△ 37.4%																																																																																							
うち保険金(農業)	9,328	4,628	4,535	93	△ 50.4%	△ 51.4%	8,066	△ 42.6%	△ 43.8%																																																																																							
(漁業)	2,663	1,850	1,014	836	△ 30.5%	△ 61.9%	2,472	△ 25.2%	△ 59.0%																																																																																							
代位弁済費(林業)	1,540	2,344	2,199	145	52.2%	42.8%	1,864	25.7%	17.9%																																																																																							
求償権管理回収助成(農業)	28	28	28	-	0.0%	-	28	0.0%	0.0%																																																																																							
求償権回収事業委託費(林業)	140	13	13	-	△ 90.5%	-	24	△ 43.8%	△ 43.8%																																																																																							
回収奨励金(漁業)	28	22	22	-	△ 23.1%	-	30	△ 26.4%	△ 26.4%																																																																																							
19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																																																																											
12,483	16,878	10,431	9,798	14,155	8,885																																																																																											
評価の指標	○ 事業費の削減率（平成19年度比で5%以上）																																																																																															
評価等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">評 定</td> <td>(理由・指摘事項等)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">A</td> <td>東日本大震災による事業費増加の影響を加味しても、削減目標は十分に達成されている。 第3期においても目標を達成することを期待する。</td> </tr> </table>	評 定	(理由・指摘事項等)	A	東日本大震災による事業費増加の影響を加味しても、削減目標は十分に達成されている。 第3期においても目標を達成することを期待する。																																																																																											
評 定	(理由・指摘事項等)																																																																																															
A	東日本大震災による事業費増加の影響を加味しても、削減目標は十分に達成されている。 第3期においても目標を達成することを期待する。																																																																																															

（参考：年度計画）

事業費（保険金、代位弁済費、回収奨励金、求償権管理回収助成及び求償権回収事業委託費）については、以下の点など支出の要否及び支出方法等について検討し、効率化を期する。この場合、経済情勢、国際環境の変化、災害の発生、法令の変更等外的要因により影響を受けることについて配慮する。

- ・ 基金協会との事前協議の徹底、部分保証の実施による保険金支払いの低減
- ・ 引受審査の厳格化等による代位弁済の抑制
- ・ サービスの選定等に当たっての求償権回収に係る費用対効果への配慮による求償権回収事業委託費の抑制

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 1 事業の効率化

小項目：

中期目標	農業・漁業信用保険業務及び林業信用保証業務については、「第4 財務内容の改善」に記載している引受審査の厳格化等、モラルハザード対策の取組を着実に実施する。
中期計画	農業・漁業信用保険業務及び林業信用保証業務については、引受審査の厳格化等、モラルハザード対策の取組を着実に実施する。
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 引受審査の厳格化 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険引受対象案件（注1）（357件（条件変更含む））について、基金協会からの提出資料又は対面によりすべて事前協議を実施した（23年度333件）。このうち、基金協会との対面での協議は、12件であった（23年度11件）。 ・ 個別案件については、被保証者の財務内容、資金の償還可能性等を総合的に勘案した協議を実施しており、大口保険引受対象案件事前協議357件（条件変更含む）のうち、取り下げ等が15件となった（23年度19件）。 ○ 部分保証の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険引受対象案件事前協議357件のうち部分保証の対象となる大家畜特別支援資金54件、養豚特別支援資金2件、農業経営負担軽減支援資金3件について、部分保証が的確に実施されているか確認した（23年度は、大家畜特別支援資金7件、家畜飼料特別支援資金1件）。 ・ なお、24年度は、大家畜特別支援資金及び養豚特別支援資金の貸付期間の最終年度であり、借換対象資金の残高借換えがあったため、当該資金の大口保険引受事前協議の件数が大幅に増加した（当該資金は、毎年の約定償還金の借換資金を融通するものであるが、貸付期間の最終年度に限り、残高一括借換えが認められている。）。 ○ 大口保険金請求対象案件（注3）の事前協議 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険金請求対象案件（21件）について、基金協会からの提出資料又は対面によりすべて事前協議を実施した（23年度24件）。事前協議内容については、記載事項の検証や保険金請求をしようとする額の妥当性等について審査を行っている。 ・ このうち、基金協会との対面での協議は、5件であった（23年度9件）。 <p>（注1）大口保険引受対象案件とは、次に該当するものをいう。 既に大口保険被保証者（注2）である者に対する農業近代化資金等の元本につき保険価額が1,000万円以上の保険関係が成立する保証及び農業近代化資金等の元本につき保険価額が1,000万円以上の保険が成立する保証であって、当該保証をすることにより、その被保証者が大口保険被保証者に該当するもの。</p> <p>（注2）大口保険被保証者とは、次に該当するものをいう。 保険関係が成立している保証に係る農業近代化資金等の元本額（極度貸付の場合は、極度額）の合計額が1億円以上である者又は畜産特別資金、農家負担軽減支援特別資金、農業経営負担軽減支援資金、家畜飼料特別支援資金及び畜産経営維持緊急支援資金の合計額が5,000万円以上である者。</p> <p>（注3）大口保険金請求対象案件とは、次に該当するものをいう。 保険金額が3,000万円以上の代位弁済及び一の被保証者について同時又は関連する一定の期間内に行う複数の代位弁済であって、これらの代位弁済の保険金額の合計額が3,000万円以上となるもの。</p>

	<p>【林業信用保証業務】</p> <p>○ 引受審査の厳格化</p> <p>保証引受審査に当たっては、定量要因については、当該申請企業の財務諸表（新規の者は直近3年分、継続利用の者は直近5年分、更に必要に応じて試算表徴求）を詳細に分析するとともに当基金が保有する資産査定データ等も活用して的確に評価している。</p> <p>さらに、定性要因として、林業・木材産業者等の特性を踏まえ、規模・生産性・経営体制・品質管理・融資機関の融資姿勢などの要因を細分化した上での確に行っている。</p> <p>これにより、新規・増額案件、財務内容不良案件等について、総括調整役（林業担当）等を構成員とする審査協議会で、業況や財務状況の今後の見通し、担保等による保全の可否等を踏まえた厳格な保証審査を行った（全体の審査件数1,765件、うち審査協議件数632件（23年度429件）。この結果、保証審査による減額等93件（14.7%））。</p> <p>【漁業信用保険業務】</p> <p>○ 引受審査の厳格化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険引受対象案件（注1）（58件）についてすべて事前協議を実施した（23年度51件）。 ・ 大口保険引受対象案件について基金協会との間で、被保証人の財務内容、資金の償還可能性等を総合的に検討した事前協議を行い、事業費の削減に向けての取組を実施した。 <p>○ 大口保険金請求対象案件（注2）の事前協議</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成25年3月末日までに受付した大口保険金請求対象案件（33件）について基金協会からの提出資料等によりすべて事前協議を実施した（23年度215件）。 ・ 事前協議内容については、記載事項の検証や代位弁済の妥当性や回収見込について審査を行っている。 <p>（注1）大口保険引受対象案件とは、次に該当するものをいう。</p> <p>ア 保証の額が次の額を超えるもの</p> <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>① 遠洋かつお・まぐろ漁業</td><td>2億円</td></tr> <tr><td>② その他漁業</td><td>1億円</td></tr> <tr><td>③ 水産業協同組合</td><td>3億円</td></tr> </table> <p style="margin-left: 40px;">ただし、借替緊急融資資金については、上記基準額の2分の1</p> <p>イ 保証を行った後の被保証者に係る保証残高が、次の額を超えるもの</p> <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>① 遠洋かつお・まぐろ漁業</td><td>6億円</td></tr> <tr><td>② その他漁業</td><td>3億円</td></tr> <tr><td>③ 水産業協同組合</td><td>6億円</td></tr> </table> <p>（注2）大口保険金請求対象案件とは、次に該当するものという。</p> <p>ア 代位弁済額が5千万円以上</p> <p>イ 基金協会が事務処理の困難性が高いと判断したもの</p>		① 遠洋かつお・まぐろ漁業	2億円	② その他漁業	1億円	③ 水産業協同組合	3億円	① 遠洋かつお・まぐろ漁業	6億円	② その他漁業	3億円	③ 水産業協同組合	6億円
① 遠洋かつお・まぐろ漁業	2億円													
② その他漁業	1億円													
③ 水産業協同組合	3億円													
① 遠洋かつお・まぐろ漁業	6億円													
② その他漁業	3億円													
③ 水産業協同組合	6億円													
評価の指標	○ 事業費の削減に向けた取組状況													
評価等	評定	(理由・指摘事項等)												
	A	大口保険引受対象案件の事前協議等による引受審査の厳格化や部分保証によるモラルハザード対策などの様々な取組について、事業費が目標を十分に達成していることから、着実に実施したと十分に評価できる。												

(参考：年度計画)

農業・漁業信用保険業務及び林業信用保証業務については、引受審査の厳格化等、モラルハザード対策の取組を着実に実施する。

第1 1 事業の効率化

大口保険引受件数等

		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	
農業	大口保険引受	件数	527	600	534	333	357
		うち事前協議件数	527	600	534	333	357
		うち取下等件数	29	15	30	19	21
	大口保険金請求	うち部分保証件数	130	119	152	8	59
		件数	34	25	26	24	21
林業	保証審査	うち事前協議件数	34	25	26	24	21
		件数	1860	2358	2071	1944	1765
		うち審査協議件数	231	662	427	429	632
	現地調査等	うち減額等件数	62	127	92	89	93
件数		43	45	57	64	55	
漁業	大口保険引受	件数	29	48	52	51	58
		うち事前協議件数	29	48	52	51	58
	部分保証	件数	10	80	27	2	-
	大口保険金請求	件数	109	106	70	215	33
		うち事前協議件数	109	106	70	215	33

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 1 事業の効率化

小項目：

中期目標	共済団体等に対する貸付業務については、民間金融機関による融資を促すために、セーフティーネットとしての法人の役割について周知を行う。	
中期計画	共済団体等に対する貸付業務については、民間金融機関による融資を促すために、セーフティーネットとしての法人の役割について周知を行う。	
業務の実績	/	
評価の指標	/	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	/	

(参考：年度計画)

共済団体等に対する貸付業務については、民間金融機関による融資を促すために、セーフティーネットとしての法人の役割について周知を行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 1 事業の効率化

小項目：

中期目標	<ul style="list-style-type: none"> ・農業の低利預託原資貸付業務については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定。以下「独法見直し基本方針」という。）に基づき、業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金全額（125億円）を平成23年度中に国庫納付する。 ・林業の低利預託原資貸付業務については、独法見直し基本方針に基づき、ニーズに応じた規模に縮減し、林業者がより使いやすい運転資金制度に再設計するとともに、当該業務に係る政府出資金171億円のうち、当該運転資金制度において活用する見込みのない73億円を平成23年度中に国庫納付する。 ・漁業の低利預託原資貸付業務については、独法見直し基本方針に基づき、業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金全額（60億円）を平成23年度中に国庫納付する。
中期計画	<ul style="list-style-type: none"> ・農業の低利預託原資貸付業務については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定。以下「独法見直し基本方針」という。）に基づき、業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金全額（12,500百万円）を平成23年度中に国庫納付する。 ・林業の低利預託原資貸付業務については、独法見直し基本方針に基づき、ニーズに応じた規模に縮減し、林業者がより使いやすい運転資金制度に再設計するとともに、当該業務に係る政府出資金17,056百万円のうち、当該運転資金制度において活用する見込みのない7,256百万円を平成23年度中に国庫納付する。 ・漁業の低利預託原資貸付業務については、独法見直し基本方針に基づき、業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金全額（6,000百万円）を平成23年度中に国庫納付する。
業務の実績	<p>23年度措置済み</p> <p>【農業信用保険業務】</p> <p>○ 22年12月7日に閣議決定された、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」に従い、低利預託原資貸付業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金(125億円)については、23年9月13日に全額国庫納付を行ったところである。</p> <p>【林業信用保証業務】</p> <p>○ 22年12月7日の「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」の閣議決定を受け、ニーズに応じた規模に縮減し、より使いやすい運転資金制度（協調倍率の見直し等）に再設計を行った（23年4月）。</p> <p>また、当該業務に係る政府出資金170億56百万円のうち、新しい運転資金制度で活用する見込みのない政府出資金(72億56百万円)を23年9月13日に国庫納付を行ったところである。</p> <p>なお、借受者サイドの新制度への切り替えは徐々に進んでいくものと思われるが、これらが円滑に実施されるよう努めるとともに、24年度における都道府県からの借入れの申込に対しては、着実に貸付けを実施した（ピーク時残高 6,604百万円）。</p> <p>【漁業信用保険業務】</p> <p>○ 22年12月7日に閣議決定された、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」に従い、低利預託原資貸付業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金(60億円)については、23年9月13日に全額国庫納付を行ったところである。</p>
評価の指標	<p>○ 低利預託原資貸付業務の見直しの実施状況</p>

評 価 等	評 定	(理由・指摘事項等)
	B	<p>23年度において、農業・漁業の低利預託原資貸付業務が廃止され、当該業務に係る政府出資金が全額国庫納付されたことは評価できる。</p> <p>林業については、運転資金制度の再設計が行われ、23年度において当該運転資金制度において活用する見込みのない政府出資金を国庫納付したことは評価できる。</p> <p>林業分野における制度の見直し効果を期待したい。</p>

(参考：23年度年度計画)

- ・ 農業の低利預託原資貸付業務については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定。以下「独法見直し基本方針」という。）に基づき、業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金全額（12,500百万円）を平成23年度中に国庫納付する。
- ・ 林業の低利預託原資貸付業務については、独法見直し基本方針に基づき、ニーズに応じた規模に縮減し、林業者がより使いやすい運転資金制度に再設計するとともに、当該業務に係る政府出資金17,056百万円のうち、当該運転資金制度において活用する見込みのない7,256百万円を平成23年度中に国庫納付する。
- ・ 漁業の低利預託原資貸付業務については、独法見直し基本方針に基づき、業務を廃止し、当該業務に係る政府出資金全額（6,000百万円）を平成23年度中に国庫納付する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 1 事業の効率化

小項目：

中期目標	農業災害補償関係業務については、独法見直し基本方針に基づき、中期の融資に対応するために必要な資金規模まで縮減するとともに、業務の見直しに伴い政府出資金38億円のうち20億円及び利益剰余金19億76百万円を平成23年度中に国庫納付する。	
中期計画	農業災害補償関係業務については、独法見直し基本方針に基づき、中期の融資に対応するために必要な資金規模まで縮減するとともに、業務の見直しに伴い政府出資金3,800百万円のうち2,000百万円及び利益剰余金1,976百万円を平成23年度中に国庫納付する。	
業務の実績		
評価の指標		
評価等	評定	(理由・指摘事項等)

(参考：年度計画)

農業災害補償関係業務については、独法見直し基本方針に基づき、中期の融資に対応するために必要な資金規模まで縮減するとともに、業務の見直しに伴い政府出資金 3,800 百万円のうち 2,000 百万円及び利益剰余金 1,976 百万円を平成 23 年度中に国庫納付する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 1 事業の効率化

小項目：

中期目標	林業寄託業務については、貸付枠の縮減及び民間からの長期借入方式から政府の出資方式への段階的な移行について、着実に実施する。																																																				
中期計画	林業寄託業務については、貸付枠の縮減及び民間からの長期借入方式から政府の出資方式への段階的な移行について、着実に実施する。																																																				
業務の実績	<p>○ 日本政策金融公庫からの森林整備活性化資金の貸付に必要な寄託原資の調達は、20年度から民間からの長期借入金方式から政府の出資方式へ段階的に移行（20年度5億円、21年度11億円、22年度16億円）してきており、21年度から長期借入金は既存借入分の借換分のみ限定し、全額政府出資方式へ移行したところである。</p> <p>○ 24年度においても引き続き、寄託原資8.8億円を全額政府出資金で調達、同額を寄託しており、また、民間からの長期借入金（既存借入金の借換分）として、14億83百万円を措置した。</p> <p>○ 民間からの借入金に対する利払い（24年度62百万円（23年度108百万円））については、全額、政府からの利子補給金を充てた。</p> <p style="text-align: center;">寄託原資の調達状況等 （単位：百万円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">20年度</th> <th style="width: 10%;">21年度</th> <th style="width: 10%;">22年度</th> <th style="width: 10%;">23年度</th> <th style="width: 10%;">24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>寄託額</td> <td>1,400</td> <td>1,400</td> <td>1,690</td> <td>1,400</td> <td>880</td> </tr> <tr> <td>うち政府出資金</td> <td>500</td> <td>1,100</td> <td>1,600</td> <td>1,400</td> <td>880</td> </tr> <tr> <td>うち長期借入金</td> <td>648</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>うち手持ち資金 （公庫からの償還金）</td> <td>252</td> <td>300</td> <td>90</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>借換額</td> <td>2,843</td> <td>2,626</td> <td>599</td> <td>4,047</td> <td>1,483</td> </tr> <tr> <td>長期借入金残高</td> <td>14,194</td> <td>14,166</td> <td>12,590</td> <td>11,063</td> <td>9,055</td> </tr> <tr> <td>利払い費用</td> <td>149</td> <td>162</td> <td>153</td> <td>108</td> <td>62</td> </tr> </tbody> </table>					区 分	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	寄託額	1,400	1,400	1,690	1,400	880	うち政府出資金	500	1,100	1,600	1,400	880	うち長期借入金	648	—	—	—	—	うち手持ち資金 （公庫からの償還金）	252	300	90	—	—	借換額	2,843	2,626	599	4,047	1,483	長期借入金残高	14,194	14,166	12,590	11,063	9,055	利払い費用	149	162	153	108	62
区 分	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																																
寄託額	1,400	1,400	1,690	1,400	880																																																
うち政府出資金	500	1,100	1,600	1,400	880																																																
うち長期借入金	648	—	—	—	—																																																
うち手持ち資金 （公庫からの償還金）	252	300	90	—	—																																																
借換額	2,843	2,626	599	4,047	1,483																																																
長期借入金残高	14,194	14,166	12,590	11,063	9,055																																																
利払い費用	149	162	153	108	62																																																
評価の指標	○ 林業寄託業務の見直しの実施状況																																																				
評価等	評 定	<p>（理由・指摘事項等）</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p>林業寄託業務の民間借入方式から政府出資方式への移行は順調に行われており、利払い費用の抑制にも効果が出ているとおおむね認められる。</p>																																																			

（参考：年度計画）

林業寄託業務については、貸付枠を引き続き17億円とするとともに、寄託原資について、8.8億円を政府出資により調達し、長期借入金を抑制する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 1 事業の効率化

小項目：

中期目標	農業信用保険業務及び漁業信用保険業務の対象資金については、「民でできることは民で」という考え方を踏まえつつ、検討を行う。
中期計画	農業信用保険業務及び漁業信用保険業務の対象資金については、「民でできることは民で」という考え方を踏まえつつ、検討会を設置し、検討を行う。
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <p>○ 「農業信用保険業務あり方検討会」を21年3月に設置し、保険対象資金の役割、保険収支の状況等を踏まえつつ、対象資金のあり方について、24年度までに11回、検討を行ってきたところである。</p> <p>24年度においては、本年度が中期目標の最終年度に当たることから、これまでの検討状況の取りまとめを行うに際しての参考とするため、4月から5月にかけて「農業者に対する貸出に係る保証機関の利用状況」に関するアンケート調査を実施し、24年12月及び25年3月に検討会を開催した。</p> <p>検討会のとりまとめにおいては、アンケート調査結果も参考にして、</p> <p>① 農業資金については、農業経営は自然条件に左右されること、生産サイクルが長く低収益であること等の特性から民間による保証の事例は殆ど無い。</p> <p>② 農家経済安定資金については、農業の低収益でリスクが高い等の特性に加え、担保となる物件等の価値が低く、流動性も低いことから、民間による保証では十分対応できない実態があり、これらを補完する形で公的保証の必要性が求められていることから、対象資金を狭めることは適当でない。</p> <p>とされた。</p> <p>なお、本件については、第3期中期目標において、「引き続き検討を行う」こととされ、農業信用保証保険制度が農業者等の円滑な資金調達を果たす役割を求められていることを基本に、引き続き検討を行うこととしている。</p> <p>【漁業信用保険業務】</p> <p>○ 「漁業信用保険業務あり方検討会」を21年3月に設置し、保険対象資金の役割、保険収支の状況等を踏まえつつ、対象資金のあり方について、これまでに5回、検討を行ってきたところである。24年度においては、25年3月に検討会を開催した。</p> <p>検討会のとりまとめにおいては、</p> <p>① 漁業保証保険業務については、国による交付金により低位な保険料を維持する等の政策的措置が中小漁業者等への融資の円滑化には依然として不可欠であり、対象資金の見直しを行える状況にはない。</p> <p>② しかしながら、今後とも経営安定対策としての漁業共済の充実の影響及び漁業経営の動向に注視しつつ、事故率の変動、保証保険業務の収益性を精査し、状況の変化を踏まえた見直しに努める。</p> <p>こととされた。</p> <p>なお、本件については、第3期中期目標において、「引き続き検討を行う」こととされ、漁業信用保証保険制度が中小漁業者等の円滑な資金調達を果たす役割を求められていることを基本に、引き続き検討を行うこととしている。</p>
評価の指標	○ 農業信用保険業務及び漁業信用保険業務の対象資金に係る検討状況

評 価 等	評 定	(理由・指摘事項等)
	C	<p>農林漁業金融に難しい問題があることは承知しているが、第3期中期目標においても引き続き検討を行うとしたことを踏まえ、具体的な成果に向けた検討を期待する。</p> <p>また、東日本大震災は当基金の政策的役割の意義を再認識する機会となったが、引き続き対象資金のあり方等については検討を期待する。</p>

(参考：年度計画)

農業信用保険業務及び漁業信用保険業務の対象資金については、「民でできることは民で」という考え方を踏まえつつ、検討会において、その役割、保険収支等の状況を踏まえ検討を行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 2 業務運営体制の効率化

小項目：

中期目標	業務の質や量に対応した組織体制・人員配置の見直しを行い、業務運営の効率化を行う。																															
中期計画	業務の質や量に対応した組織体制・人員配置の見直しを行い、業務運営の効率化を行う。																															
業務の実績	<p>○ 23年度定例監事監査における農業部門と同様に引受部署と債権管理部署の分離が必要との指摘を踏まえ、24年8月、林業、漁業部門について、融資・引受部署と債権管理部署を分離するための組織の見直しを行った。</p> <p>○ 幅広い業務に対応できる人材育成を図るため、部門を超えた人事配置等を進めるとともに、職員の効率的な配置を踏まえ、必要に応じて非常勤職員を活用し雇用することとしている。 採用から2～3年後に他部門へ異動する人事ローテーションのルールを策定し、21年度採用者から適用。24年4月までに21年度採用者4人全員を他部門に異動済み。</p> <p>○ 日常の業務及び研修等による、資格取得や能力向上、適性の見極めを通じ、専門家等の育成に配慮することとしている。</p> <p>○ 中期計画期末の常勤職員の見込み（113名）を踏まえ、退職による欠員の範囲内で新規採用を行っている（24年度3名採用）。</p> <p>定員数の推移</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">20年度</th> <th colspan="2">21年度</th> <th colspan="2">22年度</th> <th colspan="2">23年度</th> <th colspan="2">24年度</th> </tr> <tr> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>115</td> <td>113</td> <td>113</td> <td>113</td> </tr> </tbody> </table>		20年度		21年度		22年度		23年度		24年度		期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末	123	122	122	122	122	122	115	113	113	113
20年度		21年度		22年度		23年度		24年度																								
期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末																							
123	122	122	122	122	122	115	113	113	113																							
評価の指標	○ 組織体制・人員配置の見直しの状況																															
評価等	<p>評 定</p> <p>A</p>	<p>(理由・指摘事項等)</p> <p>24年度においては、林業・漁業部門の保証・保険の引受関係部署と債権管理部署を分離しており、組織体制・人員配置の見直しを着実に実施しているものと十分に評価できる。</p>																														

(参考：年度計画)

業務の質や量に対応した組織体制・人員配置の見直しを行い、業務運営の効率化を行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 2 業務運営体制の効率化

小項目：

中期目標	職員の能力の向上を図るため、各種研修を効果的に実施する。																																																																										
中期計画	職員の能力の向上を図るため、各種研修を効果的に実施する。																																																																										
業務の実績	<p>○ 中期計画に基づき、以下の種別の計画を策定し、研修を効果的に実施。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">種別</th> <th style="width: 45%;">内容</th> <th style="width: 30%;">対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>養成研修</td> <td>階層別に必要な基礎知識を習得</td> <td>採用者、一般職員、課長級別 に実施</td> </tr> <tr> <td>能力開発研修</td> <td>業務に必要な専門的知識の習得</td> <td>研修の受講希望者を募集し、 外部機関の研修を受講</td> </tr> <tr> <td>法令遵守意識啓発研修</td> <td>コンプライアンス</td> <td>全役職員必須</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 研修の実効性の確保や今後の研修の充実に反映させる観点から、研修受講者から受講報告を提出させ、研修内容が職員の能力向上や業務運営の効率化等に資する内容かどうか検証を行い、毎年度の研修実施計画作成に役立てた。 また、これらにより職員の能力向上を図り、勤務実績等も踏まえた適材適所の人事配置に努めた。 なお、実施に当たっては、内部講師等を活用し、費用の節減も考慮している。</p> <p>○ 研修により職員の能力向上を図り、勤務実績等を踏まえ、適材適所の人事配置に努めている。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">種別</th> <th style="width: 35%;">内容</th> <th style="width: 15%;">対象者</th> <th style="width: 10%;">受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">24</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">養成 (階層別)</td> <td>採用者研修(1日間) ※</td> <td>採用・出向者</td> <td>8名</td> </tr> <tr> <td>管理職研修(半日×2回)</td> <td>課長級</td> <td>延べ31名</td> </tr> <tr> <td>保険数理(半日)</td> <td>課長補佐以下</td> <td>32名</td> </tr> <tr> <td>財務会計(半日) ※</td> <td>採用者等 (会計基礎)</td> <td>10名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">能力開発</td> <td>独法実務担当者財務会計 給与等実務研修(半日)</td> <td>各部推薦者</td> <td>1名 延べ2名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>法令遵守意識啓発研修</td> <td>全役職員</td> <td>全役職員</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 無償で実施したもの ※ その他、一般職員1名が農業信用基金協会で実務研修(24.10~25.3)</p> <p>(参考) 23年度研修実施状況</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">種別</th> <th style="width: 35%;">内容等</th> <th style="width: 15%;">対象者</th> <th style="width: 10%;">受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">23</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">養成</td> <td>採用者研修※(1日間)</td> <td>採用・出向者</td> <td>5名</td> </tr> <tr> <td>財務会計※(半日)</td> <td>課長補佐以下</td> <td>18名</td> </tr> <tr> <td>業務・情報システム(半日×2回)</td> <td>課長補佐以下</td> <td>延べ45名</td> </tr> <tr> <td>経営分析手法※(半日)</td> <td>課長以下</td> <td>25名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">能力開発</td> <td>損害保険会計基礎(半日)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">各部推薦者</td> <td>3名</td> </tr> <tr> <td>政府関係法人会計(半日)</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>内部監査(半日)</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>システム監査基礎(半日)</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>法令遵守意識啓発研修(半日)</td> <td>全役職員</td> <td>90名</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※内部講師により実施したもの</p>	種別	内容	対象	養成研修	階層別に必要な基礎知識を習得	採用者、一般職員、課長級別 に実施	能力開発研修	業務に必要な専門的知識の習得	研修の受講希望者を募集し、 外部機関の研修を受講	法令遵守意識啓発研修	コンプライアンス	全役職員必須	年度	種別	内容	対象者	受講者数	24	養成 (階層別)	採用者研修(1日間) ※	採用・出向者	8名	管理職研修(半日×2回)	課長級	延べ31名	保険数理(半日)	課長補佐以下	32名	財務会計(半日) ※	採用者等 (会計基礎)	10名	能力開発	独法実務担当者財務会計 給与等実務研修(半日)	各部推薦者	1名 延べ2名		法令遵守意識啓発研修	全役職員	全役職員		年度	種別	内容等	対象者	受講者数	23	養成	採用者研修※(1日間)	採用・出向者	5名	財務会計※(半日)	課長補佐以下	18名	業務・情報システム(半日×2回)	課長補佐以下	延べ45名	経営分析手法※(半日)	課長以下	25名	能力開発	損害保険会計基礎(半日)	各部推薦者	3名	政府関係法人会計(半日)	2名	内部監査(半日)	1名	システム監査基礎(半日)	1名		法令遵守意識啓発研修(半日)	全役職員	90名	
種別	内容	対象																																																																									
養成研修	階層別に必要な基礎知識を習得	採用者、一般職員、課長級別 に実施																																																																									
能力開発研修	業務に必要な専門的知識の習得	研修の受講希望者を募集し、 外部機関の研修を受講																																																																									
法令遵守意識啓発研修	コンプライアンス	全役職員必須																																																																									
年度	種別	内容	対象者	受講者数																																																																							
24	養成 (階層別)	採用者研修(1日間) ※	採用・出向者	8名																																																																							
		管理職研修(半日×2回)	課長級	延べ31名																																																																							
		保険数理(半日)	課長補佐以下	32名																																																																							
		財務会計(半日) ※	採用者等 (会計基礎)	10名																																																																							
	能力開発	独法実務担当者財務会計 給与等実務研修(半日)	各部推薦者	1名 延べ2名																																																																							
	法令遵守意識啓発研修	全役職員	全役職員																																																																								
年度	種別	内容等	対象者	受講者数																																																																							
23	養成	採用者研修※(1日間)	採用・出向者	5名																																																																							
		財務会計※(半日)	課長補佐以下	18名																																																																							
		業務・情報システム(半日×2回)	課長補佐以下	延べ45名																																																																							
		経営分析手法※(半日)	課長以下	25名																																																																							
	能力開発	損害保険会計基礎(半日)	各部推薦者	3名																																																																							
政府関係法人会計(半日)	2名																																																																										
内部監査(半日)	1名																																																																										
システム監査基礎(半日)	1名																																																																										
	法令遵守意識啓発研修(半日)	全役職員	90名																																																																								

評価の指標	○ 研修の実施状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	目的に応じた各種研修はおおむね評価できる。 一層の拡充を期待する。

(参考：年度計画)

職員の能力の向上を図るため、研修計画に基づき各種研修を効果的に実施する。

ア. 養成研修

- ・新規採用研修
- ・一般職員研修
- ・現地研修
- ・課長級研修

イ. 能力開発研修

- ・支援研修
- ・実践研修
- ・専門研修

ウ. 法令遵守意識啓発研修

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 2 業務運営体制の効率化

小項目：

中期目標	平成23年度中に農業災害補償関係業務及び漁業災害補償関係業務に係る両部署を統合する。 また、両部署の統合に当たっては、経費の縮減及び業務運営の効率化を図る観点から、統合効果を最大限発揮させるものとする。	
中期計画	平成23年度中に農業災害補償関係業務及び漁業災害補償関係業務に係る両部署を統合する。 また、両部署の統合に当たっては、経費の縮減及び業務運営の効率化を図る観点から、統合効果を最大限発揮させるものとする。	
業務の実績	/	
評価の指標	/	
評価等	評価	(理由・指摘事項等)
	/	/

(参考：23年度年度計画)

平成23年度中に農業災害補償関係業務及び漁業災害補償関係業務に係る両部署を統合する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目：3 経費支出の抑制

小項目：

中期目標	一般管理費（人件費、公租公課及び特殊要因により増減する経費を除く。）について、中期目標の期間中に、平成19年度比で15%以上抑制する。																																																																						
中期計画	<p>すべての支出について、当該支出の要否を検討するとともに、以下の措置を講じること等により、一般管理費（人件費、公租公課及び特殊要因により増減する経費を除く。）について、中期目標の期間中に、平成19年度比で15%以上の節減を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・役職員に対し、費用対効果等のコスト意識を徹底させる。 ・業務実施方法を見直す。 																																																																						
業務の実績	<p>(1)一般管理費の削減率（平成19年度比で15%以上）</p> <p>○ 一般管理費（人件費及び公租公課により増減する経費を除く。）については、4億1200万円の支出であり、19年度予算対比で41.4%の削減（削減目標16.0%）となった（19年度決算対比では18.2%の削減となった）。</p> <p style="text-align: right;">（単位：百万円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2">19年度 予算(A)</th> <th rowspan="2">24年度決算 実績(B)</th> <th rowspan="2">増減率 (B-A)÷A</th> <th colspan="2">(参考)</th> </tr> <tr> <th>19年度決算 (C)</th> <th>増減率 (B-C)÷C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般管理費</td> <td>702</td> <td>412</td> <td>△ 41.4%</td> <td>503</td> <td>△ 18.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ なお、震災対応関連経費を除いた一般管理費は4億円の支出であり、19年度予算対比で43.1%の削減となった（19年度決算対比では20.6%の削減となった）。</p> <p style="text-align: right;">（単位：百万円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2">19年度 予算(A)</th> <th rowspan="2">24年度決算 実績(B)</th> <th rowspan="2">増減率 (B-A)÷A</th> <th colspan="2">(参考)</th> </tr> <tr> <th>19年度決算 (C)</th> <th>増減率 (B-C)÷C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般管理費</td> <td>702</td> <td>400</td> <td>△ 43.1%</td> <td>503</td> <td>△ 20.6%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">一般管理費の推移 （単位：百万円、%）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>19年度</th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標削減率(対19予算)</td> <td>-</td> <td>△ 3.0</td> <td>△ 6.0</td> <td>△ 9.0</td> <td>△ 12.5</td> <td>△ 16.0</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>702</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>503</td> <td>423</td> <td>469</td> <td>418</td> <td>521 (401)</td> <td>412 (400)</td> </tr> <tr> <td>増減率(対19予算)</td> <td>-</td> <td>△ 39.8</td> <td>△ 33.3</td> <td>△ 40.4</td> <td>△ 25.8 (△ 42.9)</td> <td>△ 41.4 (△ 43.1)</td> </tr> <tr> <td>(参考)増減率(対19決算)</td> <td>-</td> <td>△ 16.1</td> <td>△ 6.9</td> <td>△ 16.9</td> <td>3.4 (△ 20.4)</td> <td>△ 18.2 (△ 20.6)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 公益法人等に対する会費の支出については、「独立行政法人が支出する会費の見直しについて」（平成24年3月23日行政改革実行本部決定）及び「公益法人に対する支出の公表・点検の方針について」（平成24年6月1日行政改革実行本部決定）を踏まえ、23年度支出分の点検・見直しを行い、24年度から支出先・金額の見直しを実施した（24年度は、公表対象となる年間10万円以上の支出なし）。</p> <p>(2) 予算の執行管理の状況</p> <p>○ 予算の効率的かつ適正な執行を図るため、各勘定ごとに、業務計画や過去の支出実績等を勘案して予算執行見込を策定し、部署別の予算配分を行った。</p> <p>また、毎月の支出実績をとりまとめ、期中においても支出実績を勘案しつつ、必要に応じて予算執行見込みの見直しを行うなど、適正な期中管理を行った。</p>	区 分	19年度 予算(A)	24年度決算 実績(B)	増減率 (B-A)÷A	(参考)		19年度決算 (C)	増減率 (B-C)÷C	一般管理費	702	412	△ 41.4%	503	△ 18.2%	区 分	19年度 予算(A)	24年度決算 実績(B)	増減率 (B-A)÷A	(参考)		19年度決算 (C)	増減率 (B-C)÷C	一般管理費	702	400	△ 43.1%	503	△ 20.6%		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	目標削減率(対19予算)	-	△ 3.0	△ 6.0	△ 9.0	△ 12.5	△ 16.0	予算額	702						決算額	503	423	469	418	521 (401)	412 (400)	増減率(対19予算)	-	△ 39.8	△ 33.3	△ 40.4	△ 25.8 (△ 42.9)	△ 41.4 (△ 43.1)	(参考)増減率(対19決算)	-	△ 16.1	△ 6.9	△ 16.9	3.4 (△ 20.4)	△ 18.2 (△ 20.6)
区 分	19年度 予算(A)					24年度決算 実績(B)	増減率 (B-A)÷A	(参考)																																																															
		19年度決算 (C)	増減率 (B-C)÷C																																																																				
一般管理費	702	412	△ 41.4%	503	△ 18.2%																																																																		
区 分	19年度 予算(A)	24年度決算 実績(B)	増減率 (B-A)÷A	(参考)																																																																			
				19年度決算 (C)	増減率 (B-C)÷C																																																																		
一般管理費	702	400	△ 43.1%	503	△ 20.6%																																																																		
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																																																	
目標削減率(対19予算)	-	△ 3.0	△ 6.0	△ 9.0	△ 12.5	△ 16.0																																																																	
予算額	702																																																																						
決算額	503	423	469	418	521 (401)	412 (400)																																																																	
増減率(対19予算)	-	△ 39.8	△ 33.3	△ 40.4	△ 25.8 (△ 42.9)	△ 41.4 (△ 43.1)																																																																	
(参考)増減率(対19決算)	-	△ 16.1	△ 6.9	△ 16.9	3.4 (△ 20.4)	△ 18.2 (△ 20.6)																																																																	

(3)減損会計の情報に基づく資産の評価の状況

- 25年5月に、24年度末現在において保有する貸付金、求償権、保証債務見返、有価証券及び土地・建物等固定資産について、資産査定実施要領に基づき、事務所、宿舍等の固定資産の利用状況等の把握も含め、その回収の又は価値の毀損の懸念の度を判定し、これら査定対象資産の評価を行った。

なお、当該査定結果については、監理室が検証した上で、「問題なし」との通知を受け、適切性を確認している。

- 更に、会計監査人による監査においても資産査定の検証が行われている。

(4)役職員に対するコスト意識の徹底の取組状況

- 役職員のコスト意識を徹底させるため、部署別予算配分・適切な期中管理を行うとともに、担当理事が参加する定例会（毎月開催）において、予算の執行状況や年度中の執行の見通し、決算状況を説明し、周知を図った。

- 支出の無駄を削減するための自律的な取組を促進する「支出点検プロジェクトチーム」の第8回会合を24年6月27日に開催し、23年度の取組目標に対する取組状況について報告を行うとともに、24年度の取組目標の設定について検討を行った。

24年度取組目標については職員掲示板に掲示することにより、効率的な予算執行・無駄な支出の削減への取組について周知を図った。

(5)業務実施方法の見直しの状況

- 東日本大震災への対応として各業務において23年度に引き続き、利用者の事務負担が過大とならないよう事務手続き等の見直しに努めた。

【農業信用保険業務】

- 24年5月30日に、融資保険付保案件の自動更新極度貸付案件の延長に係る手続き等を明確化し、事務処理の円滑化を図るため、農業保険取扱要領（銀行・信用金庫・信用協同組合）の一部を改正した。

- 24年6月14日に、東日本大震災に起因する求償権の放棄・免除に係る事務処理の明確化を図るため、農業保険取扱要領の改正を行った。

【林業信用保証業務】

- 24年度予算成立を受けて24年度における東日本大震災復旧緊急保証を実施するに当たり、「東日本大震災に対処するための林業信用保証に関する独立行政法人農林漁業信用基金林業信用保証業務細則の特例業務細則」を一部改正し、47都道府県、全相談員、業界関係団体及びすべての約定融資機関に対し、書面で周知させた。

23年度に引き続いて信用基金ホームページにおいて、地震被害に係る相談窓口を開設し、具体的な対応として、受付等の簡素化、契約変更手続き（期間延長、弁済方法の変更等）の迅速化など、被災者等の負担軽減が図られるようにした。

【漁業信用保険業務】

- 23年5月に第1次補正予算により措置された「漁業者等緊急保証対策事業」及び「保証保険資金等緊急支援事業」を、基金協会が迅速かつ円滑に実施できるよう、24年度も引き続き、大口保険に係る事前協議については、保証決定予定日まで1ヵ月を切る場合であっても協議を受け付けることとする等、漁業保証保険取扱要領の特例を設けた。

【農業災害補償関係業務】

- 機関誌「信用基金だより」について、冊子の配布から電子媒体による提供とし、経費支出の抑制・効率化を図った。

評価の指標	<input type="radio"/> 一般管理費の削減率（平成19年度比で15%以上） <input type="radio"/> 予算の執行管理の状況 <input type="radio"/> 減損会計の情報に基づく資産の評価の状況 <input type="radio"/> 役職員に対するコスト意識の徹底の取組状況 <input type="radio"/> 業務実施方法の見直しの状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	震災対応関連の特殊要因を含めても、一般管理費は着実に削減されており、経費節減に向けた取組は十分に評価できる。 また、公益法人等に対する会費の支出について、支出先・金額の見直しを実施しており十分に評価できる。

(参考：年度計画)

すべての支出について、当該支出の要否を検討するとともに、以下の措置を講じること等により、一般管理費（人件費、公租公課及び特殊要因により増減する経費を除く。）の節減を行う。

- ① 部署別の予算配分、予算執行の期中管理など予算の適正な執行管理を徹底する。
- ② 減損会計の情報に基づき、適正な資産の評価を行う。
- ③ 役職員に対し、費用対効果などのコスト意識を徹底させる。
- ④ 外部委託の推進を図るなど業務実施方法を見直す。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目：3 経費支出の抑制

小項目：

中期目標	<p>人件費（退職手当及び法定福利費を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。）については、簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律（平成18年法律第47号）に基づき、平成18年度以降5年間において国家公務員に準じた人件費削減を行うとともに、国家公務員の給与構造改革を踏まえた給与体系の見直しを行う。更に、「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」（平成18年7月7日閣議決定）に基づき、国家公務員の改革を踏まえ、人件費改革を平成23年度まで継続する。</p>																											
中期計画	<p>人件費（退職手当及び法定福利費を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。）については、簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律（平成18年法律第47号）に基づき、国家公務員に準じた人件費削減に取り組み、平成18年度以降5年間において、5%以上^(※)の削減を行うとともに、国家公務員の給与構造改革を踏まえ、役職員の給与について必要な見直しを進める。更に、「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」（平成18年7月7日閣議決定）に基づき、国家公務員の改革を踏まえ、人件費改革を平成23年度まで継続する。</p> <p>(※17年度決算対比で23年度は6年目となり、削減目標は6%となります。)</p>																											
業務の実績	<p>(1)人件費の削減率（平成17年度比で6%以上）</p> <p>○ 人件費（退職手当及び法定福利費を除く。）については、国家公務員の給与構造改革を踏まえた給与体系の見直し及び人員の削減等により8億81百万円の支出であり、17年度決算対比で27.3%の削減（削減目標6%）となった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：百万円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">17年度 決算(A)</th> <th rowspan="2">24年度 実績(B)</th> <th rowspan="2">増減率 (B-A)÷A</th> <th colspan="6">(参考) 人件費</th> </tr> <tr> <th>18年度</th> <th>19年度</th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>1,212</td> <td>881</td> <td>△ 27.3%</td> <td>1,172</td> <td>1,114</td> <td>1,073</td> <td>1,040</td> <td>1,049</td> <td>993</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)人件費削減に向けた取組状況</p> <p>○ 24年2月に成立した国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律（平成24年法律第2号）に基づく、国家公務員の給与見直しと同様の内容で24年3月に給与の改定を行った（24年4月1日施行）。</p> <p>① 人事院勧告に係る改定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開始時期：24年4月分給与 ・23年度分の扱い：24年6月期の期末手当で調整 <p>② 臨時特例に係る改定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施期間：24年4月分給与～26年3月分給与 ・実施内容：俸給月額（▲9.77%等）等の減額 		区分	17年度 決算(A)	24年度 実績(B)	増減率 (B-A)÷A	(参考) 人件費						18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	人件費	1,212	881	△ 27.3%	1,172	1,114	1,073	1,040	1,049	993
区分	17年度 決算(A)	24年度 実績(B)					増減率 (B-A)÷A	(参考) 人件費																				
			18年度	19年度	20年度	21年度		22年度	23年度																			
人件費	1,212	881	△ 27.3%	1,172	1,114	1,073	1,040	1,049	993																			
評価の指標	<p>○ 人件費の削減率（平成17年度比で6%以上）</p> <p>○ 人件費削減に向けた取組状況</p>																											
評価等	<p>評定</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">A</p>	<p>(理由・指摘事項等)</p> <p>様々な取組によって、人件費は着実に削減されており、十分に評価できる。</p> <p>職員の士気の低下を招かぬよう、配慮を期待する。</p>																										

(参考：年度計画)

人件費（退職手当及び法定福利費を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。）について、国家公務員の給与構造改革を踏まえ、役職員の給与について必要な見直しを進める。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 3 経費支出の抑制

小項目：

中期目標	<p>給与水準については、平成18年度の対国家公務員学歴別・地域別指数（学歴別地域別法人基準年齢階層ラスパイレス指数）104.6について、中期目標期間の終了時までには100まで低下させる。</p> <p>また、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や国家公務員と比べて給与水準が高い理由及び適正化への取組状況について公表し、国民に対して納得が得られる説明を行う。</p>																											
中期計画	<p>給与水準については、平成18年度の対国家公務員学歴別・地域別指数（学歴別地域別法人基準年齢階層ラスパイレス指数）104.6について、中期目標期間の終了時までには100まで低下させる。</p> <p>また、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や国家公務員と比べて給与水準が高い理由及び適正化への取組状況について公表し、国民に対して納得が得られる説明を行う。</p>																											
業務の実績	<p>(1)ラスパイレス指数の引き下げ状況 24年度のラスパイレス指数（地域別・学歴別）は96.0となった。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>18年度</th> <th>19年度</th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度 (A)</th> <th>24年度 (B)</th> <th>(B-A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対国家公務員指数 (地域別・学歴別)</td> <td>104.6</td> <td>102.0</td> <td>100.5</td> <td>97.3</td> <td>98.7</td> <td>96.2</td> <td>96.0</td> <td>△ 0.2</td> </tr> <tr> <td>(参考) 対国家公務員指数</td> <td>121.4</td> <td>118.0</td> <td>117.0</td> <td>113.7</td> <td>115.4</td> <td>112.9</td> <td>112.8</td> <td>△ 0.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)ラスパイレス指数の引き下げに向けた取組状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 国家公務員の地域手当に相当する特別都市手当の抑制。 国家公務員 18%（18年度以降5年間で6%引上げ）、信用基金 8% ○ 業務体制の見直し、非管理職のスタッフ職の導入等により管理職割合を中期目標期間の終了時までには4割から3割まで引き下げた（25年4月現在）。 ○ 昇任・昇格ペースについて、19年度前と比較して、1～2年遅らせることとし、20年度からその運用を開始した。 ○ 職務手当について、19年度から国家公務員に準じて定額化を行い、引き下げを行った。 ○ 21年度から国家公務員に導入されている本府省業務調整手当の導入を見送った。 ○ 24年2月に成立した国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律（平成24年法律第2号）に基づく、国家公務員の給与見直しと同様の内容で24年3月に給与の改定を行った（24年4月1日施行）。 <ul style="list-style-type: none"> ① 人事院勧告に係る改定 <ul style="list-style-type: none"> ・開始時期：24年4月分給与 ・23年度分の扱い：24年6月期の期末手当で調整 ② 臨時特例に係る改定 <ul style="list-style-type: none"> ・実施期間：24年4月分給与～26年3月分給与 ・実施内容：俸給月額（▲9.77%等）等の減額 	区 分	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度 (A)	24年度 (B)	(B-A)	対国家公務員指数 (地域別・学歴別)	104.6	102.0	100.5	97.3	98.7	96.2	96.0	△ 0.2	(参考) 対国家公務員指数	121.4	118.0	117.0	113.7	115.4	112.9	112.8	△ 0.1
区 分	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度 (A)	24年度 (B)	(B-A)																				
対国家公務員指数 (地域別・学歴別)	104.6	102.0	100.5	97.3	98.7	96.2	96.0	△ 0.2																				
(参考) 対国家公務員指数	121.4	118.0	117.0	113.7	115.4	112.9	112.8	△ 0.1																				

	(3) ラスパイレス指数の国民への説明の状況 ○ 信用基金のホームページで公表している。	
評価の指標	○ ラスパイレス指数の引き下げ状況 ○ ラスパイレス指数の引き下げに向けた取組状況 ○ ラスパイレス指数の国民への説明の状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	様々な取組みによって、ラスパイレス指数は着実に低下しており、十分に評価できる。

(参考：年度計画)

給与水準については、平成18年度の対国家公務員学歴別・地域別指数（学歴別地域別法人基準年齢階層ラスパイレス指数）104.6について、中期目標期間の終了時までには100まで低下させる。

また、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や適正化への取組状況について公表し、国民に対して納得が得られる説明を行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 4 内部監査の充実

小項目：

中期目標	業務の適正化を図るため、信用基金の各業務を横断的に監査する内部監査体制を充実・強化する。																															
中期計画	業務の適正化を図るため、信用基金の各業務を横断的に監査する内部監査体制を充実・強化する。																															
業務の実績	<p>(1) 内部監査年度計画の策定</p> <p>○ 24年度内部監査年度計画について内部監査の効率的な実施を図ることとして、監事と連絡・調整しつつ、①内部監査基本方針、②内部監査の対象、③重点項目、④実施時期等を内容とした計画を24年3月19日に策定した。</p> <p>(2) 内部監査の実施</p> <p>○ 24年度内部監査年度計画に基づき、次の業務に係る内部管理態勢等の適切性と有効性の観点から内部監査を実施した。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施時期</th> <th>実施期間</th> <th>実施内容</th> <th>実施結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24年4月</td> <td>3日間</td> <td>林業信用保証業務（寄託業務及び貸付業務）に関する事務（貸付計画の策定、貸付審査の適正性、貸し付け状況の把握等）</td> <td>特に重要な問題は見受けられなかった。</td> </tr> <tr> <td>24年7～8月</td> <td>3日間</td> <td>余裕金の運用・管理に関する事務及び契約に関する事務（内部牽制の有効性、取引の検証、運用状況の管理の適正化等）</td> <td>特に重要な問題点は見受けられなかった。</td> </tr> <tr> <td>24年9月</td> <td>3日間</td> <td>契約に関する事務（競争入札の適正性、随意契約の妥当性、予定価格の作成等）</td> <td>検査調書の作成について、検査担当者の錯誤により、検査担当者と検査調書作成者の名義が異なった手続きをしていたことを指摘した。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">24年10月</td> <td>1日間</td> <td>金庫管守要領別表に定める金庫内の現物・預金通帳等の保管状況現物実査</td> <td>特に重要な問題点は見受けられなかった。</td> </tr> <tr> <td>15日間</td> <td>情報セキュリティ及び保有個人情報の管理状況（情報の格付け、情報の取り扱い、情報システムにおけるセキュリティ機能、外部委託）</td> <td>機密性情報を明示していない法人文書について、注意喚起を行った</td> </tr> <tr> <td>24年12月</td> <td>6日間</td> <td>法人文書監査</td> <td>印漏れ、完結日等未記載について注意喚起を行った</td> </tr> <tr> <td>25年2月</td> <td>11日間</td> <td>林業信用保証業務（債務保証に関する業務）に関する事務（保証審査マニュアルにおいて最終信用格付け判定表の実質自己資本の算定に関し、役員借入金がある場合は、役員が返済を求める意思がないことの融資機関からの確認結果を同判定表に記載しているか）</td> <td>記載漏れとなっている案件について注意喚起を行った。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 内部監査チェックリストの整備</p> <p>○ 内部監査の実施に当たり、事前に監査項目毎にチェックリストを整備し、効果的な実施を図っている。</p> <p>24年度においては、上記(2)の監査（24年12月実施の内部監査を除く）についてチェックリストの検討・見直しを行った。</p>	実施時期	実施期間	実施内容	実施結果	24年4月	3日間	林業信用保証業務（寄託業務及び貸付業務）に関する事務（貸付計画の策定、貸付審査の適正性、貸し付け状況の把握等）	特に重要な問題は見受けられなかった。	24年7～8月	3日間	余裕金の運用・管理に関する事務及び契約に関する事務（内部牽制の有効性、取引の検証、運用状況の管理の適正化等）	特に重要な問題点は見受けられなかった。	24年9月	3日間	契約に関する事務（競争入札の適正性、随意契約の妥当性、予定価格の作成等）	検査調書の作成について、検査担当者の錯誤により、検査担当者と検査調書作成者の名義が異なった手続きをしていたことを指摘した。	24年10月	1日間	金庫管守要領別表に定める金庫内の現物・預金通帳等の保管状況現物実査	特に重要な問題点は見受けられなかった。	15日間	情報セキュリティ及び保有個人情報の管理状況（情報の格付け、情報の取り扱い、情報システムにおけるセキュリティ機能、外部委託）	機密性情報を明示していない法人文書について、注意喚起を行った	24年12月	6日間	法人文書監査	印漏れ、完結日等未記載について注意喚起を行った	25年2月	11日間	林業信用保証業務（債務保証に関する業務）に関する事務（保証審査マニュアルにおいて最終信用格付け判定表の実質自己資本の算定に関し、役員借入金がある場合は、役員が返済を求める意思がないことの融資機関からの確認結果を同判定表に記載しているか）	記載漏れとなっている案件について注意喚起を行った。
実施時期	実施期間	実施内容	実施結果																													
24年4月	3日間	林業信用保証業務（寄託業務及び貸付業務）に関する事務（貸付計画の策定、貸付審査の適正性、貸し付け状況の把握等）	特に重要な問題は見受けられなかった。																													
24年7～8月	3日間	余裕金の運用・管理に関する事務及び契約に関する事務（内部牽制の有効性、取引の検証、運用状況の管理の適正化等）	特に重要な問題点は見受けられなかった。																													
24年9月	3日間	契約に関する事務（競争入札の適正性、随意契約の妥当性、予定価格の作成等）	検査調書の作成について、検査担当者の錯誤により、検査担当者と検査調書作成者の名義が異なった手続きをしていたことを指摘した。																													
24年10月	1日間	金庫管守要領別表に定める金庫内の現物・預金通帳等の保管状況現物実査	特に重要な問題点は見受けられなかった。																													
	15日間	情報セキュリティ及び保有個人情報の管理状況（情報の格付け、情報の取り扱い、情報システムにおけるセキュリティ機能、外部委託）	機密性情報を明示していない法人文書について、注意喚起を行った																													
24年12月	6日間	法人文書監査	印漏れ、完結日等未記載について注意喚起を行った																													
25年2月	11日間	林業信用保証業務（債務保証に関する業務）に関する事務（保証審査マニュアルにおいて最終信用格付け判定表の実質自己資本の算定に関し、役員借入金がある場合は、役員が返済を求める意思がないことの融資機関からの確認結果を同判定表に記載しているか）	記載漏れとなっている案件について注意喚起を行った。																													

		<p>(4) 内部監査における要改善事項のフォローアップの実施</p> <p>○ 25年2月において、22年度内部監査で改善指摘した漁業信用保険業務に関する事務についてフォローアップを行った結果、全ての指摘事項において改善措置が講じられていることを確認した。</p> <p>また、一部、改善途中の事項については、引き続きフォローアップを行っていく。</p> <p>(5) 監査能力の向上のための取組</p> <p>○ 24年4月～25年3月の期間中に内部監査職員が出席した研修等は以下のとおりであり、監査業務の遂行に必要な知識の習得に努め、内部監査の充実強化に取り組んだ。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>セミナー等名称</th> <th>実施時期</th> <th>実施機関</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>独立行政法人、国立大学法人等セミナー</td> <td>24年7月</td> <td>有限責任あずさ監査法人</td> <td>内部監査担当職員2名</td> </tr> <tr> <td>公会計監査意見交換会議</td> <td>24年7月</td> <td>会計検査院</td> <td>内部監査担当職員1名</td> </tr> <tr> <td>第31回政府出資法人等内部監査業務講習会</td> <td>24年11月</td> <td>会計検査院</td> <td>内部監査担当職員1名</td> </tr> <tr> <td>平成24年度評価・監査中央セミナー</td> <td>25年2月</td> <td>総務省行政評価局</td> <td>内部監査担当職員1名</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 監事と内部監査部門との定例会（四半期ごとの開催、第1回・24年4月、第2回・7月、第3回・9月、第4回・25年1月）を設け、情報交換等を行い内部監査の充実強化に取り組んでいる。</p> <p>○ 会計監査人からの監事に対する期末監査説明（24年6月）、24年度監査計画説明（24年10月）及び24年度期中監査の実施状況等の説明（25年4月）に監理室3名が同席し、情報交換等を行い内部監査能力の向上に努めている。</p>	セミナー等名称	実施時期	実施機関	参加者	独立行政法人、国立大学法人等セミナー	24年7月	有限責任あずさ監査法人	内部監査担当職員2名	公会計監査意見交換会議	24年7月	会計検査院	内部監査担当職員1名	第31回政府出資法人等内部監査業務講習会	24年11月	会計検査院	内部監査担当職員1名	平成24年度評価・監査中央セミナー	25年2月	総務省行政評価局	内部監査担当職員1名
セミナー等名称	実施時期	実施機関	参加者																			
独立行政法人、国立大学法人等セミナー	24年7月	有限責任あずさ監査法人	内部監査担当職員2名																			
公会計監査意見交換会議	24年7月	会計検査院	内部監査担当職員1名																			
第31回政府出資法人等内部監査業務講習会	24年11月	会計検査院	内部監査担当職員1名																			
平成24年度評価・監査中央セミナー	25年2月	総務省行政評価局	内部監査担当職員1名																			
評価の指標		○ 内部監査体制の充実・強化の状況																				
評価等	<p>評定</p> <p>A</p>	<p>(理由・指摘事項等)</p> <p>内部監査年度計画等を策定し、また、チェックリストの検討・改善、フォローアップの実施、監査担当者の研修による能力向上等、内部監査の充実・強化への取組みは、十分に評価ができる。</p>																				

(参考：年度計画)

業務の適正化を図るため、内部監査規程及び内部監査マニュアルに基づき、常勤監事と連携しつつ、内部監査年度計画に従い信用基金の各業務について内部監査を適切に実施する。

また、内部監査の実施にあたっては、内部監査チェックリストを準備するとともに、指摘事項（要改善事項）のフォローアップを適切に実施する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 5 内部統制機能の強化

小項目：

中期目標	業務の適正な執行を図るため、コンプライアンス委員会において外部の有識者の専門的知見を活用するなどコンプライアンス（法令等遵守）への取組を充実・強化する。
中期計画	業務の適正な執行を図るため、コンプライアンス委員会において外部の有識者の専門的知見を活用するなどコンプライアンス（法令等遵守）への取組を充実・強化する。
業務の実績	<p>○ 農林漁業信用基金は、公的機関として債務保証や債務保証の保険等金融的業務を行っており、法令を遵守することはもとより、顧客情報保護の見地から、個人情報の保護を徹底すること等が求められていることから、このような点を中心にコンプライアンスに取り組んでいるところである。</p> <p>(1) コンプライアンスの推進に向けた取組</p> <p>○ 24年3月27日に策定した24年度コンプライアンス・プログラムに基づき、以下のコンプライアンスの推進に計画的に取り組んだ。</p> <p>① 信用基金が保有する情報資産の取扱いの基本方針及び対策を定めた情報セキュリティ規程に基づき、毎年度1回行うこととされている保有情報資産のセキュリティ対策実施状況の自己点検を24年4月に最高情報セキュリティ責任者の指示により全職員が実施し、その実施結果を25年1月に開催された総括理事を構成員とする個人情報管理委員会に報告した。</p> <p>② 信用基金が業務上保有する個人情報及び職員個人情報の保護と適正な利用方法を定めた個人情報取扱規程に基づき、毎年4月に保有個人情報管理チェックリストにより行うこととされている保有個人情報のアクセス権限を有する者等による管理状況についての点検を24年4月に保有個人情報を管理する保護管理者4名により実施し、その実施結果を25年1月に開催された総括理事を構成員とする情報化推進委員会に報告した。</p> <p>③ 24年4月～25年3月において、諸規程の改正変更等について、役職員に周知するためメール送信及び職員専用情報サイトに掲載した。</p> <p>④ 24年11月に組織におけるリスク管理及び内部統制強化の観点から、外部から講師を招きコンプライアンス研修を全役職員を対象に実施した。</p> <p>(2) コンプライアンス・マニュアルの改善及び職員への周知</p> <p>○ 新規採用職員に対し、コンプライアンス・マニュアル及びコンプライアンス基本方針等を記載した小冊子を配布し説明を行い、コンプライアンスの取組のための周知を行った。</p> <p>○ コンプライアンス・マニュアルの見直しの一環として、昨年に引き続き、25年2月に24年度第1回コンプライアンス委員会で、コンプライアンスチェックリストのチェック項目見直しについて審議した結果、業務の適正執行の観点から、新規にチェック項目（「監事監査及び内部監査での指摘事項について認識し、適正に業務を遂行している。」）の追加を行い、チェック項目の拡充を図った。</p> <p>(3) コンプライアンスに係る取組状況のチェックの実施・フォロー</p> <p>○ 役員又は職員からの法令違反行為等の通報又は相談をやり易くするための職員専用情報サイトの3本の窓口「コンプラホットライン」（以下①～③参照）の相談・通報等及び業務改善提案は4月～3月においてはなかった。</p> <p>① 法令違反行為等に関する相談又は通報窓口【通報窓口・相談窓口】</p>

	② 職員個人情報の処理等に関する苦情及び相談窓口【職員個人情報受付窓口】 ③ 業務処理方法の効率化、経費の節減等に関する提案窓口【業務改善提案窓口】 ○ コンプライアンス・チェックの実施及び次年度コンプライアンス・プログラムの策定 ① 25年2月から3月にかけて、上記6(2)に記述のとおり、チェック項目を追加したコンプライアンス・チェックリスト(全35項目)により、信用基金全職員を対象にコンプライアンス・チェックを実施した。 ② 25年3月に24年度第2回コンプライアンス委員会を開催し、コンプライアンス・チェックの集計結果等を審議したが、チェック結果に特段の問題はなかった。 また、同委員会において、上記の他「25年度コンプライアンス・プログラム」について審議を経て、理事長決裁により決定した。	
評価の指標	○ コンプライアンスへの取組状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	コンプライアンスへの取組みは、十分に評価ができる。 コンプライアンスの推進に向けた更なる取組みに期待する。

(参考：年度計画)

業務の適正な執行を図るため、コンプライアンス・プログラムに基づき、外部の有識者の専門的知見も活用しつつ、コンプライアンス委員会を中心にコンプライアンスの推進に向けた取組を適切に実施する。

特にコンプライアンス・マニュアルの職員への一層の周知に努めるとともに、コンプライアンス・チェックの適切な実施・フォローに努める。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 5 内部統制機能の強化

小項目：

中期目標	業務の適正化を図るため、事務リスク自主点検等事務改善への取組を着実に実施する。
中期計画	業務の適正化を図るため、事務リスク自主点検等事務改善への取組を着実に実施する。
業務の実績	<p>○ 監事監査、内部監査及び会計監査人等において指摘等された事項及び前年度の事務リスク自主点検において改善事項となったものの改善状況を点検項目に入れ、以下のリスク管理の観点から、24年9月に事務リスク自主点検を行ったが、特段、問題となる点は見受けられなかった。</p> <p>(1) 事務の適正執行の担保（事務リスク）</p> <p>1) 決裁手続きが適正か（決裁権者の決裁を得て、事務を進めているか）。</p> <p>2) 事務規程に則し、事務を行っているか。</p> <p>3) 法人文書管理規則に基づき、適切に事務処理が行われているか。</p> <p>等について、下記①～③の業務等に係る稟議書、契約書、金銭消費貸借証書等の書類点検等を行った。</p> <p>① 農業信用保険、漁業信用保険、林業債務保証の契約締結</p> <p>② 農業・漁業災害補償関係業務の基本契約書の締結</p> <p>③ 農業、林業及び漁業の融資資金の貸付、管理及び回収</p> <p>(2) 内部統制強化のための法令遵守リスク（不正の防止）</p> <p>以下の業務等に係る稟議書、契約書等の書類点検と重要文書・郵便切手等の保管状況の確認等を行った。</p> <p>1) 年度計画の届出、重要文書等の保管</p> <p>2) 物品購入等の契約に関する事務</p> <p>3) 登記事項の保管</p> <p>4) 郵便切手等の金庫内保管物の保管</p> <p>10月23日開催の業務改善委員会において、上記等の点検結果をもとに改善策の検討を行い、その結果を理事長に報告した。</p> <p>○ 内部統制の充実・強化に向けた取組について</p> <p>1. 理事長は、信用基金のミッションや運営方針について、創立記念式典（10月）・年末・年始の場や、第3期中期計画のスタートに当たる25年4月において講話を実施し、その内容を職員専用サイトに掲載して全役職員に周知したところである。また、月1回開催される役員懇談会や、同懇談会とは別に毎月開催される各業務の定例会等にも出席し、事業運営について必要な指示を行い、役職員全体に周知を行っている。</p> <p>2. 業務における諸リスクに対応するため、コンプライアンス委員会、業務改善委員会、情報化推進委員会、個人情報管理委員会、余裕金運用委員会、契約監視委員会等を開催し、モニタリングの実施状況、コンプライアンス・チェック、事務リスク自主点検等の結果を基に審議を行った。審議結果については理事長に報告されている。また、監事監査や会計監査人監査により、会計処理の合理性、業務の運営・執行の正当性、効率性等についてチェックが行われ、結果については理事長に報告されている。</p> <p>○ 自然災害等に関するリスクへの対応</p> <p>東日本大震災の発生（23年3月）や首都直下地震等による被害想定見直し公表（24年</p>

	<p>4月)を受け、「事務所における帰宅困難者ガイドライン」(首都直下地震帰宅困難者等対策協議会(24年9月10日))に基づき、帰宅困難者の発生に備えヘルメット125個とサバイバルブランケット125枚を24年12月に購入し、全役職員に配布した。</p> <p>また、火災・地震その他災害等による人的又は物的な被害を最小限に止めるため消防計画を策定しているが、東京都帰宅困難者対策条例(平成24年東京都条例第17号)の制定、東京都震災対策条例に基づく事業所防災計画に関する告示の一部改正(平成24年3月東京消防庁告示第5号)の公布に伴い、新たに帰宅困難者対策や震災時の活動計画を規定する等全面的に改正し、ビル管理会を通じて東京消防庁(神田消防署長)に届出を行った。</p> <p>改正後の消防計画については、職員専用サイトに掲示し周知を図った(25年4月)。</p>	
評価の指標	○ 事務リスク自主点検等の実施状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	事務リスクの自主点検、内部統制の充実・強化に向けた取組は着実に進められており、おおむね評価できる。

(参考：年度計画)

業務の適正化を図るため、部室が所掌する事務の自主的な点検及び職員からの業務改善提案に対する取組を適切に実施する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 5 内部統制機能の強化

小項目：

中期目標	<p>役職員に対して、目標管理の導入等により適切な人事評価を行うとともに、その業績及び勤務成績等を給与・退職金等に一層反映させることにより業務遂行へのインセンティブを向上させる。</p>	
中期計画	<p>役職員に対して、目標管理の導入等により適切な人事評価を行うとともに、その業績及び勤務成績等を給与・退職金等に一層反映させることにより業務遂行へのインセンティブを向上させる。</p>	
業務の実績	<p>(1) 目標管理の導入等による適切な人事評価の実施状況 目標管理の導入による人事評価制度については、24年4月から実施。 人事評価の方法については、国の制度を参考として、能力評価（判断力、業務への取組方等）及び業績評価（年度計画に則した業務目標を策定する等）並びにこれらを総合的に評価する方法により行うこととし、直属の課長等による一次評価、理事・部長等による不均衡等調整を経て、理事長が最終評価することとし、職員給与に反映させた。</p> <p>(2) 業績及び勤務成績等の給与・退職金等への反映状況 役員の期末特別手当や退職手当については、業務実績評価結果に応じた業績勘案率等を踏まえて支給している。</p>	
評価の指標	<p>○ 目標管理の導入等による適切な人事評価の実施状況 ○ 業績及び勤務成績等の給与・退職金等への反映状況</p>	
評価等	評定	<p>(理由・指摘事項等)</p>
	A	<p>目標管理の導入等による人事評価については、試行期間を経て24年度から本格導入されており、職員給与に反映させるなど、その取組みについて十分に評価できる。 今後も、職員の業務遂行へのインセンティブが向上するよう、適切な運用を期待する。</p>

(参考：年度計画)

業務遂行へのインセンティブの向上を目指して、業績及び勤務成績等を給与・退職金等に一層反映させるよう努める。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 6 評価・分析の実施

小項目：

中期目標	事業ごとの厳格かつ客観的な評価・分析を実施し、その結果を着実に業務運営に反映させる。	
中期計画	事業ごとの厳格かつ客観的な評価・分析を実施し、その結果を着実に業務運営に反映させる。	
業務の実績	<p>(1) 事業ごとの評価・分析の実施</p> <p>○ 事業ごとに客観的な立場から評価を行い、その結果を業務運営に的確に反映させるため、20年11月に制定した事業評価分析実施要領に基づき、評価分析を実施している。 この制度においては、事業年度終了後に実施する年度評価分析に加えて、期中に2回（10月、1月）評価分析を行うとともに、理事長、理事者等が参加する役員懇談会において、評価分析、今後の対応方針及び重要な情報等について意見交換し、理事長が決定することとなっており、決定した評価分析結果等については、職員へ通知し、信用基金全体で共有することとしている。</p> <p>○ 24年度の評価分析については、同要領に基づき、24年10月期及び25年1月期に期中評価分析、25年4月期に年度評価分析を行うなど年3回実施し、役員懇談会の意見交換を経て理事長が決定し、職員へ徹底した。</p> <p>(2) 事業ごとの評価・分析結果の業務運営への反映</p> <p>○ 評価・分析結果や今後の対応方針及び重要な情報等については、役員懇談会で意見交換の後、決定され、理事長の指示の下、職員に周知されるとともに、その後毎月開催される役員懇談会においてもその業務運営への反映状況について検討・報告されている。さらに、各職員に対しても、業務運営へ反映するよう業務目標を策定させて、理事長が最終評価する目標管理の導入による人事評価制度を24年4月より実施している。</p> <p>○ 役員懇談会については、独立行政法人には理事会の定めがないため、法的根拠はないものの、「役員懇談会運営規程」に基づき設置され、理事長の業務に関する意志決定の参考とするために適正に運営されることを目的とし、議事は理事長が決定すること、業務運営に関する重要な事項を審議することなどが定められている。また、大規模震災等、信用基金にとって重要なリスクとなり得る事態が発生した際も臨時に開催されるなど、理事長がリーダーシップを適切に発揮するための場として役員懇談会は位置付けられている。</p>	
評価の指標	○ 評価・分析の実施状況及びその結果の業務運営への反映状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	事業毎の評価・分析について、おおむね評価ができる。 第3期中期目標においては、四半期毎に実施することとなっており、実効的な効果が上がるような運営を期待する。

(参考：年度計画)

事業ごとの厳格かつ客観的な評価・分析を期中及び事業年度終了後に行い、その結果を着実に業務運営に反映させる。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 7 情報システムの整備

小項目：

中期目標	<p>主要な情報システムについて、コストの削減、調達における透明性の確保及び業務運営の効率化・合理化を図る観点から、システムの見直しに努める。 併せて、信用基金における情報システムに係る情報セキュリティ水準の向上を図る。</p>
中期計画	<p>主要な情報システムについて、コストの削減、調達における透明性の確保及び業務運営の効率化・合理化を図る観点から、システムの見直しに努める。 併せて、信用基金における情報システムに係る情報セキュリティ水準の向上を図る。</p>
業務の実績	<p>(1) 情報システムの見直しの状況 以下の情報システムの見直し・修正を行い、コスト削減・業務運営の効率化・合理化等に取り組んだ。</p> <p>【総合文書管理システム】</p> <p>○ 総合文書管理システムについて、ソフトウェア使用許諾契約等の契約期間が25年3月末に終了することから、更新対応検討を行い、経費削減のため現行システムを精査して不要と思われる機能を削除することとし、次の条件で一般競争入札（総合評価方式）により調達を行い、25年3月30日に新システムへの移行を完了し、25年4月1日から新システムの運用を開始している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現行システム（不要と思われる機能を除く。）と同レベルの処理が行えること。 ・ 現行システムのデータを全て移行できること。 <p>【人事システム】</p> <p>○ 現行システムが25年1月でリース契約満了となることから、リース料より費用負担の少ないシステムを開発し、24年12月より新システムの運用を開始している。</p> <p>【農業信用保険業務】</p> <p>○ 東日本大震災等による被災農業者等の再生を支援するため、求償権の放棄若しくは免除又は譲渡が可能となったことに伴い、当該措置の実施状況等を管理するためのシステム修正等を実施した。</p> <p>【漁業信用保険業務】</p> <p>○ 漁業信用保険業務において、24年度については、</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 「東日本大震災に対処するための特別の財政援助及び助成に関する法律」等により措置された保証保険資金等緊急支援事業を区分して集計するためのシステム修正 ② 無保証人型漁業融資促進事業に、うなぎ養殖業運転資金が追加されたことに対応するためのシステム修正を実施した。 <p>【農業災害補償関係業務】</p> <p>○ 農業共済団体の経理処理要領の改正に伴い、農業共済団体等の財務状況調査に係る集計システムについて、25年3月に所要の修正を実施した。</p> <p>(2) 情報システムに係る情報セキュリティ水準の向上の状況</p> <p>○ 24年4月に、前年度に係る保有個人情報管理状況に関する点検を実施した（結果は、すべて適正）。</p> <p>また、25年1月に個人情報管理委員会を開催し、点検結果等を理事長に報告した。</p> <p>○ 24年4月に、前年度に係る情報セキュリティ対策の実施状況について自己点検を実施した（結果は、該当なしを除くと全項目（50項目）で90%以上が「はい」「概ねはい」</p>

	<p>と回答)。 25年1月に、情報化推進委員会を開催し、自己点検結果等を理事長に報告した。</p> <p>○ その他、情報セキュリティの向上のため、全部門のウィルス対策ソフトについて、サポート契約の更新等を行った。</p> <p>(3) 情報システムの管理に関する基本規程の作成への取組</p> <p>20年度措置済み</p> <p>○ 21年2月に、信用基金における総合的な情報管理の体系を定める情報セキュリティ規程を制定し、21年4月に施行した。 同規程においては、①信用基金内における情報管理体制の整備、②情報の格付け及び格付けに従ったアクセス制限、情報の取扱制限等、③信用基金の情報システムに係るセキュリティ要件、対策等を定めている。(なお、個人情報取扱規程に定めていた取扱制限等のうち本規程と重複する部分については、本規程に一本化した。)</p>	
評価の指標	<p>○ 情報システムの見直しの状況</p> <p>○ 情報システムに係る情報セキュリティ水準の向上の状況</p>	
評価等	<p>評定</p> <p>A</p>	<p>(理由・指摘事項等)</p> <p>情報システムの見直し、情報システムに係る情報セキュリティの確保についての取組について、十分に評価できる。 今後のより一層の取組に期待する。</p>

(参考：年度計画)

主要な情報システムについて、コストの削減、調達における透明性の確保及び業務運営の効率化・合理化を図る観点から、システムの見直しに努める。

併せて、個人情報保護、情報管理の観点から信用基金における情報システムに係る情報セキュリティの確保に努める。

システム開発、維持費の推移

(単位:百万円)

	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
システム開発・修正費	4	12	14	6	20
システム維持費	67	57	33	25	28

(注)上記には、特殊要因により一時的に発生した経費は含まない。

1. 農業保険システムの全面見直しによるもの(随意契約見直し計画達成に向けた取組)

21年度 開発費48百万円、22年度 開発費25百万円、維持費18百万円、23年度 開発費57百万円、24年度53百万円

2. 東日本大震災対応のためのシステム修正費 23年度 33百万円 24年度 2百万円

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 8 調達方式の適正化

小項目：

中期目標	調達に係る契約については、国における取組（「公共調達の適正化について」（平成18年8月25日付け財計第2017号財務大臣通知））等を踏まえ、次の事項を着実に実施する。 随意契約見直し計画に基づき、競争性のない随意契約の一般競争入札等（競争入札及び企画競争・公募）への移行を着実に実施する。																																																																																																							
中期計画	調達に係る契約については、国における取組（「公共調達の適正化について」（平成18年8月25日付け財計第2017号財務大臣通知））等を踏まえ、次の事項を着実に実施する。 随意契約見直し計画に基づき、競争性のない随意契約の一般競争入札等（競争入札及び企画競争・公募）への移行を着実に実施する。																																																																																																							
業務の実績	<p>(1) 随意契約見直し計画の達成に向けた取組</p> <p>○ 24年度に締結した契約は、件数12件、金額65百万円で、契約方式別にみると、23年度に引き続き、全て一般競争等となっている。</p> <p>○ 全契約数に占める一般競争等の件数割合は、18年度の18%から、19年度の41%、21年度の67%へと上昇し、22年度で100%となり、23年度も100%、24年度でも引き続き100%となっている。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件、百万円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">一般競争等</th> <th colspan="2">随意契約</th> <th colspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">19年度</td> <td>実績</td> <td>9</td> <td>52</td> <td>13</td> <td>86</td> <td>22</td> <td>138</td> </tr> <tr> <td>構成比</td> <td>41%</td> <td>38%</td> <td>59%</td> <td>62%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">20年度</td> <td>実績</td> <td>1</td> <td>13</td> <td>7</td> <td>38</td> <td>8</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>構成比</td> <td>13%</td> <td>25%</td> <td>88%</td> <td>75%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">21年度</td> <td>実績</td> <td>14</td> <td>283</td> <td>7</td> <td>31</td> <td>21</td> <td>314</td> </tr> <tr> <td>構成比</td> <td>67%</td> <td>90%</td> <td>33%</td> <td>10%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">22年度</td> <td>実績</td> <td>8</td> <td>41</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>構成比</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">23年度</td> <td>実績</td> <td>16</td> <td>89</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>16</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>構成比</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">24年度</td> <td>実績</td> <td>12</td> <td>65</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>12</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>構成比</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1. 支出原因に基づくもので、予定価格が工事・製造250万円、財産の購入160万円、物件の借入80万円、役務の提供100万円以上の契約を対象とした。</p> <p>注2. 一般競争等については、企画競争、公募を含む。</p> <p>○ 24年度に実施した一般競争は8件で、応札者数は1者が5件、4者が1件、5者以上が2件であった。</p> <p>○ 一者応札・応募解消の改善策として、24年2月28日開催の契約監視委員会において、委員から提案のあった毎年予定されている契約の事前公表について、信用基金ホームページの「契約関連情報」に掲載を行った（24年10月3日）。</p> <p>また、入札等公告の際に仕様書等も併せて掲載することとし、入札参加者の利便性の向上を図った（24年10月18日）。</p>	区分	一般競争等		随意契約		合計		件数	金額	件数	金額	件数	金額	19年度	実績	9	52	13	86	22	138	構成比	41%	38%	59%	62%	100%	100%	20年度	実績	1	13	7	38	8	51	構成比	13%	25%	88%	75%	100%	100%	21年度	実績	14	283	7	31	21	314	構成比	67%	90%	33%	10%	100%	100%	22年度	実績	8	41	0	0	8	41	構成比	100%	100%	0%	0%	100%	100%	23年度	実績	16	89	0	0	16	89	構成比	100%	100%	0%	0%	100%	100%	24年度	実績	12	65	0	0	12	65	構成比	100%	100%	0%	0%	100%	100%
区分	一般競争等		随意契約		合計																																																																																																			
	件数	金額	件数	金額	件数	金額																																																																																																		
19年度	実績	9	52	13	86	22	138																																																																																																	
	構成比	41%	38%	59%	62%	100%	100%																																																																																																	
20年度	実績	1	13	7	38	8	51																																																																																																	
	構成比	13%	25%	88%	75%	100%	100%																																																																																																	
21年度	実績	14	283	7	31	21	314																																																																																																	
	構成比	67%	90%	33%	10%	100%	100%																																																																																																	
22年度	実績	8	41	0	0	8	41																																																																																																	
	構成比	100%	100%	0%	0%	100%	100%																																																																																																	
23年度	実績	16	89	0	0	16	89																																																																																																	
	構成比	100%	100%	0%	0%	100%	100%																																																																																																	
24年度	実績	12	65	0	0	12	65																																																																																																	
	構成比	100%	100%	0%	0%	100%	100%																																																																																																	

	一般競争入札に係る応札者数調べ (単位：件)									
	区分	応札者数	1者	2者	3者	4者	5者以上	合計		
	平成23年度	件数	4	0	0	0	4	8		
	平成24年度	件数	5	0	0	1	2	8		
	一般競争入札に係る落札率調べ (単位：件)									
	区分	落札率	90%台	80%台	70%台	60%台	50%台	40%台	30%台	合計
	平成23年度	件数	1	1	1	1	2	1	1	8
	平成24年度	件数	2	1	1	1	1	2	0	8
	<p>(2) 情報システム等の総合評価落札方式による一般競争入札導入のためのマニュアルの作成への取組</p> <p>21年度措置済み</p> <p>○ 23年2月に本格稼働した「農業保証保険システムオープン化開発業務」に関し、21年6月に総合評価落札方式による一般競争入札を実施した。</p> <p>○ 総合評価落札方式の拡大を図るため、「総合評価による契約手続きマニュアル」を21年8月に制定した。</p>									
評価の指標	○ 随意契約見直し計画の実施状況									
評価等	評定	(理由・指摘事項等)								
	A	<p>随意契約から一般競争入札等への移行は着実に進んでおり、また、一者応札・応募の改善策への取組、入札参加者の利便性の向上のための取組を積極的に行っており、十分に評価できる。</p>								

(参考：年度計画)

随意契約見直し計画に基づき、競争性のない随意契約の一般競争入札等（競争入札及び企画競争・公募）への移行を着実に実施する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 8 調達方式の適正化

小項目：

中期目標	契約審査委員会の活用等により、随意契約の理由が妥当か、一般競争入札等が真に競争性・透明性が確保される方法により実施されているか等契約の適正な実施を図る。	
中期計画	契約審査委員会の活用等により、随意契約の理由が妥当か、一般競争入札等が真に競争性・透明性が確保される方法により実施されているか等契約の適正な実施を図る。	
業務の実績	<p>○ 契約の適正化を図るため、次のような①契約審査会、②競争参加者資格審査会、③契約監視委員会を設置している。</p> <p>① 契約審査会 総括理事、財務担当理事、総括調整役及び参事をもって構成し、随意契約（少額随意契約及び公募して行う随意契約を除く）の審査を行う。</p> <p>② 競争参加者資格審査委員会 総括理事、財務担当理事、総括調整役及び参事をもって構成し、競争参加者の資格審査を行う。</p> <p>③ 契約監視委員会 弁護士、公認会計士、税理士、及び信用基金監事をもって構成し、契約案件について、真に競争性が確保されているか、点検、見直しを行うもので、その構成委員名、議事結果については、信用基金ホームページで公表している。</p> <p>○ 上記①、②の審査会については、24年度に締結した契約は12件あるが、検討対象とすべき契約案件がなかったため、開催実績はない。</p> <p>○ ③の契約監視委員会については、年1回以上開催することとしており、25年2月21日に開催した。 その際、委員から、システム保守の複数年契約導入検討等について提案があった（議事概要は信用基金ホームページに公表済み）。</p>	
評価の指標	○ 適正な契約の実施状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	契約監視委員会等の活用により契約の適正化が図られており、十分に評価できる。

(参考：年度計画)

契約監視委員会及び契約審査委員会の活用等により、随意契約の理由が妥当か、契約価格が妥当か、一般競争入札等が真に競争性・透明性が確保される方法により実施されているか等契約の適正な実施を図る。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 8 調達方式の適正化

小項目：

中期目標	随意契約見直し計画を踏まえた取組状況をウェブサイトに公表し、フォローアップを実施する。	
中期計画	随意契約見直し計画を踏まえた取組状況をウェブサイトに公表し、フォローアップを実施する。	
業務の実績	<p>22・23年度に引き続き次の通り実施した。</p> <p>○ 契約情報取扱公表要領に基づき、予定価格が以下の一定額以上となる契約について、信用基金ホームページで公表した。</p> <p>【公表する契約】</p> <p>工事又は製造・・・・・・・・予定価格 250 万円以上</p> <p>財産の購入・・・・・・・・予定価格 160 万円以上</p> <p>賃貸・・・・・・・・予定価格 80 万円以上</p> <p>その他の役務・・・・・・・・予定価格 100 万円以上</p> <p>○ 20 年度契約実績に対する随意契約等見直し計画（22 年 4 月公表）に基づく契約状況のフォローアップについては、毎年度実施しており、22 年度において競争性のない随意契約はなくなり、全て競争性のある契約へ移行し、23 年度も引き続き全て競争性のある契約であった。そのフォローアップ状況については、24 年 8 月に信用基金ホームページで公表している。</p>	
評価の指標	○ 随意契約見直し状況の公表及びフォローアップの状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	随意契約見直しのフォローアップ状況や契約情報の公表については、十分に評価できる。

(参考：年度計画)

随意契約見直し計画を踏まえた取組状況をウェブサイトに公表し、フォローアップを実施する。

(ウェブサイト公表例)
(様式1-3)

平成24年度競争入札に係る情報の公表(物品役務等)

物品役務等の名称及び数量	契約担当役等の氏名	契約を締結した日	契約の相手方の商号 又は名称及び住所	一般競争入札・指名競争入札の別(総合評価方式の実施有無)	予定価格	契約金額	落札率	備考
平成24年度消耗品一括購入	契約担当役 宮崎 正義	平成24年4月2日	(株) 徳河 東京都豊島区東池袋 5-18-8	一般競争入札	—	1,648,500円	—	単価契約 (契約金額 の欄は調達 予定額である)
カレンダーの企画及び印刷	契約担当役 宮崎 正義	平成24年10月5日	図書印刷(株) 東京都北区東十条 3-10-36	一般競争入札 (総合評価方式)	—	2,405,778円	—	
パソコンの購入	理事長 堤 芳夫	平成24年11月29日	コニカミノルタビジ ネスソリューション ズ(株) 東京都中央区日本橋 本町1-5-4	一般競争入札	—	2,287,740円	—	
林業信用保証業務における基幹系システムの保守業務	契約担当役 宮崎 正義	平成25年3月4日	(株)金融エンジニア リング・グループ 東京都中央区新川2- 27-1	一般競争入札	—	3,780,000円	—	
総合文書管理システム等に係る移行・保守業務	理事長 堤 芳夫	平成25年3月18日	(株)ぎょうせい 東京都江東区新木場 1-18-11	一般競争入札 (総合評価方式)	—	8,478,792円	—	
デジタル複合機の購入及び保守業務	理事長 堤 芳夫	平成25年3月18日	富士ゼロックス(株) 東京都港区六本木3 -1-1	一般競争入札	—	5,671,365円	—	保守は単価 契約(契約 金額の欄は 調達予定額 である)
林業信用保証業務におけるファイルサーバ等の購入	理事長 堤 芳夫	平成25年3月25日	(株)日本経営デー タ・センター 東京都渋谷区千駄ヶ 谷3-11-8	一般競争入札	—	2,985,937円	—	
漁業保証保険システム及び貸付管理システムの保守	契約担当役 宮崎 正義	平成25年3月25日	(株)日本ソフトウェ アテクノロジー 東京都千代田区神田 和泉町1-3-4	一般競争入札	—	4,536,000円	—	

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

中項目： 8 調達方式の適正化

小項目：

中期目標	監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受ける。
中期計画	監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受ける。
業務の実績	<p>下記監査において、契約の適正な実施についてチェックを受けている。</p> <p>(監事による監査の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 監事と理事長等とのディスカッション <ul style="list-style-type: none"> ① 24 事業年度臨時監事監査に関して 24 年 9 月に実施方法等について、24 年 12 月に同結果の取りまとめについて実施された。 ② 25 年 3 月に 25 年度監事監査計画について実施された。 ③ 25 年度定例監事監査（期末監査）については 25 年 3 月に実施方法等について、25 年 6 月に同結果の取りまとめについて実施された。 ○ 監事と会計監査人とのディスカッション <ul style="list-style-type: none"> ① 24 年 10 月に 24 年度監査計画等について実施された。 ② 25 年 4 月に 24 年度期中監査の実施状況等について実施された。 ③ 25 年 6 月に 24 年度監査結果の取りまとめについて実施された。 ○ 内部監査担当部門との連携 <ul style="list-style-type: none"> ① 内部監査部門との定例会（四半期ごとの開催、第 1 回・24 年 4 月、第 2 回・7 月、第 3 回・9 月、第 4 回・1 月）を設け、情報交換等を行った。 ② 25 年 3 月に 25 年度の内部監査計画及び監事監査計画を主な議題に意見交換を実施した。 ○ 監事による 24 事業年度の日常監査、臨時監査及び定例監査 <ul style="list-style-type: none"> ① 日常監査 <p>監事が役員懇談会その他重要な会議に出席するとともに重要な決裁書類の稟議過程において日常的に監査が行われた。なお、監事監査実施要領第 12 条に基づき、契約に関する決裁文書について、契約の適切性等のチェックが行われている。</p> ② 臨時監査 <p>臨時監査の一環として現物実査立会（24 年 10 月 2 日）、予備調査（10 月 29 日～31 日）及び本調査（11 月 12 日～16 日）が実施された。</p> <p>今回の臨時監査では、年度計画上半期の業務運営状況、次期中期計画及び 25 年度年度計画の検討状況、政府予算により措置された東日本大震災に係る復旧・復興対策事業への取組状況、過去の外部検査・監事監査結果への対応状況、独法の制度及び組織の見直しの基本方針への対応状況、公益法人等に対する会費支出の見直し及び公表状況、職員宿舍の廃止に向けた検討状況、組織改正を受けた業務運営状況等の事項について監査が行われ、法令違反等の重大な事実は認められなかった旨の報告がなされている。</p> <p>また、監査報告書を職員専用情報サイトに掲載し、職員へ周知し、職員の法令遵守等への意識を高めるとともに、情報の共有化を図った。</p> ③ 定例監査 <p>定例監査（現物実査：25 年 4 月 2 日、予備調査及び本調査：5 月 8 日～13 日及び同月 15 日～21 日）が実施され、重要な決裁書類等を確認し、各部門責任者からは業務処理の状況を聴取及び必要に応じて書面、証憑書類等の提出を求める等により主要な業</p>

	<p>務及び財産の状況を監査し、財務諸表、利益の処分又は損失の処理に関する書類、決算報告書、事業報告書が適正に作成されていること、役職員の職務遂行に関する不正の行為又は関係諸法令に違反する重大な事実は認められないこと、会計監査人による監査の方法及び結果は相当であること等の監査結果が示された。</p> <p>○ 25年3月に監事監査の透明性等を確保するために、監事監査報告書及び監査調書の作成について明文化するとともに、監事監査報告書を公表する等、監事監査実施要領の改正を行い、名称も監事監査実施要領から監事監査規程に改正した。</p> <p>(会計監査人による監査の実施)</p> <p>○ 会計監査人による期中監査(24年10月1日～12日、25年2月4日～8日及び3月4日～8日)、理事長等とのディスカッション(24年11月14日)及び期末監査(25年4月2日及び5月20日～6月12日)が実施された。</p> <p>① 期中監査 各勘定ごとに24年4月から25年2月までの期中取引について、各種証憑類の金額突合等により、取引の実在性、帳簿記入の正確性、全般的内部統制の有効性等についての検証が行われたが、指摘はなかった。 また、農業保証保険システム、林業業務システム及び漁業保証保険システムの概況に関する監査により、各情報システムに関する全般的統制及び業務処理統制について検証が行われたが、指摘はなかった。</p> <p>② 理事長等とのディスカッション 会計監査の実施に際しての監査リスクの特定・評価に役立て、効率的な会計監査の実施につなげることを目的として、信用基金の概要、運用方針及び内部統制に対する取組や運営上の課題、財務諸表に重要な影響を与える不正及び誤謬等の発生状況及びその防止についての取組状況等について、理事長等とのディスカッションが行われた。</p> <p>③ 期末監査 資産の実在性を確かめるため、各勘定ごとに現金、預金通帳・証書、有価証券、切手印紙類について、現物の実査が実施されるとともに、相手方に対しての残高確認が行われ、実在性が確認された。</p> <p>また、各勘定ごとに25年3月の期中取引及び決算整理事項について、各種証憑類の金額突合等により、取引の実在性、帳簿記入の正確性、内部統制の有効性等についての検証が行われたが、指摘はなかった。</p>	
評価の指標	○ 入札・契約についての監事及び会計監査人による監査の実施状況	
評価等	<p>評定</p> <p>A</p>	<p>(理由・指摘事項等)</p> <p>入札・契約に関する監事及び会計監査人による監査の実施状況については、十分に評価できる。</p>

(参考：年度計画)

監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受ける。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するため
とるべき措置

中項目： 1 事務処理の迅速化

小項目：

中期目標	保険引受審査・保険金支払審査、納付回収金の受納、貸付審査等の業務内容に応じ、利用者の利便性の向上に資する観点から、標準処理期間内に案件の8割以上を処理する。																																																																
中期計画	<p>保険引受、保険金支払審査、納付回収金の受納、貸付審査等の業務内容に応じ、利用者の利便性の向上に資する観点から、以下の標準処理期間内に案件の8割以上を処理する。なお、処理期間の検証を行い、必要に応じて見直す。</p> <p>ア 保険通知の処理・保険料徴収 月次処理</p> <p>イ 保険金支払審査 27日</p> <p>ウ 納付回収金の受納 月次処理</p> <p>エ 保証審査 7日</p> <p>オ 代位弁済 150日</p> <p>カ 貸付審査</p> <p>農業長期資金 償還日と同日付貸付</p> <p>農業短期資金 月3回（5のつく日）</p> <p>林業 3日</p> <p>漁業長期資金 償還日と同日付貸付</p> <p>漁業短期資金 8日</p>																																																																
業務の実績	<p>○ 標準処理期間内の処理について、25年3月末時点で以下のように目標は達成されている。 (処理状況) (単位：件)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="3">平成24年度</th> <th>(参考) 平成23年度</th> </tr> <tr> <th>全処理件数 (A)</th> <th>標準処理期間内の処理件数 (B)</th> <th>標準処理期間内の処理割合 (B÷A)</th> <th>標準処理期間内の処理割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">農業信用 保険業務</td> <td>保険通知の処理・保険料徴収</td> <td>69,598</td> <td>69,598</td> <td>99.8%</td> </tr> <tr> <td>保険金支払審査</td> <td>1,543</td> <td>1,538</td> <td>99.9%</td> </tr> <tr> <td>納付回収金の受納</td> <td>69,780</td> <td>69,780</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td>農業長期資金の貸付審査</td> <td>115</td> <td>115</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td>農業短期資金の貸付審査</td> <td>58</td> <td>58</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">林業信用 保証業務</td> <td>保証審査</td> <td>1,365</td> <td>1,245</td> <td>90.1%</td> </tr> <tr> <td>代位弁済</td> <td>90</td> <td>79</td> <td>95.4%</td> </tr> <tr> <td>貸付審査</td> <td>41</td> <td>41</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">漁業信用 保険業務</td> <td>保険通知の処理・保険料徴収</td> <td>45,731</td> <td>45,731</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td>保険金支払審査</td> <td>272</td> <td>262</td> <td>99.8%</td> </tr> <tr> <td>納付回収金の受納</td> <td>9,675</td> <td>9,675</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td>漁業長期資金の貸付審査</td> <td>350</td> <td>350</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td>漁業短期資金の貸付審査</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 林業部門では、代位弁済の免責事項に関する調査で1年を超える事案も発生したが、目標である150日以内の事務処理に注力した結果、事務処理目標は達成できた。</p> <p>○ 標準処理期間の検証・見直しを以下のとおり行った。 標準処理期間については、達成状況等を踏まえ、第3期中期計画において見直すこととした</p>	区分	平成24年度			(参考) 平成23年度	全処理件数 (A)	標準処理期間内の処理件数 (B)	標準処理期間内の処理割合 (B÷A)	標準処理期間内の処理割合	農業信用 保険業務	保険通知の処理・保険料徴収	69,598	69,598	99.8%	保険金支払審査	1,543	1,538	99.9%	納付回収金の受納	69,780	69,780	100.0%	農業長期資金の貸付審査	115	115	100.0%	農業短期資金の貸付審査	58	58	100.0%	林業信用 保証業務	保証審査	1,365	1,245	90.1%	代位弁済	90	79	95.4%	貸付審査	41	41	100.0%	漁業信用 保険業務	保険通知の処理・保険料徴収	45,731	45,731	100.0%	保険金支払審査	272	262	99.8%	納付回収金の受納	9,675	9,675	100.0%	漁業長期資金の貸付審査	350	350	100.0%	漁業短期資金の貸付審査	8	8	100.0%
区分	平成24年度			(参考) 平成23年度																																																													
	全処理件数 (A)	標準処理期間内の処理件数 (B)	標準処理期間内の処理割合 (B÷A)	標準処理期間内の処理割合																																																													
農業信用 保険業務	保険通知の処理・保険料徴収	69,598	69,598	99.8%																																																													
	保険金支払審査	1,543	1,538	99.9%																																																													
	納付回収金の受納	69,780	69,780	100.0%																																																													
	農業長期資金の貸付審査	115	115	100.0%																																																													
	農業短期資金の貸付審査	58	58	100.0%																																																													
林業信用 保証業務	保証審査	1,365	1,245	90.1%																																																													
	代位弁済	90	79	95.4%																																																													
	貸付審査	41	41	100.0%																																																													
漁業信用 保険業務	保険通知の処理・保険料徴収	45,731	45,731	100.0%																																																													
	保険金支払審査	272	262	99.8%																																																													
	納付回収金の受納	9,675	9,675	100.0%																																																													
	漁業長期資金の貸付審査	350	350	100.0%																																																													
	漁業短期資金の貸付審査	8	8	100.0%																																																													

(見直しの検討)	
項目	標準処理期間の見直しの検討
ア 保険通知の処理・保険料徴収 ・標準処理期間 月次処理 ・24年度実績 月次処理	保険通知の処理・保険料徴収の処理は、「月次処理」が定量的（日数）には46日であることから、基金協会の事務処理負担等を考慮し、第3期中期計画においては37日に見直す。
イ 保険金支払審査 ・標準処理期間 27日 ・24年度実績 農業…17.8日 漁業…18.6日	保険金支払審査の処理は、法令等により受付の日から30日以内に保険金を支払うこととされているところ、3日前倒しで標準処理期間を設定していた。 第3期中期計画においては、更なる事務処理の迅速化に努め、利用者の利便性の向上を図る観点から、24年度の平均支払期間（農業17.8日、漁業18.6日）も踏まえ、25日に見直す。
ウ 納付回収金の受納 ・標準処理期間 月次処理 ・24年度実績 月次処理	納付回収金の受納の処理は、「月次処理」が定量的（日数）には40日であることから、基金協会の事務負担等を考慮し、第3期中期計画においては29日に見直す。
エ 保証審査 ・標準処理期間 7日 ・24年度実績 4.7日	23年度に引き続き、標準処理期間内に9割超の処理ができたものの、約1割は7日を超えている。これは、新規案件にかかる事業・財務内容等の確認時間及び増額案件や財務悪化先に係る担保・分割弁済交渉時間の増加、審査協議件数の増加などにより、事務処理期間が長期化するものが見受けられることによるものであるが、今後とも標準処理期間は7日を維持することとし、標準処理期間内での処理に努める。 24年度実績（7日を超えた案件：120件（8.8%））
オ 代位弁済 ・標準処理期間 150日以内 ・24年度実績 101.1日	金融機関からの代位弁済請求受付後、免責事項や将来の債権回収のための保全措置等の確認に一定の時間を要するところであるが、標準処理期間内の処理となるようにしている。 第3期中期計画においては、更なる事務処理の迅速化に努め、利用者の利便性の向上を図る観点から、標準処理期間を135日以内と見直すこととした。 24年度平均処理日数 平均101.1日、150日を超えた案件：11件（12.2%）
カ 貸付審査	
農業長期資金 ・標準処理期間 償還日と同日 貸付 ・24年度実績 償還日と同日 貸付	審査は貸付前に済ませており、償還日と同日付で貸し付けており、これ以上短縮できない。
農業短期資金 ・標準処理期間 月3回 （5のつく日） ・24年度実績 月3回 （5のつく日）	短期資金については、基金協会の代位弁済の支払財源として貸し付けるもので、融資機関は延滞発生から原則3ヶ月を経過した後でないと基金協会に対する代位弁済の請求権は発生しないため、借入希望日の7日前までに申し込まれた案件について、月3回（5のつく日）の貸付けで対応は可能である。また、基金協会から更なる迅速化の要望もない。
林業 ・標準処理期間 3日 ・24年度実績 1.7日	24年度の平均処理期間は1.7日となった。なお、受付のタイミングや案件の内容により3日かかるものもあることから、今後とも標準処理期間としては3日を維持するが、出来るだけ2日以内とするよう迅速な事務処理に努める。
漁業長期資金 ・標準処理期間 償還日と同日 貸付 ・24年度実績 償還日と同日 貸付	審査は貸付前に済ませており、償還日と同日付で貸し付けており、これ以上短縮できない。
漁業短期資金 ・標準処理期間 8日 ・24年度実績 4.8日	漁業短期資金の平成24年度の実績は4.8日となった。 今年度受付のタイミングや案件の内容により、標準処理期間以上の案件も想定されることから、今後とも標準処理期間として8日は必要である。

評価の指標	○ 標準処理期間内の事務処理の達成度合（8割以上）	
評価等	評定	(理由・指摘事項等) 全ての項目で目標を達成しており、十分に評価できる。 第3期中期計画で見直した標準期間内に案件の85%以上が処理されることを期待する。
	A	

(参考：年度計画)

保険引受、保険金支払審査、納付回収金の受納、貸付審査等の業務内容に応じ、利用者の利便性の向上に資する観点から、以下の標準処理期間内に案件の8割以上を処理する。なお、処理期間の検証を行い、必要に応じて見直す。

ア	保険通知の処理・保険料徴収	月次処理
イ	保険金支払審査	27日
ウ	納付回収金の受納	月次処理
エ	保証審査	7日
オ	代位弁済	150日
カ	貸付審査	
	農業長期資金	償還日と同日付貸付
	農業短期資金	月3回（5のつく日）
	林業	3日
	漁業長期資金	償還日と同日付貸付
	漁業短期資金	8日

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するため
とるべき措置

中項目： 1 事務処理の迅速化

小項目：

中期目標	基金協会等関係機関との間で、保険引受審査、保険金支払審査等に係る情報の共有、意見調整を着実に行う。
中期計画	基金協会等関係機関との間で、保険引受、保険金支払審査等に係る情報の共有、意見調整を着実に行う。
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 基金協会の保証要綱等の制定・改正に伴う協議 保証要綱等の制定・改正を行った全 193 件について、基金協会からの提出資料又は対面により協議を実施した（23 年度 192 件）。 なお、当該協議のうち、東日本大震災に対処するための資金への対応協議を 13 件実施した（23 年度 55 件）。 ○ 大口保険引受対象案件等の事前協議 大口保険引受対象案件（357 件（条件変更含む））について、基金協会からの提出資料又は対面によりすべて事前協議を実施した（23 年度 333 件）。このうち、基金協会との対面での協議は、12 件であった（23 年度 11 件）。 ○ 大口保険金請求対象案件の事前協議 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険金請求対象案件（21 件）について、基金協会からの提出資料又は対面によりすべて事前協議を実施した（23 年度 24 件）。このうち、基金協会との対面での協議は、5 件であった（23 年度 9 件）。 ・ 基金協会から提出された協議資料の内容について記載事項の検証を行っており、代位弁済の妥当性や回収見込み等について当該基金協会との間で認識の共有に努めることにより、適切な代位弁済の実施を図っている。 ○ 大口保険引受対象案件に関する情報の共有 現地協議において、大口保険引受対象案件についての経営状況及び期中管理等について、信用基金が基金協会からのヒアリングを通じて、事故防止に関する認識の共有化を図っている（現地協議実施協会：11 協会）。 ○ 求償権に関する情報の共有 現地協議において、保険金残高が 1 千万円以上の大口求償債務者の回収見込額及び回収経過について、信用基金が基金協会からのヒアリングを通じて、回収向上に関する認識の共有化を図っている（現地協議実施協会：8 協会）。 <p>【漁業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 大口保険引受対象案件等の事前協議 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険引受対象案件についてすべて事前協議を実施し、件数は 58 件であった（23 年度 51 件）。 ・ 大口保険引受対象案件に係る基金協会との事前協議に際し、基金協会から提出された協議資料の内容について照会・確認しながら協議を実施し、当該基金協会との間で認識の共有、情報の蓄積に努めることにより審査の一層の効率化・厳格化に活用している。 ・ 大口保険引受対象案件の事前協議を通じて得られた情報及び知見を各基金協会にフィードバックすることにより、基金協会の保証審査能力の向上、事故の回避に繋がった。

	<p>○ 大口保険金請求対象案件の事前協議</p> <ul style="list-style-type: none"> 大口保険金請求対象案件（33件）について基金協会からの提出資料等によりすべて事前協議を実施した（23年度215件）。なお、事前協議件数の大幅な減少については、東日本大震災による案件が減少したためである（23年度184件→24年度2件）。 大口保険金請求対象案件の代弁事前協議審査に係る情報の共有、意見調整については、基金協会から提出された協議資料の内容について基金協会と電話等により記載事項の検証を行っており、代位弁済の妥当性や回収見込み等について当該基金協会との間で認識の共有に努めている。 事前協議及び保険金支払いに係る審査を通じて得られた情報及び知見について整理・蓄積し、活用することによって、事故の回避に繋がるなど保証保険の適切な運営が図られた。 <p>○ 求償権に関する情報の共有</p> <p>24年3月末現在の「求償権分類管理表」及び9月末現在の「求償権回収進捗状況表」の提出を受け、回収見込額及び回収経過等についての情報の共有に努めている（個別協議実施協会：延べ39協会）（23年度延べ24協会）。</p>	
評価の指標	○ 基金協会等関係機関との情報の共有、意見調整の状況	
評価等	<p>（理由・指摘事項等）</p> <p>A</p>	<p>基金協会等との大口保険引受等に係る事前協議により情報共有が図られていることについて、十分に評価できる。</p>

（参考：年度計画）

農業信用保険業務において、基金協会の保証要綱等の制定・改正に伴う協議を実施するとともに、大口保険引受案件及び大口保険金請求案件の事前協議を実施する。

漁業信用保険業務において、基金協会との大口保証引受案件及び大口保険金請求案件についての事前協議や求償権に関する情報の共有化を実施する。

第2 1 事務処理の迅速化

大口保険引受件数等

			20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
農業	保証要綱協議	協議件数	65	66	107	192	193
	大口保険引受	件数	527	600	534	333	357
		うち事前協議件数	527	600	534	333	357
	大口保険金請求	件数	34	25	26	24	21
		うち事前協議件数	34	25	26	24	21
現地協議(求償権管理・回収)	協会数	10	9	9	10	8	
漁業	大口保険引受	件数	29	48	52	51	58
		うち事前協議件数	29	48	52	51	58
	大口保険金請求	件数	109	106	70	215	33
		うち事前協議件数	109	106	70	215	33
	求償権個別協議	求償権分類管理表に基づき協議(協会数)	12	12	12	9	12
求償権回収進捗に係る協議(協会数)		15	14	23	15	27	

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するため
とるべき措置

中項目： 1 事務処理の迅速化

小項目：

中期目標	専決権限の弾力化、意思決定や業務処理の方法の見直しを行う。
中期計画	専決権限の弾力化、意思決定や業務処理の方法の見直しを行う。
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 24年5月30日に、融資保険付保案件の自動更新極度貸付案件の延長に係る手続き等を明確化し、事務処理の円滑化を図るため、農業保険取扱要領（銀行・信用金庫・信用協同組合）の一部を改正した。 ○ 24年6月14日に、東日本大震災に起因する求償権の放棄・免除に伴う償却通知の追加等に伴い、農業保険取扱要領の改正を行った。 <p>【林業信用保証業務】</p> <p>東日本大震災への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 23年度の対応を踏まえ引き続き24年度においても、東日本大震災復旧緊急保証の受付等の簡素化、契約変更手続き（期間延長、弁済方法の変更等）の迅速化など、被災者等の負担軽減が図られるよう対応している。 ・ 関係業界団体、融資機関等に出向いて保証内容について再度説明・相談等を行った。 ・ 東日本大震災による事故・代位弁済抑制として、 <ol style="list-style-type: none"> 1) 決算書等による財務内容の把握から、財務内容が著しく悪化した場合は財務改善計画の策定を求め、計画と実績の進捗管理 2) 必要に応じ求償権発生防止対策事業交付金の有効活用により、現地調査の実施による財務改善に向けた指導・助言等の強化等を実施しているところである。 <p>【漁業信用保険業務】</p> <p>東日本大震災への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 23年5月に第1次補正予算により措置された「漁業者等緊急保証対策事業」及び「保証保険資金等緊急支援事業」を、基金協会が迅速かつ円滑に実施できるよう、24年度も引き続き、大口保証に係る事前協議については、保証決定予定日まで1ヵ月を切る場合であっても協議を受け付けることとする等、漁業保証保険取扱要領の特例を設けた。 ・ 24年9月13日に、いわゆる二重債務問題に係る東日本大震災被災漁業者等の支援の促進のため、新たに「東日本大震災事業者再生支援機構」等の支援に限り、求償権の放棄又は譲渡を可能とするため「漁業保証保険約款」及び「漁業保証保険取扱要領」の一部を改正した。 ・ 東日本大震災により事務所の流出、崩壊等によって取扱要領に定める代位弁済請求資料を整えることが出来ない金融機関において基金協会の事務の円滑化を図る観点から24年度も引き続き代位弁済請求資料の簡素化等、漁業保証保険取扱要領の特例を設けた。 <p>【農業災害補償関係業務】</p> <p>平成23年度に実施した部署統合に伴う業務運営の合理化を図るため、平成24年度より機関誌「信用基金だより」について、冊子の配布から電子媒体により提供することとして、</p>

	事務の効率化を図った。	
評価の指標	○ 専決権限の弾力化、意思決定や業務処理の方法の見直し状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	東日本大震災への対応を24年度においても継続し、規程類を適宜改正するなどの取組みについて、おおむね評価できる。

(参考：年度計画)

事務手続の明確化・簡素化など、業務処理の方法の見直しを行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するため
とるべき措置

中項目： 2 国民一般や利用者に対する情報開示の充実及び利用者の意見の反映

小項目：

中期目標	信用基金の業務の必要性、役割及び農林漁業者の事業活動への効果や成果について、国民一般や利用者を対象に、図表なども含めて分かりやすい形で幅広く周知するなど情報開示の充実を促進する。																																																
中期計画	信用基金の業務の必要性、役割及び農林漁業者の事業活動への効果や成果について、国民一般や利用者を対象に、図表なども含めて分かりやすい形で幅広く周知するなど情報開示の充実を促進する。																																																
業務の実績	<p>(1) ホームページ等における情報の充実の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 独立行政法人が支出する会費の見直しについて（平成24年3月23日行政改革実行本部決定）及び公益法人に対する支出の公表・点検の方針について（平成24年6月1日行政改革実行本部決定）に基づく公表に当たっては、ユーザビリティの観点から公表資料をPDF形式に加えExcel形式でも公表を行った（24年8月24日）。 ○ 「契約関連情報」について、毎年予定されている契約の一覧表を掲載（24年10月3日）するとともに、24年10月18日掲載の入札公告から仕様書等も併せて掲載することとし、情報の充実を図った。 ○ 信用基金のディスクロージャーの推進を図る観点から、新たに各業務ごとに実績数値を表にまとめた「業務実績」を「信用基金とは」のページに掲載（25年3月25日）し、情報の充実を図った。 ○ 上記を含め、ホームページの更新等を71回行った。上記以外の主な内容は下記のとおり。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区分</th> <th style="width: 60%;">事 項</th> <th style="width: 30%;">掲載日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">24年度</td> <td rowspan="2">「東日本大震災に関する情報」を更新</td> <td style="text-align: center;">4月5日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5月9日</td> </tr> <tr> <td>「林材業の業況動向調査結果の概要（平成24年度上期）」を公表</td> <td style="text-align: center;">7月27日</td> </tr> <tr> <td>「組織図」を更新</td> <td style="text-align: center;">8月2日</td> </tr> <tr> <td>「林材業の業況動向調査結果の概要（平成24年度下期）」を公表</td> <td style="text-align: center;">12月26日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>「漁業信用保証制度のご案内」のパンフレットを更新</td> <td style="text-align: center;">2月28日</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 迅速な情報の提供（1週間以内の更新）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 公表すべき事項9件すべて1週間以内に掲載した。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区分</th> <th style="width: 60%;">事 項</th> <th style="width: 10%;">基準日</th> <th style="width: 20%;">掲載日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9" style="text-align: center; vertical-align: middle;">24年度</td> <td>「役員の状況」の変更</td> <td style="text-align: center;">4月1日</td> <td style="text-align: center;">4月2日</td> </tr> <tr> <td>「平成23年度分役職員の報酬・給与等について」の掲載</td> <td style="text-align: center;">6月29日</td> <td style="text-align: center;">6月29日</td> </tr> <tr> <td>「農林水産省独立行政法人評価委員会による評価 平成23年度」の掲載</td> <td style="text-align: center;">8月31日</td> <td style="text-align: center;">8月31日</td> </tr> <tr> <td>「平成22事業年度評価結果の主要な反映状況」の掲載</td> <td style="text-align: center;">8月31日</td> <td style="text-align: center;">8月31日</td> </tr> <tr> <td>「財務諸表等 平成23年度」の掲載</td> <td style="text-align: center;">8月31日</td> <td style="text-align: center;">9月3日</td> </tr> <tr> <td>「財務省独立行政法人評価委員会の評価 平成23年度」の掲載</td> <td style="text-align: center;">9月10日</td> <td style="text-align: center;">9月12日</td> </tr> <tr> <td>「役員の給与及び退職手当の支給基準」の変更</td> <td style="text-align: center;">1月30日</td> <td style="text-align: center;">2月4日</td> </tr> <tr> <td>「独立行政法人農林漁業信用基金の農業信用保険業務、林業信用保証業務及び漁業信用保険業務に関する業務方法書」の変更</td> <td style="text-align: center;">3月29日</td> <td style="text-align: center;">4月4日</td> </tr> <tr> <td>「第三期中期目標」、「第三期中期計画」及び「年度計画 平成25年度」の掲載</td> <td style="text-align: center;">3月29日</td> <td style="text-align: center;">4月5日</td> </tr> </tbody> </table>	区分	事 項	掲載日	24年度	「東日本大震災に関する情報」を更新	4月5日	5月9日	「林材業の業況動向調査結果の概要（平成24年度上期）」を公表	7月27日	「組織図」を更新	8月2日	「林材業の業況動向調査結果の概要（平成24年度下期）」を公表	12月26日		「漁業信用保証制度のご案内」のパンフレットを更新	2月28日	区分	事 項	基準日	掲載日	24年度	「役員の状況」の変更	4月1日	4月2日	「平成23年度分役職員の報酬・給与等について」の掲載	6月29日	6月29日	「農林水産省独立行政法人評価委員会による評価 平成23年度」の掲載	8月31日	8月31日	「平成22事業年度評価結果の主要な反映状況」の掲載	8月31日	8月31日	「財務諸表等 平成23年度」の掲載	8月31日	9月3日	「財務省独立行政法人評価委員会の評価 平成23年度」の掲載	9月10日	9月12日	「役員の給与及び退職手当の支給基準」の変更	1月30日	2月4日	「独立行政法人農林漁業信用基金の農業信用保険業務、林業信用保証業務及び漁業信用保険業務に関する業務方法書」の変更	3月29日	4月4日	「第三期中期目標」、「第三期中期計画」及び「年度計画 平成25年度」の掲載	3月29日	4月5日
区分	事 項	掲載日																																															
24年度	「東日本大震災に関する情報」を更新	4月5日																																															
		5月9日																																															
	「林材業の業況動向調査結果の概要（平成24年度上期）」を公表	7月27日																																															
	「組織図」を更新	8月2日																																															
	「林材業の業況動向調査結果の概要（平成24年度下期）」を公表	12月26日																																															
	「漁業信用保証制度のご案内」のパンフレットを更新	2月28日																																															
区分	事 項	基準日	掲載日																																														
24年度	「役員の状況」の変更	4月1日	4月2日																																														
	「平成23年度分役職員の報酬・給与等について」の掲載	6月29日	6月29日																																														
	「農林水産省独立行政法人評価委員会による評価 平成23年度」の掲載	8月31日	8月31日																																														
	「平成22事業年度評価結果の主要な反映状況」の掲載	8月31日	8月31日																																														
	「財務諸表等 平成23年度」の掲載	8月31日	9月3日																																														
	「財務省独立行政法人評価委員会の評価 平成23年度」の掲載	9月10日	9月12日																																														
	「役員の給与及び退職手当の支給基準」の変更	1月30日	2月4日																																														
	「独立行政法人農林漁業信用基金の農業信用保険業務、林業信用保証業務及び漁業信用保険業務に関する業務方法書」の変更	3月29日	4月4日																																														
	「第三期中期目標」、「第三期中期計画」及び「年度計画 平成25年度」の掲載	3月29日	4月5日																																														

(3) アクセス分析の実施

- 24年度のホームページアクセス件数（トップページに最初に訪れた件数）は、57,888件（23年度 55,211件）であった。

なお、利用者からの要望、意見等はなかった。

○アクセス件数

(単位：件)

区 分	23年度 (A)	24年度 (B)	増減 (B/A)	(参考)			
				19年度	20年度	21年度	22年度
アクセス件数	55,211	57,888	104.8%	53,574	61,469	81,596	55,062

- ホームページで提供する情報の一層の充実を図るため、アクセスした閲覧者の検索ワード、コンテンツごとのアクセス件数の把握などアクセス内容の分析を行った。

この結果、利用者に関心のあるページは、信用基金の業務内容に関するコンテンツや契約関連情報であることが判明した。

今後、利用者に関心のあるページをより見やすく分かりやすい内容にするなど、利用しやすいホームページとなるように改善を図っていくこととした。

○プレビュー数の多いページ（分析例 24年度実績）

ページの内容	プレビュー数
農業信用保証保険制度のご案内（パンフレット）	208,947
トップページ	98,809
契約関連情報	49,787
農業融資保険の利用について（融資機関の皆様へ）（パンフレット）	33,630
農業信用基金協会一覧	12,463

(4) 各業務における情報提供

- 関係機関等への情報提供は各業務ごとに以下の事項を行った。

【農業信用保険業務】

- 機関誌「農業信用保証保険」により、農業信用保険の保険引受、保険金支払・回収状況といった業務に関する情報や、経済・金融動向、農業情勢などの一般情報を提供するほか、「農業信用基金協会の現状と課題」について基金協会からの情報を掲載した（5月、8月、11月、1月）。

また、6月に、当信用基金の農業信用保険事業概況を取りまとめた「保険事業概況」を、12月に農業信用保証保険事業の動向や当該年度の特徴を取りまとめた「農業信用保証保険年報」を作成し、基金協会等関係機関へ配布した。

【林業信用保証業務】

- 林業信用保証業務においては、パンフレットの活用等によりPR活動を推進した。特に、東日本大震災復旧緊急保証の実施に当たっては、パンフレットにより、業界団体等への説明を行うなど速やかな実施、周知に努めた。

また、7月に「都道府県林業信用保証担当者及び相談員会議」を実施し、参加者に対し東日本大震災復旧緊急保証等についての情報提供を行った。

- 7月及び10月の大型台風災害に伴い、被災保証者への償還条件の緩和など相談窓口を設置し、ホームページ掲載による情報提供を行った。

- 12月は木材産業等高度化推進資金の貸付金利の軽減につき、ホームページ上で情報提供を行った。また、「林材業の業況動向調査」を実施し、その調査結果についてホームページ等で情報提供を行った。

【漁業信用保険業務】

- 事業概要をとりまとめた「業務報告書」を作成し、24年10月に基金協会をはじめ関係機関に配布した。

また、引受・弁済・回収状況等を取りまとめた「業務統計年報」を作成し、25年3月

	<p>に基金協会をはじめ関係機関に配布した。</p> <p>【農業災害補償関係業務】</p> <p>○ 24年9月、(社)全国農業共済協会が運営するNOSAIイントラネットを活用して、信用基金の役割について周知を行ったほか、貸付けに係る事務手続きや関連諸要領についても掲示した。また24年10月及び25年1月には、農業共済団体等(連合会及び組合等)の財務状況調査結果について掲示し、利用者の便に供した。そのほか、25年3月には、信用基金の業務統計や農業共済団体等の財務状況調査結果等を収録した「農業共済財務主要統計」を作成し、農業共済団体他関係機関に配布した。</p> <p>【漁業災害補償関係業務】</p> <p>○ 業務の概況や貸付・回収状況等を取りまとめた「業務報告書」(7月)及び漁業共済団体の概況等を取りまとめた「業務統計年報」(9月)を作成し、漁業共済団体、都道府県及び関係機関に配布した。</p>	
評価の指標	○ ホームページ等における情報の充実の状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	ホームページ等の情報の公開や関係機関等への情報提供は充実しており、また、ユーザビリティの観点で公表形式を追加する等、取組について十分に評価できる。

(参考：年度計画)

信用基金の業務の必要性、役割及び農林漁業者の事業活動への効果や成果について、ホームページを活用して、国民一般や利用者を対象に、図表なども含めて分かりやすい形で幅広く周知するなど情報開示の充実を促進する。

各業務において、保険引受等の情報・データの取りまとめ、基金協会等関係機関への提供、パンフレット等を活用したPR活動の推進などの情報提供に取り組む。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するため
とるべき措置

中項目： 2 国民一般や利用者に対する情報開示の充実及び利用者の意見の反映

小項目：

中期目標	信用基金の財務内容等の一層の透明性を確保する観点から、決算情報・業務内容等に応じた適切な区分に基づくセグメント情報の開示を徹底する。	
中期計画	信用基金の財務内容等の一層の透明性を確保する観点から、決算情報・業務内容等に応じた適切な区分に基づくセグメント情報の開示を徹底する。	
業務の実績	<p>前年度と同様に次のとおり実施した。</p> <p>○ 財務内容等の一層の透明性を確保するため、24年9月3日に信用基金ホームページにおいて、以下の情報を掲載した。</p> <p>① 財務諸表について、セグメントごとの財務諸表と併せて、決算概要を説明をした資料</p> <p>② 決算情報について、経年比較や財務分析指標</p> <p>③ 事業報告書について、セグメント事業損益の経年比較・分析、セグメント総資産の経年比較・分析、セグメントごとの財源構造、セグメントごとの財務データ及び業務実績報告書と関連付けた事業説明</p>	
評価の指標	○ セグメント情報の開示の状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	セグメント情報の開示について、十分に評価できる。 さらに利用者・閲覧者の利便性の観点から、情報開示のあり方についての改善に期待する。

(参考：年度計画)

信用基金の財務内容等の一層の透明性を確保する観点から、ホームページを活用して、決算情報・業務内容等に応じた適切な区分に基づくセグメント情報の開示を徹底する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するため
とるべき措置

中項目： 2 国民一般や利用者に対する情報開示の充実及び利用者の意見の反映

小項目：

中期目標	特定独立行政法人に準じ、その職員の勤務時間その他の勤務条件を公表するよう努める。	
中期計画	特定独立行政法人に準じ、その職員の勤務時間その他の勤務条件を公表するよう努める。	
業務の実績	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">20年度措置済み</div> <div style="font-size: 2em; vertical-align: middle; margin: 0 10px;">[</div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">○ 20年4月から、信用基金のホームページに掲載している。一般的な就業規則であり、特に反響は見当たらない。</div> <div style="font-size: 2em; vertical-align: middle; margin: 0 10px;">]</div>	
評価の指標	○ 職員の勤務条件の公表状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	職員の勤務条件の公表は既に措置済みであり、十分に評価できる。

(参考：年度計画)

職員の勤務時間その他の勤務条件を規定した就業規則を公表する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためと
るべき措置

中項目： 2 国民一般や利用者に対する情報開示の充実及び利用者の意見の反映

小項目：

中期目標	信用基金の利用者の意見募集を幅広く定期的に行い、業務運営に適切に反映させる。
中期計画	アンケート調査等の実施により、信用基金の利用者の意見募集を幅広く定期的に行い、業務運営に適切に反映させる。また、苦情への適切な対応を行う。
業務の実績	<p>(1) アンケートの実施及び業務への反映状況 各業務における関係機関へのアンケート調査等による意見の収集は以下のとおりである。</p> <p>【農業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 農業信用保険業務に関する重要事項の説明や業務に対する意見を聴くために、政府以外の出資者である農業信用基金協会及び農林中央金庫を構成員とする「農業信用保険運営協議会」を24年6月及び25年3月に開催し、23年度決算、第3期中期目標・中期計画（案）及び農業信用保険業務の状況等について説明を行った。 ○ 「農業信用保険業務あり方検討会」を21年3月に設置し、保険対象資金の役割、保険収支の状況等を踏まえつつ、対象資金のあり方について、23年度までに9回、検討を行ってきているところである。 24年度においては、本年度が中期目標の最終年度に当たることから、これまでの検討状況の取りまとめを行うに際しての参考とするため、4月から5月にかけて「農業者に対する貸出に係る保証機関の利用状況」に関するアンケート調査を実施し、同検討会における検討の参考とした。 ○ 農業信用基金協会に、今後の保証引受動向・保証案件の延滞動向に係るアンケート及び農協別の基金協会保証利用の状況調査を24年12月に実施し、取りまとめ結果の報告書を作成し、25年3月に関係機関に配付した。 <p>【林業信用保証業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6月及び12月に林業者等を対象に「林材業の業況動向調査」を実施した。これは、6月及び12月時点のの関係業界における売上げ、資金繰り、設備投資等の現況・見通し及び24年度上期（24年4月～9月）の実績を把握するとともに、特別調査として、林業信用保証制度についての要望等について調査したものである。 この結果、前回調査まで改善傾向であった「北海道」、「東北」、「関東」及び「北陸」の「売上げ」の指標が下回り、東海以西の地域で改善幅が上昇した。また、「純利益」が、前回調査に比べ、「北陸」、「東海」で指標が下回ったものの、全国的には改善傾向がみられた。 調査結果については、資金需要に応じた保証拡大に向けての業務の参考にするとともに、信用基金ホームページに掲載するほか、保証利用者、都道府県等に配布して広く情報の共有を図っているところである。 <p>【漁業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 漁業信用保険業務に関する現況等の説明や業務に対する意見を聴くために（社）漁業信用基金中央会（現（一社）漁業信用基金中央会）、農林中央金庫等を構成員とする「漁業信用保険連絡協議会」を24年7月に開催し、23年度決算や漁業信用保険業務の現況等について説明し、意見交換を行った。出席者からは、要改善 JF への対応状況や東日本大震災の被害を受けた漁協の復興に対する状況等について情報提供があり、意見交換が行われた。

	<p>○ 24年10月～11月に開催された基金協会主催のブロック会議に出席し、23年度決算や漁業信用保険業務の状況等について説明した。会議では、東日本大震災対策の継続の必要性や第三者連帯保証人の原則徴収禁止への対応の課題等に関して意見交換を行った。</p> <p>【農業災害補償関係業務】</p> <p>○ 農業災害補償関係業務に関する重要事項の説明や業務に対する意見を聴くために、政府以外の出資者である農業共済組合連合会の代表、(社)全国農業共済協会及び学識経験者を構成員とする「農業災害補償運営協議会」を24年6月及び25年3月に開催し、平成23年度決算、第3期中期目標・中期計画(案)及び農業災害補償関係業務の状況等について説明し意見交換を行った。</p> <p>○ 農業共済団体を対象に、農業共済団体等の財務状況調査の集計に関するアンケートを24年11月に実施し、当該調査対象となる農業共済組合等の合併状況等や調査手法に係る改善要望等を聴取した。</p> <p>【漁業災害補償関係業務】</p> <p>○ 漁業共済団体に対して23年度の共済金支払資金に係る借入実績、借入条件等についてのアンケート調査等を実施し、実態の把握を行った(24年9月)。</p> <p>(2) 苦情への対応状況</p> <p>○ 24年度に発生した苦情1件について、適切に対応するとともに、今後の対応策についても整理した。また、25年2月に開催したコンプライアンス委員会で報告した。</p>				
評価の指標	<p>○ アンケートの実施及び業務への反映状況</p> <p>○ 苦情への対応状況</p>				
評価等	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="343 1124 470 1283">評定</td> <td data-bbox="470 1124 1439 1283">(理由・指摘事項等) アンケート調査等により、実態の把握や利用者の意見を聴取したことは、おおむね評価できる。 聴取した意見を業務運営に適切に反映させることを期待する。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1283 470 1283">B</td> <td data-bbox="470 1283 1439 1283"></td> </tr> </table>	評定	(理由・指摘事項等) アンケート調査等により、実態の把握や利用者の意見を聴取したことは、おおむね評価できる。 聴取した意見を業務運営に適切に反映させることを期待する。	B	
評定	(理由・指摘事項等) アンケート調査等により、実態の把握や利用者の意見を聴取したことは、おおむね評価できる。 聴取した意見を業務運営に適切に反映させることを期待する。				
B					

(参考：年度計画)

アンケート調査等の実施により、信用基金の利用者の意見を聴取するとともに、潜在的利用者等についても意向を把握し、業務運営に適切に反映させるよう努める。また、独立行政法人農林漁業信用基金苦情対応要領に基づき、苦情への適切な対応を行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 1 適切な保険料率・保証料率・貸付金利の設定

小項目：

中期目標	保険料率・保証料率については、適正な業務運営を行うことを前提として、農林漁業の特性を踏まえつつ、リスクを勘案した適切な水準に設定する。 ア 農業信用保険業務及び漁業信用保険業務について、業務収支の改善に向け、制度資金の政策効果の発揮や農業者・漁業者の負担増加にも配慮しつつ、保険事故の発生状況や保険収支の実績等に関する保険料率算定委員会での検討結果を踏まえ、平成20年度から保険料率の見直しを実施する。	
中期計画	保険料率・保証料率については、農林漁業の特性を踏まえつつ、引受審査能力の向上等により事故率が過大とならないよう適正な業務運営を行うことを前提として、リスクを勘案した水準に設定する。 ① 農業信用保険業務及び漁業信用保険業務について、業務収支の改善に向け、制度資金の政策効果の発揮や農業者・漁業者の負担増加にも配慮しつつ、保険事故の発生状況や保険収支の実績等に関する保険料率算定委員会での検討結果を踏まえ、平成20年度から保険料率の見直しを実施する。	
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】 20年度措置済み</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>○ 18年度の保険料率算定委員会と19年度の農業信用保証保険事業・組織問題検討会（3回開催）における検討、主務省評価委員会における審議を経て、20年3月に業務方法書の変更の主務大臣認可を得て、リスクを勘案した保険料率の改定が行われ、20年7月の新規引受分から新たな保険料率を適用した。 以後、毎年度、次項のとおり保険料率算定委員を開催し、改定後の保険料率について検証を行うとともに、更なる改定の必要性についても検討を行っているが、現段階で更なる改定が必要という結果までには至っていない。</p> </div> <p>【漁業信用保険業務】 20年度措置済み</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>○ 独立行政法人整理合理化計画を踏まえ、制度資金の効果の発揮や漁業者負担の激変緩和など、政策的に配慮しつつ、事業交付金措置や厳正な引受審査等の収支改善努力と併せて収支が均衡するよう、20年3月に業務方法書を主務大臣の認可を得て変更し保険料率の改定を行い、20年4月の新規引受分から新たな保険料率を適用した。 以後、毎年度、次項のとおり保険料率算定委員を開催し、改定後の保険料率について検証を行うとともに、更なる改定の必要性についても検討を行っているが、現段階で更なる改定が必要という結果までには至っていない。</p> </div>	
評価の指標	○ 農業信用保険業務及び漁業信用保険業務における平成20年度の保険料率の見直し状況	
評価等	評定 A	（理由・指摘事項等） 平成20年度の保険料率の見直しについては、既に措置済みであり、十分に評価できる。

（参考：年度計画）

保険料率・保証料率については、農林漁業の特性を踏まえつつ、引受審査能力の向上等により事故率が過大とならないよう適正な業務運営を行うことを前提として、リスクを勘案した水準に設定する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 1 適切な保険料率・保証料率・貸付金利の設定

小項目：

中期目標	<p>保険料率・保証料率については、適正な業務運営を行うことを前提として、農林漁業の特性を踏まえつつ、リスクを勘案した適切な水準に設定する。</p> <p>イ 上記アの見直しの実施後においても、引き続き、業務収支の状況や保険料率・保証料率水準を点検し、必要に応じて、リスクを勘案して保険料率・保証料率の見直しを行う。</p>
中期計画	<p>保険料率・保証料率については、農林漁業の特性を踏まえつつ、引受審査能力の向上等により事故率が過大とならないよう適正な業務運営を行うことを前提として、リスクを勘案した水準に設定する。</p> <p>② 上記①の見直しの実施後においても、引き続き、業務収支の状況や保険料率・保証料率水準を点検し、必要に応じて、リスクを勘案して保険料率・保証料率の見直しを行う。</p>
業務の実績	<p>22・23年度に引き続き、次のとおり実施した。</p> <p>【農業信用保険業務】</p> <p>○ 25年3月21日に開催した保険料率算定委員会では、「20年7月に改定した保険料率の基礎とした理論値」と「23年度保険事業実績を加えて算定した理論値」について比較検証を行った。</p> <p>その結果、農業経営維持資金等の一部において乖離がみられたが、畜産関係の特別対策や金融円滑化法による対策の効果と今後の影響を考慮する必要があることから、現段階において保険料率を変更することは適当でないとした。</p> <p>○ また、24年11月27日に開催された行政刷新会議の規制・制度改革委員会「集中討議」において、「農業者の経営努力を反映した個々の信用リスクに応じた段階別保証料率の導入について、24年度中に一定の方向性に向けて結論を出す」とされたことから、農業信用基金協会等関係機関と今後のスケジュールやデータ収集の方法などについて協議・検討を行い、25年度からの次期中期目標期間内の速やかな導入に向けて、引き続き、検討することとした。</p> <p>【林業信用保証業務】</p> <p>○ 25年3月に保証料率算定委員会を開催し、19年の保証料率改定時の考え方に即して、現行の保証料率の点検とその妥当性の検討をした。</p> <p>この結果、現在の中期計画中の収支相等を図る点では震災等の影響も踏まえた上で、分析値として保証料率（理論値）を算出したが、これを実際に適用することは、信用力が相対的に低い林材業者等に対し大きな混乱や影響を及ぼすことから現実的ではなく、厳しい運営事情が続く被保証者の負担（保証料）がこれ以上に増えないよう、当面は現行の保証料率の体系及び水準を維持することとし、信用保証の需要、代位弁済及び財務状況、さらには中小企業金融円滑化法終了後の動向等を注視していく方向で対応する方針とした。</p> <p>【漁業信用保険業務】</p> <p>○ 25年3月に保険料率算定委員会を開催し、「20年4月に改定した保険料率の基礎とした理論値」と「23年度保険事業実績を加えて算定した理論値」について比較分析を行った。</p> <p>その結果、</p> <p>① 全体的な傾向としては、震災分を除くと、理論値保険料率は「20トン以上」の区分で減少し、「その他」の区分で増加しているが、この傾向については震災の影響が少なくなるまで確定的なものとして判断することは困難であり、今後の推移を注</p>

	<p>視する必要がある。</p> <p>② 近年の厳しい経済情勢を背景にした政府全体の経済対策の一環として、水産業経営についても特別の政策措置として 21、22 年度に燃油高騰等を背景として漁業情勢悪化の影響により資金繰りに窮している中小漁業者等に対し漁業緊急保証対策事業が実施され、23 年度からは東日本大震災による影響を受けた中小漁業者等に対して、漁業者等緊急保証対策事業が実施されている。さらに昨今の厳しい漁業経営環境下にある漁業者の設備資金の更新等を目的とした無保証人型融資促進事業が実施されている。</p> <p>等から、現状において保険料率を引き上げることは適当でないと考えられ、現時点において保険料率は据置くこととし、引続きその状況を注視することとした。</p>	
評価の指標	○ 保険料率・保証料率算定委員会の開催及び保険料率・保証料率の見直しの検討状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	料率の検討状況については、おおむね評価できるが、今後は個々の経営主体の信用リスクを反映したより合理的な料率の実現に向けた取組みを期待する。

(参考：年度計画)

保険料率・保証料率については、農林漁業の特性を踏まえつつ、引受審査能力の向上等により事故率が過大とならないよう適正な業務運営を行うことを前提として、リスクを勘案した水準に設定する。

このため、引き続き、業務収支の状況や保険料率・保証料率水準を点検し、必要に応じて、リスクを勘案して保険料率・保証料率の見直しを行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 1 適切な保険料率・保証料率・貸付金利の設定

小項目：

中期目標	基金協会及び共済団体等に対する貸付金利（低利預託原資貸付に係るものを除く。）については、貸付目的、市中金利等を考慮した適切な水準に設定する。	
中期計画	基金協会及び共済団体等に対する貸付金利（低利預託原資貸付に係るものを除く。）については、貸付目的、市中金利等を考慮した適切な水準に設定する。	
業務の実績	<p>22・23年度に引き続き、次のとおり実施した。</p> <p>【農業信用保険業務・漁業信用保険業務】 基金協会の保証能力の維持増大及び保証債務の円滑な履行に資するために行っている基金協会への融資資金に係る貸付金利^(※)については、市中金利の動向等を参考として以下の利率で貸付を実行した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農業信用保険業務：0.0125%～0.016%、貸付件数 173 件（23 年度：0.013%～0.023%、貸付件数 248 件）。 ・漁業信用保険業務：0.013%～0.016%、貸付件数358件（23年度：0.013%～0.022%、貸付件数330件）。 <p>(※日本銀行が作成する「預金種類別店頭表示金利の平均年利率等について」における預入期間ごとの利率のうち、貸付期間に対応するものに 1/2 を乗じて得た率。24 年度の店頭表示金利の平均年利率は、0.025%～0.032%)</p>	
評価の指標	○ 基金協会に対する貸付金利の設定状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	基金協会への貸付金利については、日銀が公表している金利と連動されており、市中金利を踏まえたものとおおむね評価できるが、合理的な貸付金利の設定に向けて一層の検討を期待する。

(参考：年度計画)

基金協会及び共済団体等に対する貸付金利（低利預託原資貸付に係るものを除く。）については、以下のとおり、貸付目的、市中金利との兼ね合い等を考慮した適切な水準に設定する。

農業信用保険業務及び漁業信用保険業務における貸付金利は、日本銀行が作成する「預金種類別店頭表示金利の平均年利率等について」における預入期間ごとの利率のうち、貸付期間に対応するものに 1/2 を乗じて得た率とする。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 2 引受審査の厳格化等

小項目：

中期目標	農業信用保険業務において、基金協会の保証要綱等の制定・改正に伴う協議を実施するとともに、大口保険引受案件及び大口保険金請求案件の事前協議を実施する。
中期計画	農業信用保険業務において、基金協会の保証要綱等の制定・改正に伴う協議を実施するとともに、大口保険引受案件及び大口保険金請求案件の事前協議を実施する。
業務の実績	<p>○ 基金協会の保証要綱等の制定・改正を行った全 193 件について、基金協会からの提出資料又は対面により協議を実施した（23 年度 192 件）。 なお、当該協議のうち、東日本大震災に対処するための資金への対応協議を 13 件実施した（23 年度 55 件）。</p> <p>○ 大口保険引受案件の協議</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険引受対象案件及び大口保険金請求対象案件に係る基金協会との事前協議について、一層の徹底を図ることとして次のとおり 19 年度より実施している。 <ol style="list-style-type: none"> ① 大口保険引受対象案件の事前協議について、農業経営負担軽減支援資金・畜特資金・家畜飼料特別支援資金の対象金額を 1 億円から 5 千万円に引下げた。 ② 21 年 6 月に畜産経営維持緊急支援資金を事前協議対象案件として追加した。 ③ 大口保険金請求案件の事前協議の対象案件の要件について、従前の「法人 5 千万円以上、個人 3 千万円以上」から、法人・個人を問わず「一律 3 千万円以上」とし、審査対象案件の範囲を広げた ・ 大口保険引受対象案件（357 件（条件変更含む））について、基金協会からの提出資料又は対面によりすべて事前協議を実施した（23 年度 333 件）。このうち、基金協会との対面での協議は、12 件であった（23 年度 11 件）。 対面に要した日数等は次のとおりである（平均）。 <ol style="list-style-type: none"> ① 人数：相手方 2 人、当方 3 人 ② 1 回当たりの協議時間：半日 ③ 1 案件当たりの協議回数：1 回、その後、電話、書面及び電子メールにより協議 ・ 個別案件については、被保証人の財務内容、資金の償還可能性等を総合的に勘案した協議を実施しており、大口保険引受対象案件事前協議 357 件（条件変更含む）のうち、取り下げ等 15 件となった（23 年度 19 件）。 <p>○ 部分保証の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険引受対象案件事前協議 357 件のうち部分保証の対象となる大家畜特別支援資金 54 件、養豚特別支援資金 2 件、農業経営負担軽減支援資金 3 件について、部分保証が的確に実施されているか確認した（23 年度は、大家畜特別支援資金 7 件、家畜飼料特別支援資金 1 件）。 ・ なお、24 年度は、大家畜特別支援資金及び養豚特別支援資金の貸付期間の最終年度であり、借換対象資金の残高借換えがあったため、当該資金の大口保険引受事前協議の件数が大幅に増加した（当該資金は、毎年の約定償還金の借換資金を融通するものであるが、貸付期間の最終年度に限り、残高一括借換えが認められている。）。 <p>○ 大口保険金請求対象案件の事前協議</p> <p>大口保険金請求対象案件（21 件）について、基金協会からの提出資料又は対面によりすべて事前協議を実施した（23 年度 24 件）。このうち、基金協会との対面での協議は、5 件であった（23 年度 9 件）。</p>

		第3 2 引受審査の厳格化等 事前協議					
			20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
農業	大口保険引受	件数	527	600	534	333	357
		うち事前協議件数	527	600	534	333	357
	大口保険金請求	件数	34	25	26	24	21
		うち事前協議件数	34	25	26	24	21
評価の指標	○ 農業信用保険業務における基金協会との事前協議の実施状況						
評価等	評定	(理由・指摘事項等)					
	A	農業信用保険業務における事前協議による審査厳格化の取組みは、十分に評価できる。					

(参考：年度計画)

農業信用保険業務において、基金協会の保証要綱等の制定・改正に伴う協議を実施するとともに、大口保険引受案件及び大口保険金請求案件の事前協議を実施する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 2 引受審査の厳格化等

小項目：

中期目標	漁業信用保険業務において、被保証人の業務及び財務状況を踏まえた、よりの確な引受審査の実現に取り組むとともに、基金協会との大口保証引受案件及び大口保険金請求案件についての事前協議や求償権に関する情報の共有化を推進する。
中期計画	漁業信用保険業務において、被保証人の業務及び財務状況を踏まえた、よりの確な引受審査の実現に取り組むとともに、基金協会との大口保証引受案件及び大口保険金請求案件についての事前協議や求償権に関する情報の共有化を推進する。
業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> ○ 大口保険引受案件の事前協議 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大口保険引受対象案件に係る基金協会との事前協議について、一層の徹底を図ることとして次の通り実施している。 <ul style="list-style-type: none"> ① 借換緊急資金については、19年度から保証額が業種別の基準額の2分の1を超えるものとした。 ② 20年度から、保険引受リスクの高い経営安定資金及び緊急融資資金については、信用基金と基金協会との年度当初の保証保険契約から除外し、該当案件が生じる度に個別に審査を行ったうえで、保証保険契約金額の変更により対応することとした。 ・ 大口保険引受対象案件（58件）についてすべて事前協議を実施した（23年度51件）。 ・ 大口保険引受対象案件に係る基金協会との事前協議において照会・確認しながら協議を実施し、当該基金協会との間で認識の共有、情報の蓄積に努めることにより審査の一層の効率化・厳格化に活用している。 ・ 大口保険引受対象案件事前協議について、保証保険取扱要領においては、基金協会は信用基金に「保証決定予定日の一月前までに」協議書を提出する旨が規定されているが、緊急保証に係る案件については、早急に対応できるよう1ヵ月を切る案件においても協議の受付をする旨を基金協会に通知している。 ○ 大口保険金請求対象案件の事前協議 <ul style="list-style-type: none"> ・ 受付した大口保険金請求対象案件（33件）について基金協会からの提出資料等によりすべて事前協議を実施した（23年度215件）。 ・ 大口保険金請求対象案件の代弁事前協議審査に係る情報の共有、意見調整については、基金協会から提出された協議資料の内容について基金協会と電話等により記載事項の検証を行っており、代位弁済の妥当性や回収見込み等について当該基金協会との間で認識の共有に努めている。 ・ 事前協議及び保険金支払いに係る審査を通じて得られた情報及び知見について整理蓄積し、活用することによって、事故の回避に繋がるなど保証保険の適切な運営が図られた。 ○ 大口保険引受対象案件、大口保険金請求対象案件の事前協議による信用基金と基金協会の認識の共有、情報の蓄積により、保険金支払の増加が抑制されている。 ○ 求償権回収に関する事前協議 <ul style="list-style-type: none"> ・ 基金協会から24年3月末現在の「求償権分類管理表」の提出を受け、回収見込額及び回収経過等についての情報を共有し、求償権の管理・回収を図った（個別協議実施協会：12協会）（23年度9協会）。 ・ 求償権回収の一層の促進を図るため、上半期の求償権回収実績が一定割合（過去3年間の年間回収見込額と過去3年間の上半期求償権回収実績割合：24年度64%）に満たない基金協会を対象に求償権回収の進捗に係る協議を実施（個別協議実施協会：27協会（23年度15協会））。

		第3 2 引受審査の厳格化等 事前協議					
			20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
漁業	大口保険引受	件数	29	48	52	51	58
		うち事前協議件数	29	48	52	51	58
	大口保険金請求	件数	109	106	70	215	33
		うち事前協議件数	109	106	70	215	33
	求償権個別協議	求償権分類管理表に基づき協議(協会数)	12	12	12	9	12
		求償権回収進捗に係る協議(協会数)	15	14	23	15	27
評価の指標	○ 漁業信用保険業務における基金協会との事前協議の実施状況						
評価等	評定	(理由・指摘事項等)					
	A	漁業信用保険業務における事前協議による審査厳格化の取組みは、十分に評価できる。					

(参考：年度計画)

漁業信用保険業務において、被保証人の業務及び財務状況を踏まえた、よりの確な引受審査の実現に取り組むとともに、基金協会との大口保証引受案件及び大口保険金請求案件についての事前協議や求償権に関する情報の共有化を実施する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 2 引受審査の厳格化等

小項目：

中期目標	—																																																																																									
中期計画	信用基金職員及び基金協会向けの保証審査・求償権管理回収に係る研修会を開催する。																																																																																									
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <p>○ 24年度において、以下のとおり研修会を実施した。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>実施時期</th> <th>場所</th> <th>対象者</th> <th>受講者数</th> <th>参加率</th> <th>研修内容</th> <th>満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>求償権管理回収等事務研修会 (信用基金主催)</td> <td>24年9月27日 ～28日</td> <td>東京都</td> <td>基金協会職員</td> <td>55名</td> <td>87% (41/47協会)</td> <td>①基礎知識の整理(支払督促、仮差押等) ②求償権の回収事例研究 ③サービサーの活用と回収実務</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>保証審査実務担当者研修会 (信用基金主催)</td> <td>24年10月4日 ～5日</td> <td>東京都</td> <td>基金協会職員</td> <td>47名</td> <td>81% (38/47協会)</td> <td>担保評価の実務</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 表中の「満足度」とは、基金協会職員の研修会に対する満足度を示す。以下同じ。</p> <p>なお、基金協会のニーズも高く、継続希望もあることから職員の資質向上に寄与しているものと考えられる。</p> <p>(参考)23年度</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>実施時期</th> <th>場所</th> <th>対象者</th> <th>受講者数</th> <th>参加率</th> <th>研修内容</th> <th>満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>保証審査実務担当者研修会 (信用基金主催)</td> <td>23年9月1日 ～2日</td> <td>東京都</td> <td>基金協会職員</td> <td>50名</td> <td>85% (40/47協会)</td> <td>①実践財務分析 ②資金需要について ③実践事例演習</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>求償権管理回収等事務研修会 (信用基金主催)</td> <td>23年9月29日 ～30日</td> <td>東京都</td> <td>基金協会職員</td> <td>52名</td> <td>91% (43/47協会)</td> <td>①相続に関する法的手続き ②求償権の管理回収事例研究 ③債権者に対する交渉術について ④中小企業信用補完制度について</td> <td>94%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 表中の「満足度」とは、基金協会職員の研修会に対する満足度を示す。以下同じ。</p> <p>【漁業信用保険業務】</p> <p>○ 24年度において、以下のとおり研修会を実施した。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>実施時期</th> <th>場所</th> <th>対象者</th> <th>受講者数</th> <th>参加率</th> <th>研修内容</th> <th>満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全国研修会 (社)漁業信用基金中央会との共催</td> <td>25年1月25日 ～26日</td> <td>東京都</td> <td>基金協会・信用基金職員</td> <td>51名</td> <td>90% (38/42協会)</td> <td>協会運営を適切に実施するための保証審査・求償権管理等の適切な実施方法</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>なお、課題の設定等については、昨年度の当該研修会のアンケート結果を踏まえて検討し、研修内容が形骸化しないよう工夫した。</p> <p>(参考)23年度</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>実施時期</th> <th>場所</th> <th>対象者</th> <th>受講者数</th> <th>参加率</th> <th>研修内容</th> <th>満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務担当者会議 (社)漁業信用基金中央会との共催</td> <td>23年8月4日</td> <td>東京都</td> <td>基金協会・信用基金職員</td> <td>67名</td> <td>93% (39/42協会)</td> <td>無保証人型漁業融資促進事業について</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>全国研修会 (社)漁業信用基金中央会との共催</td> <td>24年2月23日 ～24日</td> <td>東京都</td> <td>基金協会・信用基金職員</td> <td>47名</td> <td>86% (36/42協会)</td> <td>①保険金支払い審査について ②大口保証に係る事前協議の書類作成</td> <td>86%</td> </tr> </tbody> </table>		名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度	求償権管理回収等事務研修会 (信用基金主催)	24年9月27日 ～28日	東京都	基金協会職員	55名	87% (41/47協会)	①基礎知識の整理(支払督促、仮差押等) ②求償権の回収事例研究 ③サービサーの活用と回収実務	95%	保証審査実務担当者研修会 (信用基金主催)	24年10月4日 ～5日	東京都	基金協会職員	47名	81% (38/47協会)	担保評価の実務	90%	名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度	保証審査実務担当者研修会 (信用基金主催)	23年9月1日 ～2日	東京都	基金協会職員	50名	85% (40/47協会)	①実践財務分析 ②資金需要について ③実践事例演習	90%	求償権管理回収等事務研修会 (信用基金主催)	23年9月29日 ～30日	東京都	基金協会職員	52名	91% (43/47協会)	①相続に関する法的手続き ②求償権の管理回収事例研究 ③債権者に対する交渉術について ④中小企業信用補完制度について	94%	名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度	全国研修会 (社)漁業信用基金中央会との共催	25年1月25日 ～26日	東京都	基金協会・信用基金職員	51名	90% (38/42協会)	協会運営を適切に実施するための保証審査・求償権管理等の適切な実施方法	—	名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度	実務担当者会議 (社)漁業信用基金中央会との共催	23年8月4日	東京都	基金協会・信用基金職員	67名	93% (39/42協会)	無保証人型漁業融資促進事業について	—	全国研修会 (社)漁業信用基金中央会との共催	24年2月23日 ～24日	東京都	基金協会・信用基金職員	47名	86% (36/42協会)	①保険金支払い審査について ②大口保証に係る事前協議の書類作成	86%
名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度																																																																																			
求償権管理回収等事務研修会 (信用基金主催)	24年9月27日 ～28日	東京都	基金協会職員	55名	87% (41/47協会)	①基礎知識の整理(支払督促、仮差押等) ②求償権の回収事例研究 ③サービサーの活用と回収実務	95%																																																																																			
保証審査実務担当者研修会 (信用基金主催)	24年10月4日 ～5日	東京都	基金協会職員	47名	81% (38/47協会)	担保評価の実務	90%																																																																																			
名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度																																																																																			
保証審査実務担当者研修会 (信用基金主催)	23年9月1日 ～2日	東京都	基金協会職員	50名	85% (40/47協会)	①実践財務分析 ②資金需要について ③実践事例演習	90%																																																																																			
求償権管理回収等事務研修会 (信用基金主催)	23年9月29日 ～30日	東京都	基金協会職員	52名	91% (43/47協会)	①相続に関する法的手続き ②求償権の管理回収事例研究 ③債権者に対する交渉術について ④中小企業信用補完制度について	94%																																																																																			
名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度																																																																																			
全国研修会 (社)漁業信用基金中央会との共催	25年1月25日 ～26日	東京都	基金協会・信用基金職員	51名	90% (38/42協会)	協会運営を適切に実施するための保証審査・求償権管理等の適切な実施方法	—																																																																																			
名称	実施時期	場所	対象者	受講者数	参加率	研修内容	満足度																																																																																			
実務担当者会議 (社)漁業信用基金中央会との共催	23年8月4日	東京都	基金協会・信用基金職員	67名	93% (39/42協会)	無保証人型漁業融資促進事業について	—																																																																																			
全国研修会 (社)漁業信用基金中央会との共催	24年2月23日 ～24日	東京都	基金協会・信用基金職員	47名	86% (36/42協会)	①保険金支払い審査について ②大口保証に係る事前協議の書類作成	86%																																																																																			
評価の指標	○ 保証審査・求償権管理回収に係る研修会の実施状況																																																																																									
評価等	評 定 A	(理由・指摘事項等) 保証審査等の研修会について、満足度も高く、十分に評価できる。 今後の取組、満足度の向上に期待する。																																																																																								

(参考：年度計画)

信用基金職員及び基金協会向けの保証審査・求償権管理回収に係る研修会を開催する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 2 引受審査の厳格化等

小項目：

中期目標	—
中期計画	研修等による信用基金職員の資質の向上、現地協議の推進等により、信用基金の相談機能を強化する。
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 電話等により随時、基金協会かの保証保険に関する相談に対応し、主要相談件数は57件であった（23年度49件）。 ○ 大口保険引受案件についての経営状況及び期中管理等を把握するため11協会について現地協議を実施した（23年度5協会）。 保険金の支払・回収に関しては、求償権の管理・回収等の強化及び事故防止等を図るため現地協議を8協会実施した（23年度10協会）。 なお、基金協会からの申し出に基づく基金協会との個別協議については延べ17協会実施（23年度延べ10協会）。 <p>【林業信用保証業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 東日本大震災関係 <ul style="list-style-type: none"> ・ 24年度予算成立により東日本大震災復旧緊急保証を継続実施する旨の案内を24年4月5日付で基金ホームページに掲載した。 ・ 23年度の対応を踏まえ引き続き24年度においても、受付等の簡素化、契約変更手続き（期間延長、代位弁済方法の変更等）の迅速化など、被災者等の負担軽減が図られるよう対応を行った。また、基金を訪問され相談を受けた場合などにも丁寧な説明にて対応を行った。 ・ 書面による通知だけでなく、関係業界団体、融資機関等に直接出向いて面談により保証内容について再度説明・相談等を行った。 ○ 24年台風第4号関係 24年台風第4号による被害に係る相談窓口を設置し（24年6月22日付で基金ホームページ掲載）、必要資金の保証、既保証貸付金の償還猶予等の相談・照会に応じた。 ○ 九州北部豪雨関係 24年7月九州北部豪雨による被害に係る相談窓口を設置し（24年7月13日付で基金ホームページ掲載）、必要資金の保証、既保証貸付金の償還猶予等の相談・照会に応じた。 ○ 24年台風第15、16及び17号関係 24年台風第15、16及び17号による被害に係る相談窓口を設置し（24年10月23日付で基金ホームページ掲載）、必要資金の保証、既保証貸付金の償還猶予等の相談・照会に応じた。 <p>【漁業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 大口保険引受等に係る基金協会との個別協議を実施し、現地協議の推進等により信用基金の相談機能を強化した。

		○ 相談機能強化のため、求償権管理回収等事務研修会や保証審査実務者研修会に信用基金職員を参加させ、職員の資質の向上を図った。					
		第3 2 引受審査の厳格化等		相談等件数			
			20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
農業	保証引受相談	相談件数	48	48	29	49	57
	現地協議(大口保険引受)	協会数	5	5	6	5	11
	現地協議(求償権管理・回収)	協会数	10	9	9	10	8
	協会からの申し出に基づく個別協議	協会数	12	8	4	10	17
林業	年末資金繰り相談	件数		1	2	1	-
漁業	大口保険引受	事前協議件数	29	48	52	51	58
評価の指標	○ 信用基金の相談機能の強化の状況						
評価等	評定	(理由・指摘事項等)					
	A	震災対応を含め、相談機能強化の状況・取組みは、十分評価できる。					

(参考：年度計画)

研修等による信用基金職員の資質の向上、現地協議の推進等により、信用基金の相談機能を強化する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 2 引受審査の厳格化等

小項目：

中期目標	<p>林業信用保証業務においては、財務状況の的確な判断等による審査の厳格化、優良事業体への保証利用促進の働きかけ等による優良保証の確保を講ずるほか、債務保証先の財務状況のフォローアップの在り方について専門家を交えた経営診断・指導等を実施することにより抜本的な見直しを行う。</p>																																		
中期計画	<p>林業信用保証業務においては、財務状況の的確な判断等による審査の厳格化、優良事業体への保証利用促進の働きかけ等による優良保証の確保を講ずるほか、債務保証先の財務状況のフォローアップの在り方について専門家を交えた経営診断・指導等を実施することにより抜本的な見直しを行う。</p>																																		
業務の実績	<p>○ 引受審査の厳格化 保証引受審査に当たっては、定量要因については、当該申請企業の財務諸表（新規の者は直近3年分、継続利用の者は直近5年分、更に必要に応じて試算表徴求）を詳細に分析するとともに当基金が保有する資産査定データ等も活用して的確に評価している。 さらに、保証審査マニュアルの改訂を行い、定性要因として、林業・木材産業者等の特性を踏まえ、規模・生産性・経営体制・品質管理・融資機関の融資姿勢などの要因を細分化した上での的確に行っている。 これらにより、新規・増額案件、財務内容不良案件等について、総括調整役（林業担当）等を構成員とする審査協議会で、業況や財務状況の今後の見通し、担保等による保全の可否等を踏まえた厳格な保証審査を行った（全体の審査件数 1,765 件、うち審査協議件数 632 件（23 年度 429 件）。この結果、保証審査による減額等 93 件（14.7%））。 また、現地調査時に融資機関に対し、優良事業体の保証利用促進のお願いをした。このうち、可能な場合には、信用基金職員が優良事業体に対して直接訪問をし、保証利用の働きかけを行った。</p> <p>○ 適切な期中管理 このほか、新規保証予定企業の現地調査や既保証先の適切な期中管理等を目的とした現地での経営診断・指導（現地調査等 55 件（23 年度は年間 64 件））、経営悪化がみられる保証先について融資機関等との協議による経営健全化への支援等の審査の厳格化に関連する取組を引き続き行っている。</p> <table border="1" data-bbox="363 1451 1380 1608"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">林業</td> <td rowspan="3">保証審査</td> <td>件数</td> <td>1860</td> <td>2358</td> <td>2071</td> <td>1944</td> <td>1765</td> </tr> <tr> <td>うち審査協議件数</td> <td>231</td> <td>662</td> <td>427</td> <td>429</td> <td>632</td> </tr> <tr> <td>うち減額等件数</td> <td>62</td> <td>127</td> <td>92</td> <td>89</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>現地調査等</td> <td>件数</td> <td>43</td> <td>45</td> <td>57</td> <td>64</td> <td>55</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 東日本大震災への対応 東日本大震災による事故・代位弁済抑制として、 ・ 決算書等による財務内容の把握から、財務内容が著しく悪化した場合は財務改善計画の策定を求め、計画と実績の進捗管理 ・ 必要に応じて震災保証に対して、現地調査の実施による財務改善に向けた指導・助言等を強化 等を実施しているところである。</p>			20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	林業	保証審査	件数	1860	2358	2071	1944	1765	うち審査協議件数	231	662	427	429	632	うち減額等件数	62	127	92	89	93	現地調査等	件数	43	45	57	64	55
		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																													
林業	保証審査	件数	1860	2358	2071	1944	1765																												
		うち審査協議件数	231	662	427	429	632																												
		うち減額等件数	62	127	92	89	93																												
現地調査等	件数	43	45	57	64	55																													
評価の指標	<p>○ 林業信用保証業務における引受審査の厳格化等への取組状況</p>																																		

評 価 等	評 定	(理由・指摘事項等)
	B	<p>審査協議件数、減額等の件数が増加するなど、引受審査の厳格化の取組について、おおむね評価できる。</p> <p>また、現地調査時に優良事業体への保証利用を働きかけるなど、優良保証の確保に向けた取組についても一定の評価ができるが、より一層の取組を期待する。</p>

(参考：年度計画)

林業信用保証業務において、財務状況の的確な判断等による審査の厳格化、優良事業体への保証利用促進の働きかけ等による優良保証の確保を講ずるほか、専門家を交えた経営診断・指導に取り組む。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 3 モラルハザード対策

小項目：

中期目標	<p>農業信用保険業務及び漁業信用保険業務について、金融機関におけるモラルハザード防止の観点から、農漁業者の負担や国庫負担の増加を避けることに留意しつつ、部分保証やペナルティー方式（代位弁済時等に一定額を金融機関が負担する方式）などモラルハザードの防止対策を総合的に検討する。</p>
中期計画	<p>農業信用保険業務及び漁業信用保険業務について、金融機関におけるモラルハザード防止の観点から、農漁業者の負担や国庫負担の増加を避けることに留意しつつ、部分保証やペナルティー方式（代位弁済時等に一定額を金融機関が負担する方式）などモラルハザードの防止対策を国との連携を図りながら総合的に検討する。</p>
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ モラルハザード対策として、19年度より農業経営負担軽減支援資金、畜特資金について借入者の負債比率に応じた部分保証の導入を実施し、また、家畜飼料特別支援資金についても、モラルハザード防止策を考慮して、20年度から70%の保証の取扱いを導入しているところである。 モラルハザード防止対策については、24年12月21日及び25年3月21日に開催した「農業信用保険業務あり方検討会」において検討し、保険収支の悪い資金を中心に部分保証や代位弁済時等に融資機関に負担を求める等の措置を実施しており、現時点では対象を拡大する必要性は低いと考えられるが、第3期中期目標において、「モラルハザード防止対策に関して、導入効果を検証の上、引き続き実施する」こととされたことも踏まえ、国及び基金協会との連携を図りながら、引き続き検討していくこととした。 <p>【漁業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 金融機関におけるモラルハザード防止の観点から、昭和57年度以降、緊急融資資金について、代位弁済事故があった際に、金融機関が代位弁済額の5～15%を基金協会に対し出資する「特別出資制度」を導入してきている。 加えて、20年4月から経営安定資金に部分保証（保証割合80%）を導入したところである。 ○ 金融機関におけるモラルハザード防止の観点から、昭和57年度以降、緊急融資資金について、代位弁済事故があった際に、金融機関が代位弁済額の5～15%を基金協会に対し出資する「特別出資制度」を導入してきている。 また、20年4月から経営安定資金に部分保証（保証割合80%）を導入したところである。 ○ これを踏まえ、25年3月に「漁業信用保険業務あり方検討会」を開催し、現状のモラルハザード防止対策の効果等の検討を行った。検討の結果、現行のモラルハザード対策が収支均衡に一定の効果をもたらしていると推察されること、震災により水産県に甚大な被害が生じており、地域の水産業の早期復興が大きな課題となっていることなど円滑な資金供給の必要があること等から、現状においては、保険収支や漁業金融の情勢等を注視しつつ、引き続き総合的に分析、検討していくこととした。
評価の指標	<ul style="list-style-type: none"> ○ 農業信用保険業務及び漁業信用保険業務におけるモラルハザード防止対策の検討状況

評 価 等	評 定	(理由・指摘事項等)
	A	モラルハザード防止対策の取組は、十分に評価できる。 総合的な取組について、農業者・漁業者等の負担増加を避けることに留意しつつ引き続き検討することを期待する。

(参考：年度計画)

農業信用保険業務について、部分保証やペナルティー方式などモラルハザードの防止対策を農業者等の負担の増加を避けることに留意しつつ、国との連携を図りながら総合的に検討する。

漁業信用保険業務について、部分保証やペナルティー方式などモラルハザード防止対策を漁業者等の負担の増加を避けることに留意しつつ、国との連携を図りながら総合的に検討する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 3 モラルハザード対策

小項目：

中期目標	漁業信用保険業務について、平成20年度から経営安定資金に部分保証を導入する。	
中期計画	漁業信用保険業務について、平成20年度から経営安定資金に部分保証を導入する。	
業務の実績	<p>20年度措置済み</p> <p>○ 20年2月に、主務大臣の認可を得て基金協会の業務方法書を改正し、モラルハザード防止の観点から、経営安定資金について部分保証（保証割合80%）を導入した。20年4月から、新規引受分について適用を開始したところである。</p>	
評価の指標	○ 漁業信用保険業務における経営安定資金への部分保証の導入状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	漁業信用保険業務における経営安定資金への部分保証の導入は、平成20年度に措置済みであり、十分に評価できる。 制度の充実、効果の最大化に向けての取組に期待する。

(参考：20年度年度計画)

漁業信用保険業務について、部分保証やペナルティー方式などモラルハザード防止対策を漁業者等の負担の増加を避けることに留意しつつ、国との連携を図りながら総合的に検討する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 3 モラルハザード対策

小項目：

中期目標	林業信用保証業務について、平成20年度から100%保証の対象を法定計画認定者に係る資金、間伐の実施に係る資金等政策性のより高いものに限定し、部分保証の対象を拡大する。併せて、メニューの統合を行う。	
中期計画	林業信用保証業務について、平成20年度から100%保証の対象を法定計画認定者に係る資金、間伐の実施に係る資金等政策性のより高いものに限定し、部分保証の対象を拡大する。併せて、メニューの統合を行う。	
業務の実績	<p>20年度措置済み</p> <p>○ 20年4月に主務大臣の認可を得て、業務方法書、林業信用保証業務細則等の見直しを行い、100%保証の対象を制度資金、間伐材資金等の政策性のより高いものに限定するとともに、林業者を取り巻く状況の変化等に対応するため、従来9メニューの100%保証の対象を4メニューに統合（組合資金等の資金メニューを廃止し、林業・木材産業支援資金を創設）し、20年6月1日の保証申込受付分から適用したところである。</p> <p>○ 25年3月の「保証料率算定委員会」において、20年度に実施した部分保証対象の拡大等の措置後の状況についてその執行状況の点検を行った。</p> <p>○ 保証料率算定委員会における点検結果は次のとおり。 (1) 20年度の100%保証のメニュー再構築後の状況として、近年の低迷する経済状況等に加え、東日本大震災などにより、100%保証の保証引受（シェア）が増加している実態にある。 (2) また、部分保証拡大への寄与が期待された原則部分保証のきのこ生産資金については、原発事故による風評被害等により、その利用は低位に止まっている。 (3) このようなことから、相対的に信用力が低い林業・木材産業界への支援を勘案すると、単純に100%保証を抑制するのではなく、慎重な対応が必要である。しかしながら、モラルハザード対策の重要性に鑑み、部分保証が妥当なもの、可能なものについては、引き続きこれに取り組んでいく。</p>	
評価の指標	○ 林業信用保証業務における部分保証の拡大及びメニューの統合の状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	A	林業信用保証業務における部分保証対象の拡大は平成20年度に措置済みであり、十分に評価できる。 一方、近年の業況等を踏まえ、柔軟な対応にも留意が必要である。

(参考：年度計画)

林業信用保証業務について、20年度に実施した部分保証対象の拡大等の措置後の状況について点検を行う。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 4 求償権の管理・回収の強化等

小項目：

中期目標	基金協会、債権回収業者（サービサー）等との連携等による求償権の管理・回収を強化し、回収実績を向上させるとともに、保険料・保証料・貸付金利息を確実に徴収する。									
中期計画	基金協会、債権回収業者（サービサー）等との連携等による求償権の管理・回収を強化し、回収実績を向上させるとともに、保険料・保証料・貸付金利息を確実に徴収する。									
業務の実績	(1) 回収金の実績									
	○ 24年度の回収金収入の目標は45億3百万円で、回収実績は39億60百万円となり、達成率は88.0%となった。									
	農業信用保険業務、林業信用保証業務、漁業信用保険業務の業務別回収目標額、回収実績額、達成率は下表のとおりである。									
	(単位：百万円)									
	区 分		目標	24年度	達成率	(参考)				
			(A)	実績(B)	(B÷A)	20年度	21年度	22年度	23年度	
	回収金収入	回収金収入	農業信用保険業務	3,075	2,910	94.6%	3,124	3,222	3,118	3,119
		求償権回収収入	林業信用保証業務	377	339	89.8%	353	269	544	413
		回収金収入	漁業信用保険業務	1,050	712	67.8%	1,246	1,173	877	1,084
		合 計			4,503	3,960	88.0%	4,723	4,664	4,539
(実績の検証)										
○ 農業信用保険業務 近年の保険金支払額が逡減傾向となっていること及び担保処分 の困難化から大口の回収が減少したことが要因であるが、今後は、各協会との現地協議等を通じ回収実績の向上に努める。										
○ 林業信用保証業務 サービサーへ回収業務の委託を行うなど回収促進を図ってきたが、市況の低迷のため、山林担保を含めた不動産担保の任意売却・競売が低調であったことや売却代金が低かったこと、また、求償債務者の資力の低下等により、回収実績は目標を下回るものとなった。										
○ 漁業信用保険業務 求償債務者等の高齢化に伴う資力の低下、経済情勢の悪化や漁村の過疎化等により担保処分が難しくなっていること及び東日本大震災の影響等が要因であるが、今後は各協会との現地協議等を通じ回収実績の向上及び強化に努める。										
(2) 回収実績向上への取組状況										
【農業信用保険業務】										
○ 保険収支が赤字、回収率が低位等の基金協会から選定した8協会との現地協議を実施し、保険金残高が1千万円以上の大口求償債務者の回収見込額及び回収経過についてヒアリングを行い、回収強化を働きかけた（23年度10協会）。										
○ 求償権管理回収助成 基金協会の求償権が590億円（23年度末）となり、その回収が喫緊の課題となっていることから、回収等の実績に応じ各基金協会に交付しているところである。 本助成金は、近年、求償権回収のために法的措置等に要した債権管理費が増加傾向にある中、基金協会における求償権の行使及び保全に係る費用として効果的に活用すると										

ともに、基金協会の求償権管理回収におけるインセンティブを高める効果が期待される。

(単位：百万円)

区 分	20年度		21年度		22年度		23年度		24年度	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
回収金収入	2,949	3,124	2,982	3,222	3,029	3,118	3,062	3,119	3,075	2,910

【林業信用保証業務】

- 15年度以降、求償権回収業務の一部を債権回収業者（サービサー）に委託することにより、専門的な債権回収交渉等を行い、回収実績の向上に取り組んでいるところである。24年度は2社に回収業務の一部を委託したところ、回収実績、支払った委託経費は次のとおりとなった。

(単位：千円)

回収総額 (A)	うちサービサー回収額 (B)	サービサー委託経費 (C)	サービサーによる回収割合 (B/A)	経費率 (C/B)
338,519	44,428	13,254	13.1%	29.8%

【漁業信用保険業務】

- 求償権を有する38の基金協会から、24年3月末現在の「求償権分類管理表」の提出を受け、回収見込額及び回収経過等について情報を共有するとともに、求償権回収方針や求償債務者の現況等について12の基金協会との個別協議（うち現地協議10協会）の実施を通じ、基金協会との連携強化に努めた（23年度9協会のうち現地協議8協会）。
- また、求償権回収の一層の促進を図るため、上半期の求償権回収実績が一定割合（24年度64%）に満たない基金協会を対象に求償権回収の進捗に係る協議を実施（個別協議実施協会：27協会）（23年度15協会）。
さらに、従来の取り組みに加え、新たに本年度より求償権残高の多い協会を対象に個別協議を実施（9協会）するなど早期回収に努めているところである。

○ 回収奨励金

近年、求償権回収のために法的措置等に要した債権管理費が増加傾向にある中、本奨励金を基金協会における求償権の行使及び保全に係る費用として効果的に活用するとともに、基金協会の求償権管理回収におけるインセンティブを高める効果が期待され、回収奨励金の交付額は前年度の回収金額に対して、一定率で各協会に交付している。24年度の交付額は23年度の回収金額が21年度より約21億円増加したことから、21,753千円となり、前年度より4,108千円増加した。

(単位：百万円)

区 分	20年度		21年度		22年度		23年度		24年度	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
回収金収入	935	1,246	999	1,173	1,052	877	1,094	1,084	1,050	712

(3) 保険料・保証料、貸付金利息の徴収状況

【農業信用保険業務、漁業信用保険業務】

- 保険料及び貸付金利息については、定められた金額を定められた期日に確実に徴収した。

【林業信用保証業務】

- 保証料については、保証料計算書に基づき定められた金額を定められた期日に確実に徴収した。

(単位：百万円)

		24年度
農業信用保険業務	保険料	3,557
	貸付金利息	13
漁業信用保険業務	保険料	1,072
	貸付金利息	6
林業信用保証業務	保証料	411

評価の指標	<input type="radio"/> 回収金の実績 <input type="radio"/> 回収実績向上への取組状況 <input type="radio"/> 保険料・保証料、貸付金利息の徴収状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	回収金収入の目標については、全体としておおむね達成されており、また、回収実績向上に向けた取組も一定の評価ができる。 今後の更なる努力を期待する。

(参考：年度計画)

- (1) ア. 求償権の管理・回収については、現地回収交渉や仮差押え、競売等の法的措置を講じるほか、基金協会、債権回収業者（サービサー）等との連携等により、回収実績の向上に努める。
イ. 平成24年度における回収金収入については、4,503百万円を見込む。
- (2) 保険料・保証料、貸付金利息の確実な徴収に努める。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 5 代位弁済率・事故率の低減

小項目：

中期目標	<p>2及び3の取組により、中期目標期間中に保証契約・保険契約を締結した案件については、林業信用保証業務においてはその代位弁済率を2.94%以下とし、また、基金協会の代位弁済が保険事故となる農業信用保険業務にあつてはその事故率を0.12%以下、漁業信用保険業務にあつてはその事故率を1.15%以下とする。この場合、代位弁済率・事故率は、経済情勢、国際環境の変化、災害の発生、法令の変更等外的要因により影響を受けることについて配慮する。</p>																												
中期計画	<p>2及び3の取組により、中期目標期間中に保証契約・保険契約を締結した案件については、林業信用保証業務においてはその代位弁済率を2.94%以下とし、また、基金協会の代位弁済が保険事故となる農業信用保険業務にあつてはその事故率を0.12%以下、漁業信用保険業務にあつてはその事故率を1.15%以下とする。この場合、代位弁済率・事故率は、経済情勢、国際環境の変化、災害の発生、法令の変更等外的要因により影響を受けることについて配慮する。</p>																												
業務の実績	<p>【農業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 24年度末における事故率は0.18%であった（中期目標期間中に0.12%以下）。 中期目標期間中に保険契約した案件について、20年度から23年度末までの保険金支払額が956,756千円であったのに対し、24年度においては、1,607,933千円の保険金支払が発生しており、合計2,564,689千円の保険金支払となった。 この保険金支払額1,607,933千円のうち、約7割（1,089,146千円）が、20～22年度にかけて国の緊急経済対策の一環で財政措置された畜産農家対策（飼料価格高騰等）の資金（家畜飼料特別支援資金（417,072千円）と畜産経営維持緊急支援資金（672,073千円））であり、これが事故率の増加につながったものである。 <p>【林業信用保証業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 24年度末における代位弁済率は3.12%であった（中期目標期間中に2.94%以下）。 なお、24年度においては大口の代位弁済が発生したことにより、代位弁済額全体で2,344百万円と前年度（1,822百万円）を上回ったが、中期目標期間中の東日本大震災による影響を除くと2.82%となる。 <p>【漁業信用保険業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 24年度末における事故率は2.07%であった（中期目標期間中に1.15%以下）。 これは、東日本大震災の津波被害等による代位弁済額7,741,927千円の事故率1.48%が大きく影響しているものであり、東日本大震災による影響を除くと0.59%となる。 <p style="font-size: small;">中期目標期間中の事故率の推移</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>目標</th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>農業</td> <td>0.12%以下</td> <td>0.06%</td> <td>0.04%</td> <td>0.05%</td> <td>0.08% (0.08%)</td> <td>0.18% (0.18%)</td> </tr> <tr> <td>林業</td> <td>2.94%以下</td> <td>0.44%</td> <td>1.31%</td> <td>1.83%</td> <td>2.39% (2.12%)</td> <td>3.12% (2.82%)</td> </tr> <tr> <td>漁業</td> <td>1.15%以下</td> <td>-</td> <td>0.20%</td> <td>0.40%</td> <td>2.13% (0.40%)</td> <td>2.07% (0.59%)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">(注)23・24年度の（ ）内は東日本大震災による影響を除いた数字である。</p>		目標	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	農業	0.12%以下	0.06%	0.04%	0.05%	0.08% (0.08%)	0.18% (0.18%)	林業	2.94%以下	0.44%	1.31%	1.83%	2.39% (2.12%)	3.12% (2.82%)	漁業	1.15%以下	-	0.20%	0.40%	2.13% (0.40%)	2.07% (0.59%)
	目標	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																							
農業	0.12%以下	0.06%	0.04%	0.05%	0.08% (0.08%)	0.18% (0.18%)																							
林業	2.94%以下	0.44%	1.31%	1.83%	2.39% (2.12%)	3.12% (2.82%)																							
漁業	1.15%以下	-	0.20%	0.40%	2.13% (0.40%)	2.07% (0.59%)																							
評価の指標	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事故率・代位弁済率の状況 																												

評 価 等	評 定	(理由・指摘事項等)
	B	林業・漁業については、震災の影響を除けば、目標は達成されている。 農業については、目標を達成できなかった事情・背景は理解できるが、第3期においては、引受審査の厳格化等により事故率を下げることに期待したい。

(参考：年度計画)

代位弁済率及び事故率については、中期目標期間中に保証契約・保険契約を締結した案件についての代位弁済率及び事故率を指標として、中期目標の達成に向けての進捗状況の把握に努める。この場合、代位弁済率・事故率は、経済情勢、国際環境の変化、災害の発生、法令の変更等外的要因により影響を受けることについて配慮する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 6 基金協会及び共済団体等に対する貸付け

小項目：

中期目標	基金協会及び共済団体等に対する貸付けについては、引き続き適正な審査を行うとともに、その回収については、確実に徴収するものとする。																																																			
中期計画	基金協会及び共済団体等に対する貸付けについては、引き続き適正な審査を行うとともに、その回収については、確実に徴収するものとする。																																																			
業務の実績	<p>【農業信用保険業務・漁業信用保険業務】</p> <p>○ 基金協会に対する貸付けについては、借入申込書・金銭消費貸借証書及び代位弁済実施計画書の審査を迅速・的確に処理するとともに、貸付金の回収については、基金協会に対して予め償還期限、回収額及び利息を通知することにより、期日どおり全額回収した。</p> <p style="text-align: right;">(単位：件、百万円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">期中貸付額</th> <th colspan="2">期中回収額</th> <th colspan="2">期末貸付残高</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> <th>件数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">農業信用保険業務</td> <td>長期資金</td> <td style="text-align: center;">115</td> <td style="text-align: center;">24,480</td> <td style="text-align: center;">255</td> <td style="text-align: center;">24,480</td> <td style="text-align: center;">293</td> <td style="text-align: center;">49,137</td> </tr> <tr> <td>短期資金</td> <td style="text-align: center;">58</td> <td style="text-align: center;">752</td> <td style="text-align: center;">66</td> <td style="text-align: center;">971</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">320</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">漁業信用保険業務</td> <td>長期資金</td> <td style="text-align: center;">350</td> <td style="text-align: center;">18,411</td> <td style="text-align: center;">350</td> <td style="text-align: center;">18,411</td> <td style="text-align: center;">545</td> <td style="text-align: center;">27,250</td> </tr> <tr> <td>短期資金</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">792</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">1,511</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">366</td> </tr> <tr> <td>特別資金</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> </tbody> </table>		区分	期中貸付額		期中回収額		期末貸付残高		件数	金額	件数	金額	件数	金額	農業信用保険業務	長期資金	115	24,480	255	24,480	293	49,137	短期資金	58	752	66	971	30	320	漁業信用保険業務	長期資金	350	18,411	350	18,411	545	27,250	短期資金	8	792	9	1,511	3	366	特別資金	0	0	0	0	2	150
区分	期中貸付額			期中回収額		期末貸付残高																																														
	件数	金額	件数	金額	件数	金額																																														
農業信用保険業務	長期資金	115	24,480	255	24,480	293	49,137																																													
	短期資金	58	752	66	971	30	320																																													
漁業信用保険業務	長期資金	350	18,411	350	18,411	545	27,250																																													
	短期資金	8	792	9	1,511	3	366																																													
	特別資金	0	0	0	0	2	150																																													
評価の指標	○ 基金協会に対する貸付及び回収の状況																																																			
評価等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">評定</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 1.2em;">A</td> </tr> </table>	評定	A	(理由・指摘事項等) 基金協会に対する貸付は、予定どおり全額回収されており、十分に評価できる。																																																
評定																																																				
A																																																				

(参考：年度計画)

基金協会及び共済団体等に対する貸付けについては、引き続き適正な審査を行うとともに、その回収については、確実な徴収に努める。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第3 財務内容の改善に関する事項

中項目： 7 資産の有効活用

小項目：

中期目標	信用基金の保有する職員用宿舎について、効率的な活用を促進し、自己収入の増加や経費の節減を図る観点から、他の独立行政法人や国との共同利用を推進する。																									
中期計画	信用基金の保有する職員用宿舎について、効率的な活用を促進し、自己収入の増加や経費の節減を図る観点から、他の独立行政法人や国との共同利用を推進する。																									
業務の実績	<p>○ 24年度の宿舎利用率は73%(全30戸中22戸)、うち共同利用は1戸である。 (単位：戸)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用戸数</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>23</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>利用率</td> <td>67%</td> <td>70%</td> <td>77%</td> <td>70%</td> <td>73%</td> </tr> <tr> <td>うち、共同利用</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 各年度とも4月1日現在の実績である。</p> <p>○ 第3期中期計画において、「信用基金の保有する職員宿舎について、独立行政法人の職員宿舎の見直しに関する実施計画（平成24年12月14日行政改革担当大臣決定）等を踏まえ、入居者の円滑な退去等に配慮しつつ職員宿舎の廃止に関する計画を策定の上、中期目標期間中に、廃止する。」とした。</p>		区分	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	利用戸数	20	21	23	21	22	利用率	67%	70%	77%	70%	73%	うち、共同利用	0	1	1	1	1
区分	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																					
利用戸数	20	21	23	21	22																					
利用率	67%	70%	77%	70%	73%																					
うち、共同利用	0	1	1	1	1																					
評価の指標	○ 職員用宿舎の共同利用の推進状況																									
評価等	<p>評定</p> <p>B</p>	<p>(理由・指摘事項等)</p> <p>第3期中期計画において宿舎を廃止することとしており、おおむね評価できる。</p> <p>入居者の円滑な退去等に配慮することを期待する。</p>																								

(参考：年度計画)

他の独立行政法人や国に対し、信用基金の保有する職員用宿舎の共同利用について、積極的な周知を図り、共同利用を推進する。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第4 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

中項目：_____

小項目：_____

中期目標	—																																		
中期計画	予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画																																		
業務の実績	<p>○ 事業費（保険金、代位弁済費、回収奨励金、求償権管理回収助成及び求償権回収事業委託費）については、88億85百万円の支出であり、19年度予算対比で35.3%の削減となった。一般管理費（人件費及び公租公課により増減する経費を除く）については、4億12百万円の支出であり、19年度予算対比で41.4%の削減となった。</p> <p style="text-align: right;">（単位：百万円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2">19年度 予算(A)</th> <th rowspan="2">24年度 決算(B)</th> <th rowspan="2">増減率 (B - A) ÷ A</th> <th colspan="2">（参考）</th> </tr> <tr> <th>19年度決算 (C)</th> <th>増減率 (B - C) ÷ C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業費</td> <td style="text-align: right;">13,727</td> <td style="text-align: right;">8,885</td> <td style="text-align: center;">△ 35.3%</td> <td style="text-align: right;">12,483</td> <td style="text-align: center;">△ 28.8%</td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td style="text-align: right;">702</td> <td style="text-align: right;">412</td> <td style="text-align: center;">△ 41.4%</td> <td style="text-align: right;">503</td> <td style="text-align: center;">△ 18.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 当期損益は、法人全体で63億71百万円の当期総利益を計上し、利益剰余金は161億39百万円となった。</p> <p>これを勘定ごとにとみると、農業信用保険勘定では、畜産関係対策や金融円滑化法により保険金の支払額が減少したこと等により、26億97百万円の当期総利益を計上した。</p> <p>林業信用保証勘定では、緊急分の保証引受が減少したこと等による保証残高の減少により保証債務損失引当金戻入が発生したことにより、19億37百万円の当期総利益を計上した。そのため、繰越欠損金は前年度23億3百万円から3億66百万円の計上となった。</p> <p>漁業信用保険勘定では、漁業者等緊急保証対策事業の実施等により保険料収入が昨年度と同程度あったこと、支払備金及び責任準備金を戻入れたこと等により、17億11百万円の当期総利益を計上した。</p> <p>農業災害補償関係勘定では、一般管理費の減少等により、25百万円の当期総利益を計上した。</p> <p>漁業災害補償関係勘定では、貸付金利息収入の減少等により、14百万円の当期純損失を計上した。このため、前中期目標期間繰越積立金を同額取り崩して充てた。</p> <p>この結果、利益剰余金は、農業信用保険勘定では120億2百万円、漁業信用保険勘定では42億34百万円、農業災害補償関係勘定では1億10百万円、漁業災害補償関係勘定では1億59百万円となった。</p> <p style="text-align: right;">（単位：百万円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>農業信用 保険勘定</th> <th>林業信用 保証勘定</th> <th>漁業信用 保険勘定</th> <th>農業災害補 償関係勘定</th> <th>漁業災害補 償関係勘定</th> <th>合 計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>当期損益</td> <td style="text-align: right;">2,697</td> <td style="text-align: right;">1,937</td> <td style="text-align: right;">1,711</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">6,371</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 農業信用保険勘定、漁業信用保険勘定及び農業災害補償関係勘定において損益計算により生じた利益は、積立金として計上し、目的積立金は計上しなかった。これは、保険事故等の発生によって生じた損失の補てんに充てる必要があることによるものである。</p> <p>○ 信用基金における有価証券の運用方針、運用管理体制等は、余裕金運用管理要領（理事長決裁）に基づいて実施しており、主な内容は以下のとおりである。</p> <p style="margin-left: 20px;">① 社債に関する投資適格基準は、格付機関のすべての格付けがシングルAマイナス</p>	区 分	19年度 予算(A)	24年度 決算(B)	増減率 (B - A) ÷ A	（参考）		19年度決算 (C)	増減率 (B - C) ÷ C	事業費	13,727	8,885	△ 35.3%	12,483	△ 28.8%	一般管理費	702	412	△ 41.4%	503	△ 18.2%	区 分	農業信用 保険勘定	林業信用 保証勘定	漁業信用 保険勘定	農業災害補 償関係勘定	漁業災害補 償関係勘定	合 計	当期損益	2,697	1,937	1,711	25	-	6,371
区 分	19年度 予算(A)					24年度 決算(B)	増減率 (B - A) ÷ A	（参考）																											
		19年度決算 (C)	増減率 (B - C) ÷ C																																
事業費	13,727	8,885	△ 35.3%	12,483	△ 28.8%																														
一般管理費	702	412	△ 41.4%	503	△ 18.2%																														
区 分	農業信用 保険勘定	林業信用 保証勘定	漁業信用 保険勘定	農業災害補 償関係勘定	漁業災害補 償関係勘定	合 計																													
当期損益	2,697	1,937	1,711	25	-	6,371																													

	<p>以上とし、1発行体当たりの保有限度額は、各勘定の債券運用総残高の5%相当額以内で、1回1銘柄当たりの取得限度額は5億円を上限。</p> <p>② 運用役として、10年を超える債券の購入決定は理事長が、それ以外の運用事務を総括理事又は副理事長等が担当。</p> <p>③ 運用役は、保有債券について、毎月末の格付け及び時価を確認し、著しい下落のあったものについて必要な対応を検討。</p> <p>④ 余裕金運用委員会（構成：総括理事、財務担当理事等）が運用状況実績を検証。</p> <p>⑤ 早期警戒対応として、運用監理役は、保有債券のうち時価が100円未満又は格付機関のいずれかの格付けがトリプルBプラス以下の銘柄を対象に、日々の価格及び格付けの動向を確認し、理事長等に報告。</p> <p>⑥ 格付機関のいずれかの格付けがトリプルBフラット以下の水準になったとき又は時価が取得価額に比べて5%以上下落したときは、運用役が必要な対応措置を検討。更に、下落したときは、余裕金運用委員会に理事長及び副理事長の出席を求め、同委員会で必要な対応措置を検討。</p> <p>また、経済情勢の変化に適切に対応するため、24年10月24日開催の余裕金運用委員会において、より厳格なリスク抑制方策を検討し、保有債券のうち変動利付債について、利率算定の基礎となる長期金利及び短期金利の水準について運用監理役への報告を義務付けるとともに、表面利率に著しい下落があった場合の対応措置について検討を行うことを追加規定するため、余裕金運用管理要領の一部変更（24年10月31日施行）を行う等、常に見直し、改善を図っているところである。</p> <p>（24事業年度予算、収支計画及び資金計画の決算及び実績については別添のとおり。）</p>	
評価の指標	○ 予算の運営状況	
評価等	<p>評定</p> <p>B</p>	<p>（理由・指摘事項等）</p> <p>法人全体としては利益を計上しておりおおむね評価できるが、基金が担う政策的役割を十分発揮しうる予算編成、収支計画、資金計画のあり方を引き続き検討してほしい。</p> <p>なお、余裕金の運用について、要領を一部変更する等、リスク抑制の取組みについても、おおむね評価できる。</p>

（参考：年度計画）

予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第5 短期借入金の限度額

中項目：

小項目：

中期目標	—	
中期計画	中期目標期間中の短期借入金は、農業災害補償関係勘定において1,230億円、漁業災害補償関係勘定において110億円を限度とする。 (想定される理由) 農業災害補償関係勘定及び漁業災害補償関係勘定における一時的に不足する貸付原資を調達するため。	
業務の実績	○ 評価対象である農業信用保険業務、林業信用保証業務及び漁業信用保険業務において、24年度の短期借入金の実績なし。	
評価の指標	○ 短期借入金の状況 ※実績がない場合は評価しない。	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	/	

(参考：年度計画)

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第6 剰余金の使途

中項目：

小項目：

中期目標	—				
中期計画	農林漁業金融のセーフティ・ネット機関としての役割の向上のため、 <ul style="list-style-type: none"> ・金融業務に精通した人材の育成・研修 ・業務運営の効率化・合理化を図る観点からの情報システムの充実 ・コンプライアンス（法令等遵守）への取組の充実等の内部統制機能の強化 ・債権管理強化のため連携する県単位機関等の能力の向上の使途に使用 				
業務の実績	○ 目的積立金を積み立てていないことから、24年度実績なし。				
評価の指標	○ 剰余金の使途の状況 ※実績がない場合は評価しない。				
評価等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">評定</td> <td style="width: 80%;">(理由・指摘事項等)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> </tr> </table>	評定	(理由・指摘事項等)	/	
評定	(理由・指摘事項等)				
/					

(参考：年度計画)

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項

中項目： 1 職員の人事に関する計画（人員及び人件費の効率化に関する目標を含む。）

小項目：

中期目標	—																																						
中期計画	<p>人員に係る指標 期末の常勤職員数は期初を上回らないものとする。 （参考1） 期初の常勤職員数 123名 期末の常勤職員数の見込み 113名 （参考2） 中期目標期間中の人件費総額見込み 5,664百万円。 ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当及び超過勤務手当に相当する範囲の費用である。</p>																																						
業務の実績	<p>○ 信用基金の年齢構成、退職者数及びそれを補う新規採用者数等を勘案した。24年度は3名を採用した。</p> <p style="text-align: center;">定員数の推移</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">20年度</th> <th colspan="2">21年度</th> <th colspan="2">22年度</th> <th colspan="2">23年度</th> <th colspan="2">24年度</th> </tr> <tr> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> <th>期初</th> <th>期末</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>122</td> <td>115</td> <td>113</td> <td>113</td> <td>113</td> </tr> </tbody> </table>									20年度		21年度		22年度		23年度		24年度		期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末	123	122	122	122	122	122	115	113	113	113
20年度		21年度		22年度		23年度		24年度																															
期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末	期初	期末																														
123	122	122	122	122	122	115	113	113	113																														
評価の指標	○ 全体の常勤職員数の状況																																						
評価等	評定	（理由・指摘事項等） 常勤職員数は着実に減少しており、十分に評価できる。																																					
	A																																						

（参考：年度計画）

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項

中項目： 1 職員の人事に関する計画（人員及び人件費の効率化に関する目標を含む。）

小項目：

中期目標	—	
中期計画	<p><u>人材の確保</u> 金融、保険業務等の分野において高度な専門性を有する民間企業等の人材を採用する。また、適切な人事管理の構築等を通じた魅力ある就業環境の形成により、人材の確保を行う。</p>	
業務の実績	<p>○ 金融機関において資産査定等に精通し、また融資業務等の経験も有する者を外部から登用した。</p> <p>○ 19年度より国家公務員に準じた再雇用制度を実施して、豊富なキャリアを持つ人材の活用を図っている。</p> <p>○ これらの人材については、その専門知識を生かした配置等を行っている。</p>	
評価の指標	○ 高度な専門性を有する人材の採用等人材の確保の状況	
評価等	評定	(理由・指摘事項等)
	B	高度な専門性を有する人材の確保についてはおおむね評価できるが、より一層の取組を期待する。

(参考：年度計画)

人材の確保

金融、保険業務等の分野において高度な専門性を有する人材の確保に努める。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項

中項目： 1 職員の人事に関する計画（人員及び人件費の効率化に関する目標を含む。）

小項目：

中期目標	—																																																														
中期計画	<p><u>人材の養成</u></p> <p>個々の職員の専門性の育成に配慮した人事管理を行うとともに、職員に対する研修制度の充実等により、民間企業等から採用（交流）した人材の専門的な知見を速やかに共有させ、専門性の高い人材の早期育成を図る。</p>																																																														
業務の実績	<p>○ 研修の実施等による職員の能力向上、日常業務における適正の見極めを行い、適材適所の配置を行う人事管理に努めた。</p> <p>○ 研修の実効性の確保や今後の研修の充実に反映させる観点から、研修受講者から受講報告を提出させ、研修内容が職員の能力向上や業務運営の効率化等に資する内容かどうか検証を行い、毎年度の研修実施計画作成に役立てた。</p> <p>また、これらにより職員の能力向上を図り、勤務実績等も踏まえた適材適所の人事配置に努めた。</p> <p>なお、実施に当たっては、内部講師等を活用し、費用の節減も考慮している。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">種別</th> <th style="width: 30%;">内容</th> <th style="width: 15%;">対象者</th> <th style="width: 15%;">受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">24</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">養成 (階層別)</td> <td>採用者研修（1日間） ※</td> <td>採用・出向者</td> <td>8名</td> </tr> <tr> <td>管理職研修（半日×2回）</td> <td>課長級</td> <td>延べ31名</td> </tr> <tr> <td>保険数理（半日）</td> <td>課長補佐以下</td> <td>32名</td> </tr> <tr> <td>財務会計（半日） ※</td> <td>採用者等 (会計基礎)</td> <td>10名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">能力開発</td> <td>独法実務担当者財務会計</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">各部推薦者</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>給与等実務研修（半日）</td> <td>延べ2名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>法令遵守意識啓発研修</td> <td>全役職員</td> <td>全役職員</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 無償で実施したもの ※ その他、一般職員1名が農業信用基金協会で実務研修（24.10～25.3）</p> <p>(参考) 23年度研修実施状況</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 10%;">種別</th> <th style="width: 30%;">内容等</th> <th style="width: 15%;">対象者</th> <th style="width: 15%;">受講者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">23</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">養成</td> <td>採用者研修※(1日間)</td> <td>採用・出向者</td> <td>5名</td> </tr> <tr> <td>財務会計※(半日)</td> <td>課長補佐以下</td> <td>18名</td> </tr> <tr> <td>業務・情報システム(半日×2回)</td> <td>課長補佐以下</td> <td>延べ45名</td> </tr> <tr> <td>経営分析手法※(半日)</td> <td>課長以下</td> <td>25名</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">能力開発</td> <td>損害保険会計基礎(半日)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">各部推薦者</td> <td>3名</td> </tr> <tr> <td>政府関係法人会計(半日)</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>内部監査(半日)</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>システム監査基礎(半日)</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>法令遵守意識啓発研修(半日)</td> <td>全役職員</td> <td>90名</td> </tr> </tbody> </table> <p>※内部講師により実施したもの</p>	年度	種別	内容	対象者	受講者数	24	養成 (階層別)	採用者研修（1日間） ※	採用・出向者	8名	管理職研修（半日×2回）	課長級	延べ31名	保険数理（半日）	課長補佐以下	32名	財務会計（半日） ※	採用者等 (会計基礎)	10名	能力開発	独法実務担当者財務会計	各部推薦者	1名	給与等実務研修（半日）	延べ2名		法令遵守意識啓発研修	全役職員	全役職員	年度	種別	内容等	対象者	受講者数	23	養成	採用者研修※(1日間)	採用・出向者	5名	財務会計※(半日)	課長補佐以下	18名	業務・情報システム(半日×2回)	課長補佐以下	延べ45名	経営分析手法※(半日)	課長以下	25名	能力開発	損害保険会計基礎(半日)	各部推薦者	3名	政府関係法人会計(半日)	2名	内部監査(半日)	1名	システム監査基礎(半日)	1名		法令遵守意識啓発研修(半日)	全役職員	90名
年度	種別	内容	対象者	受講者数																																																											
24	養成 (階層別)	採用者研修（1日間） ※	採用・出向者	8名																																																											
		管理職研修（半日×2回）	課長級	延べ31名																																																											
		保険数理（半日）	課長補佐以下	32名																																																											
		財務会計（半日） ※	採用者等 (会計基礎)	10名																																																											
	能力開発	独法実務担当者財務会計	各部推薦者	1名																																																											
		給与等実務研修（半日）		延べ2名																																																											
	法令遵守意識啓発研修	全役職員	全役職員																																																												
年度	種別	内容等	対象者	受講者数																																																											
23	養成	採用者研修※(1日間)	採用・出向者	5名																																																											
		財務会計※(半日)	課長補佐以下	18名																																																											
		業務・情報システム(半日×2回)	課長補佐以下	延べ45名																																																											
		経営分析手法※(半日)	課長以下	25名																																																											
	能力開発	損害保険会計基礎(半日)	各部推薦者	3名																																																											
		政府関係法人会計(半日)		2名																																																											
		内部監査(半日)		1名																																																											
		システム監査基礎(半日)		1名																																																											
	法令遵守意識啓発研修(半日)	全役職員	90名																																																												
評価の指標	○ 専門性の高い人材の育成の状況																																																														

評 価 等	評 定	(理由・指摘事項等)
	B	専門性の高い人材の育成に向けた研修の実施についてはおおむね評価できるが、より一層の取組を期待する。

(参考：年度計画)

人材の養成

民間金融機関からの採用者によるOJTにより、職員の専門性の育成を図る。また、自主研修支援を行うなど研修を充実させることにより専門性の高い人材育成を図る。

独立行政法人農林漁業信用基金 事業年度評価の項目別評価シート

大項目：第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項

中項目： 2 積立金の処分に関する事項

小項目：

中期目標	—	
中期計画	(1) 各勘定（農業災害補償関係勘定を除く。）の前中期目標期間繰越積立金は、それぞれ農業信用保険業務、林業信用保証業務、漁業信用保険業務及び漁業災害補償関係業務に充てることとする。 (2) 農業災害補償関係勘定の前中期目標期間繰越積立金については、独法見直し基本方針に基づき1,976百万円を平成23年度中の可能な限り早い時期に国庫納付するとともに、当該国庫納付する額を除いた額を農業災害補償関係業務に充てることとする。	
業務の実績	○ 前中期目標期間繰越積立金を計上している農業信用保険勘定及び漁業災害補償関係勘定において、農業信用保険勘定では積立金の処分は行わなかったが、漁業災害補償関係勘定では当期純損失14百万円の補てんに充てた。	
評価の指標	○ 積立金の処分の状況 ※実績がない場合は評価しない。	
評価等	評 定 <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; right: 0; bottom: 0; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></div> </div>	(理由・指摘事項等)

(参考：年度計画)

- (1) 各勘定（農業災害補償関係勘定を除く。）の前中期目標期間繰越積立金は、それぞれ農業信用保険業務、林業信用保証業務、漁業信用保険業務及び漁業災害補償関係業務に充てることとする。
- (2) 農業災害補償関係勘定の前中期目標期間繰越積立金については、独法見直し基本方針に基づき1,976百万円を平成23年度中の可能な限り早い時期に国庫納付するとともに、当該国庫納付する額を除いた額を農業災害補償関係業務に充てることとする。

1. 平成24事業年度予算及び決算

(1) 収入

(単位：百万円)

科 目	総 計		農業信用保険勘定		林業信用保証勘定		漁業信用保険勘定		農業災害補償関係勘定		漁業災害補償関係勘定	
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
受入事業交付金	5,697	8,652	964	964	766	766	3,967	6,922	-	-	-	-
政府補給金受入	104	62	-	-	104	62	-	-	-	-	-	-
政府出資金	880	880	-	-	880	880	-	-	-	-	-	-
地方公共団体出資金	10	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
民間出資金	15	-	-	-	15	-	0	-	-	-	-	-
事業収入	137,755	70,114	33,651	31,930	10,756	7,734	23,521	21,721	52,770	2,138	17,057	6,591
受託事業収入	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
運用収入	1,651	1,508	592	555	368	362	627	539	64	51	1	1
借入金	69,300	1,723	-	-	3,491	1,483	-	-	50,168	240	15,641	-
その他の収入	14	123	11	7	3	2	0	114	-	0	0	0
合 計	215,429	83,061	35,218	33,456	16,395	11,289	28,115	29,295	103,002	2,429	32,699	6,592

(2) 支出

(単位：百万円)

科 目	総 計		農業信用保険勘定		林業信用保証勘定		漁業信用保険勘定		農業災害補償関係勘定		漁業災害補償関係勘定		
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	
運 営 経 費	事業費	213,582	70,899	37,032	29,887	16,264	12,719	23,678	21,106	103,938	2,524	32,669	4,663
	一般管理費	1,928	1,462	832	621	539	462	425	289	73	49	59	41
	直接業務費	315	198	184	143	75	30	45	22	8	2	3	0
	管理業務費	278	224	98	68	75	94	77	43	18	10	11	9
	人件費	1,335	1,040	551	410	389	338	303	225	47	36	45	32
合 計	215,509	72,361	37,864	30,509	16,803	13,181	24,103	21,395	104,011	2,573	32,728	4,704	

2. 平成24事業年度収支計画及び実績

(1) 収益

(単位：百万円)

科 目	総 計		農業信用保険勘定		林業信用保証勘定		漁業信用保険勘定		農業災害補償関係勘定		漁業災害補償関係勘定		
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
経常収益	政府事業交付金収入	3,652	3,094	890	1,156	975	1,115	1,787	822	-	-	-	-
	政府補給金収入	104	62	-	-	104	62	-	-	-	-	-	-
	事業収入	10,266	8,889	7,172	6,452	400	583	2,613	1,811	22	9	60	35
	受託事業収入	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	財務収益	1,717	1,507	587	548	403	364	666	544	60	51	1	1
	引当金等戻入	2,926	3,577	2,926	195	-	2,594	-	775	-	14	-	-
	雑益	10	9	7	7	3	2	0	0	-	0	0	0
臨時利益	時利益	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	償却債権取立益	15	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-
前中期目標期間繰越積立金取崩額	42	14	-	-	-	-	-	-	-	-	42	14	
当期総損失	-	-	-	-	1,416	-	-	-	-	-	-	-	
合 計	18,735	17,151	11,582	8,357	3,318	4,720	5,066	3,952	82	73	103	50	

(2) 費用

(単位：百万円)

科 目	総 計		農業信用保険勘定		林業信用保証勘定		漁業信用保険勘定		農業災害補償関係勘定		漁業災害補償関係勘定		
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
経常費用	事業費	13,281	7,543	10,465	4,939	46	700	2,770	1,903	0	-	0	-
	一般管理費	1,925	1,614	785	634	568	553	428	333	74	46	71	49
	直接業務費	262	141	131	91	75	30	45	18	8	2	3	0
	管理業務費	261	211	83	64	75	88	76	41	17	10	11	8
	人件費	1,402	1,262	570	479	418	435	307	274	49	33	57	41
	減価償却費	57	57	47	47	3	3	4	4	2	2	1	1
	財務費用	141	101	0	39	104	62	-	-	5	0	31	-
	引当金等繰入	2,597	1,464	-	-	2,597	1,464	-	-	-	-	-	-
臨時損失	雑損	-	0	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-
	時損失	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
固定資産除却損	-	1	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	
当期総利益	733	6,371	286	2,697	-	1,937	1,863	1,711	1	25	-	-	
合 計	18,735	17,151	11,582	8,357	3,318	4,720	5,066	3,952	82	73	103	50	

3. 平成24事業年度資金計画及び実績

(1) 収入

(単位：百万円)

科 目	総 計		農業信用保険勘定		林業信用保証勘定		漁業信用保険勘定		農業災害補償関係勘定		漁業災害補償関係勘定	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
業務活動による収入	145,156	80,373	35,191	33,464	11,995	8,955	28,108	29,182	52,803	2,180	17,058	6,592
投資活動による収入	62	18	35	-	△ 11	8	8	-	31	9	-	-
財務活動による収入	70,209	2,717	4	-	4,396	2,363	0	114	50,168	240	15,641	-
前年度からの繰越金	136,017	137,018	46,197	50,954	40,275	45,363	46,870	37,503	2,232	2,835	443	363
合 計	351,444	220,125	81,427	84,418	56,655	56,689	74,986	66,799	105,234	5,264	33,142	6,955

(2) 支出

(単位：百万円)

科 目	総 計		農業信用保険勘定		林業信用保証勘定		漁業信用保険勘定		農業災害補償関係勘定		漁業災害補償関係勘定	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
業務活動による支出	146,205	68,701	37,861	30,551	13,313	9,724	24,102	21,390	53,843	2,333	17,087	4,704
投資活動による支出	16	15	14	5	-	4	1	6	1	-	0	0
財務活動による支出	69,300	3,731	-	-	3,491	3,491	-	-	50,168	240	15,641	-
翌年度への繰越金	135,923	147,678	43,552	53,863	39,852	43,471	50,883	45,403	1,223	2,691	414	2,251
合 計	351,444	220,125	81,427	84,418	56,655	56,689	74,986	66,799	105,234	5,264	33,142	6,955

平成24事業年度業務収支計画及び実績

(単位：百万円)

科 目	総 計		農業信用保険勘定		林業信用保証勘定		漁業信用保険勘定		農業災害補償関係勘定		漁業災害補償関係勘定		
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
収 益	政府事業交付金収入	3,652	3,077	890	1,146	975	1,108	1,787	822	-	-	-	-
	政府補給金収入	104	62	-	-	104	62	-	-	-	-	-	-
	事業収入	10,262	8,872	7,159	6,440	414	583	2,607	1,805	22	9	60	35
	受託事業収入	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	引当金等戻入	2,926	3,563	2,926	195	-	2,594	-	775	-	-	-	-
	合 計	16,947	15,573	10,975	7,781	1,496	4,346	4,394	3,402	22	9	60	35
費 用	事業費	13,253	6,545	10,437	4,628	46	14	2,770	1,903	-	-	-	-
	財務費用	140	62	-	-	104	62	-	-	5	0	31	-
	引当金等繰入	2,597	1,748	-	284	2,597	1,464	-	-	-	-	-	-
	合 計	15,990	8,354	10,437	4,911	2,747	1,540	2,770	1,903	5	0	31	-
収 支 差	957	7,219	538	2,870	△ 1,251	2,806	1,623	1,499	17	9	28	35	